

**Zarządzenie nr 115/R/20**  
**Rektora Uniwersytetu Gdańskiego**  
**z dnia 8 października 2020 roku**

**w sprawie wymogów bezpieczeństwa na terenie Uniwersytetu Gdańskiego**  
**w okresie zagrożenia wirusem SARS-CoV-2**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2, art. 50 ust. 1 i art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85), w zw. z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374) oraz zgodnie z rekomendacjami Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego – zarządza się, co następuje:

§ 1.

W czasie zagrożenia zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 wszystkich pracowników, doktorantów oraz studentów w Uniwersytecie Gdańskim obowiązują zasady bezpieczeństwa i higieny pracy realizowane w obowiązującym reżimie sanitarnym. W okresie pandemii obowiązują dodatkowo szczególne wymogi bezpieczeństwa określone niniejszym zarządzeniem oraz zasady określone przez poszczególne wydziały i ogólnouniwersyteckie jednostki organizacyjne.

§ 2.

Zasady bezpieczeństwa w budynkach UG obejmujące powierzchnie ogólnodostępne (np. hole, korytarze, toalety):

- 1) Przy wejściu do budynku należy zdezynfekować ręce lub założyć rękawiczki.
- 2) Wszystkie osoby przebywające w budynkach UG powinny zachować odstęp minimum 1,5m od innych osób.
- 3) W przestrzeniach wspólnych budynków uczelni (np. hole, korytarze, schody, toalety itp.) znajdujących się na terenach objętych strefą żółtą i czerwoną należy założyć maseczkę ochronną zakrywającą nos i usta.
- 4) Należy ograniczyć gromadzenie się podczas wchodzenia do sal wykładowych oraz innych pomieszczeń dydaktycznych. Sale należy otwierać odpowiednio wcześniej.
- 5) Zaleca się aby z wind korzystały osoby z oczywistymi wskazaniem np. niepełnosprawność, ciąża, przewóz ciężkich materiałów. Do windy nie może wejść, w tym samym czasie, więcej osób niż liczba wskazana przez administratora budynku.

### § 3.

Zasady bezpieczeństwa w budynkach UG obejmujące powierzchnie dydaktyczne:

- 1) Miejsca do siedzenia w salach dydaktycznych należy zorganizować w taki sposób, aby pomiędzy osobami zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku.
- 2) W przypadku prac laboratoryjnych oraz zajęć organizowanych w ramach Uniwersytetu Trzeciego Wieku, stanowiska pracy powinny być zorganizowane w taki sposób, aby zapewnić 2-metrowy odstęp pomiędzy osobami lub zmniejszyć liczebność grupy albo, jeśli to nie jest możliwe, obowiązkowo zasłaniać usta i nos.
- 3) Drzwi (niebędące drzwiami przeciwpożarowymi), do wszystkich pomieszczeń po których poruszają się studenci, doktoranci i pracownicy, o ile to możliwe, powinny być otwarte.
- 4) Biorąc pod uwagę, że wirus SARS-CoV-2 szczególnie łatwo rozprzestrzenia się w pomieszczeniach zamkniętych oraz przy dłuższej ekspozycji zbiorowej, w celu zapewnienia odpowiedniej wymiany powietrza, zaleca się organizację zajęć w pomieszczeniach zapewniających regularne ich wietrzenie pomiędzy zajęciami.
- 5) Używany podczas zajęć lub pracy sprzęt powinien być regularnie dezynfekowany. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń.

### § 4.

Dodatkowe zasady bezpieczeństwa:

- 1) Pracownicy, doktoranci i studenci powinni być poinstruowani odnośnie zasad dotyczących reżimu sanitarnego podczas realizacji zajęć lub prac. Powinni być oni ponadto dodatkowo pouczeni przez przełożonych o konieczności przestrzegania wszelkich zasad bhp i ppoż.
- 2) Nie mogą podejmować pracy oraz uczestniczyć w zajęciach pracownicy, doktoranci i studenci, którzy:
  - a) są chorzy na COVID-19,
  - b) przebywają w domu z osobą, która otrzymała z Inspekcji Sanitarnej decyzję o konieczności odbycia kwarantanny lub izolacji w warunkach domowych,
  - c) są objęci kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych na podstawie decyzji właściwej Inspekcji Sanitarnej.
- 3) Osoba która w ostatnich 10 dniach miała kontakt z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2 (interakcja bezpośrednia) powinna być niezwłocznie skierowana przez przełożonego do tymczasowej pracy zdalnej oraz powinna skontaktować się z najbliższą stacją sanitarno-epidemiologiczną.
- 4) Należy zorganizować rozpoczęcie pracy w sposób uniemożliwiający grupowanie się osób (np. odstępy czasowe).

