

**Zarządzenie nr 103/R/20**  
**Rektora Uniwersytetu Gdańskiego**  
**z dnia 11 września 2020 roku**

**w sprawie elektronicznych legitymacji służbowych wydawanych nauczycielom akademickim  
zatrudnionym w Uniwersytecie Gdańskim**

Na podstawie art. 23 ust. 1 oraz art. 122 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020r. poz.85 ze zm.), w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego (Dz. U. z 2020 r. poz. 689) – zarządza się, co następuje:

§ 1.

Elektroniczna legitymacja służbowa nauczyciela akademickiego (ELSNA) wydawana jest wyłącznie nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uniwersytecie Gdańskim na podstawie mianowania lub umowy o pracę, na czas trwania stosunku pracy.

§ 2.

1. Legitymacja służbowa, o której mowa w § 1, jest wydawana w postaci plastikowej karty procesorowej z interfejsem.
2. Ważność legitymacji jest potwierdzana w układzie elektronicznym oraz przez umieszczenie hologramu:
  - 1) co roku, do 30 września – w przypadku nauczyciela akademickiego zatrudnionego na czas nieokreślony;
  - 2) co semestr, do 28 lutego lub 30 września – w przypadku nauczyciela akademickiego zatrudnionego na czas określony.

§ 3.

W celu uzyskania elektronicznej legitymacji służbowej nauczyciel akademicki za pośrednictwem portalu pracownika:

- 1) składa wniosek o wydanie legitymacji służbowej;
- 2) umieszcza w portalu pracownika fotografię o wymiarach co najmniej 20 mm x 25 mm w rozdzielczości co najmniej 300 dpi.

§ 4.

1. Za wydanie nauczycielowi elektronicznej legitymacji służbowej pobiera się opłatę w wysokości 10 zł.
2. Za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji służbowej pobiera się opłatę w wysokości 15 zł.
3. Opłata, o której mowa w ust. 1 i 2, jest potrącana z wynagrodzenia za pracę pracownika, na jego wniosek.