- 5) W przypadku czynności, wymagających bezpośredniego kontaktu z inną osobą:
  - a) pracownicy, doktoranci i studenci powinni zostać poinformowani, że wszystkie czynności należy wykonywać ze szczególną starannością, stosując dostępne środki ochrony osobistej ze szczególnym uwzględnieniem ochrony ust i nosa,
  - b) przystępując do pracy zaleca się przestrzegać procedur obowiązujących na danym wydziale lub jednostce organizacyjnej, w której odbywają się zajęcia.
- 6) Jeżeli wykonywana praca wiąże się z kontaktami bezpośrednimi z innymi osobami, do środków ograniczających prawdopodobieństwo zarażenia wirusem SARS-CoV-2 należą:
  - a) praca w zespołach o stałym składzie i ograniczonej liczbie kontaktujących się bezpośrednio ze sobą pracowników (2-3 osoby),
  - b) ograniczenie czasu bezpośredniego kontaktu do niezbędnego minimum,
  - c) stosowanie środków ochrony indywidualnej.
- 7) Zaleca się rezygnację z organizowania spotkań wymagających bezpośredniej fizycznej obecności osób. Powinny być one zastąpione przez tele lub wideokonferencje. Jeżeli spotkanie z fizycznym udziałem pracowników jest bezwzględnie konieczne, należy ograniczyć liczbę uczestników (w zależności od pomieszczenia, w którym odbywa się spotkanie), zapewnić zachowanie między nimi bezpiecznej odległości, tj. minimum 1,5 metra oraz maksymalnie skrócić czas spotkania.
- 8) Przełożony powinien ustalić zasady pracy zdalnej dla podległych pracowników, celem zapewnienia ciągłości działania jednostek organizacyjnych na wypadek wystąpienia zachorowań.

#### § 5.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 w miejscu pracy lub nauki:

- 1) Jeżeli pracownik, doktorant lub student przejawia niepokojące objawy choroby zakaźnej, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy lub nauki, odizolować w przygotowanym do tego odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrowej odległości od innych osób.
- 2) W przypadku, kiedy stan zdrowia nie wymaga pomocy medycznej, pracownik, doktorant lub student powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać tam i skorzystać z teleporady medycznej.
- 3) W sytuacji pogarszania się stanu zdrowia osoby należy wezwać pogotowie ratunkowe.

#### § 6.

1. Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu telefonicznie lub mailowo o podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem SARS-CoV-2 lub skierowaniu na kwarantannę.

2. Kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu zobowiązany jest przekazać informację o chorobie pracownika bez zbędnej zwłoki na adres mailowy [koronawirus@ug.edu.pl](mailto:koronawirus@ug.edu.pl).
3. Obowiązek poinformowania o podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem SARS-CoV-2 lub skierowaniu na kwarantannę dotyczy również doktorantów, studentów oraz słuchaczy studiów podyplomowych. Informacja powinna być przekazana odpowiednio właściwemu:
  - 1) dyrektorowi szkoły doktorskiej – w przypadku doktorantów kształcących się w szkole doktorskiej;
  - 2) kierownikowi studiów doktoranckich – w przypadku uczestników studiów doktoranckich;
  - 3) kierownikowi jednostki dydaktycznej – w przypadku studentów;
  - 4) kierownikowi jednostki organizacyjnej – w przypadku słuchaczy studiów podyplomowych.
4. Dyrektorzy i kierownicy, o których mowa wyżej, zobowiązani są przekazać informacje o każdym zaistniałym przypadku bez zbędnej zwłoki na adres [koronawirus@ug.edu.pl](mailto:koronawirus@ug.edu.pl).
5. Wymieniona skrzynka jest zarządzana przez Inspektorat BHP, a jej zasoby niezwłocznie są przekazywane do Biura Ryzyka i Bezpieczeństwa na adres: [ryzyko@ug.edu.pl](mailto:ryzyko@ug.edu.pl) oraz innym wyznaczonym kompetencyjnie pracownikom Uniwersytetu Gdańskiego.

#### § 7.

1. W związku z obostrzeniami regionalnymi obowiązującymi od 3 października 2020 roku, wprowadza się ograniczenie w zakresie bezpośredniego dostępu osób trzecich do obiektów Uczelni znajdujących się na terenach objętych strefą żółtą i czerwoną. W strefie żółtej i czerwonej dostęp do budynków Uczelni jest możliwy dla osób trzecich w wyjątkowych sytuacjach, po wcześniejszym uzgodnieniu (w formie mailowej lub telefonicznej), z zachowaniem ścisłych rygorów sanitarnych.
2. Powyższe nie dotyczy działań służb alarmowych (np. pogotowie ratunkowe, pogotowie gazowe, energetyczne itp.).
3. W strefie czerwonej zajęcia dydaktyczne prowadzone są w formie zdalnej. Studia podyplomowe realizowane są w formie zdalnej lub stacjonarnej, w zależności od decyzji kierownika danej jednostki organizacyjnej.
4. Zobowiązuje się dziekanów i dyrektorów jednostek ogólnouniwersyteckich, których budynki znajdują się na terenie strefy żółtej do podjęcia działań przygotowujących na wypadek wprowadzenia obostrzeń dla strefy czerwonej.
5. W obiektach Uczelni znajdujących się na terenach objętych strefą żółtą i czerwoną zakazuje się udostępniania powierzchni nowym osobom fizycznym lub prawnym, bez zgody Kanclerza.

## § 8.

Dodatkowo wprowadza się niżej wymienione zalecenia dla nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi:

1. Wytyczne dotyczące pracy nauczycieli akademickich:
  - 1) W budynkach wydziałów oraz jednostek ogólnouniwersyteckich pracownicy, doktoranci i studenci danej jednostki mogą przebywać za zgodą dziekana lub dyrektora jednostki ogólnouniwersyteckiej.
  - 2) Na terenie UG mogą pracować również komisje oraz inne zespoły zwołane za zgodą Rektora, właściwego prorektora, dziekana lub dyrektora jednostki ogólnouniwersyteckiej.
  - 3) Za organizację pracy pracowników i doktorantów odpowiada właściwy dziekan lub dyrektor jednostki ogólnouniwersyteckiej.
2. Wytyczne dotyczące pracy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi:
  - 1) Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi pracują zgodnie z Regulaminem Pracy, z zachowaniem wszystkich środków ostrożności wynikających z niniejszego zarządzenia.
  - 2) W uzasadnionych przypadkach, kierownicy jednostek administracji centralnej ustalają zasady organizacji pracy w innych godzinach lub w innej formie niż wynika to z Regulaminu Pracy. Kierownicy jednostek administracji centralnej przekazują do godz. 12 ostatniego dnia roboczego poprzedzającego tydzień, w którym zmienione zostaną zasady pracy, harmonogram pracy podległej jednostki na adres mailowy: [harmonogram@ug.edu.pl](mailto:harmonogram@ug.edu.pl).
  - 3) W uzasadnionych przypadkach pracownicy administracji zatrudnieni na wydziale lub w jednostkach ogólnouniwersyteckich mogą wnioskować odpowiednio do dziekana lub dyrektora jednostki o ustalenie pracy w innych godzinach lub w innej formie.

## § 9.

Dziekani oraz dyrektorzy jednostek ogólnouniwersyteckich mogą podejmować dodatkowe działania zmierzające do zwiększenia poziomu bezpieczeństwa w podległej jednostce.

## § 10.

Nadzór nad postanowieniami niniejszego zarządzenia sprawują: Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia, Kanclerz, dziekani i dyrektorzy jednostek ogólnouniwersyteckich UG.

## § 11.

Traci moc zarządzenie nr 112/R/20 Rektora Uniwersytetu Gdańskiego z 24 września 2020 roku w sprawie wymogów bezpieczeństwa związanych z realizacją zajęć w budynkach Uniwersytetu Gdańskiego w okresie zagrożenia zakażeniem koronawirusem SARS-CoV-2 oraz zarządzenie nr 96/R/20 Rektora Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 2 września 2020 roku w sprawie organizacji pracy na Uniwersytecie Gdańskim w związku z zagrożeniem zakażeniem koronawirusem SARS-CoV-2.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*z upoważnienia*

*Rektora Uniwersytetu Gdańskiego*

Prorektor ds. Rozwoju  
i Współpracy z Gospodarką

/-/

prof. dr hab. Krzysztof Bielawski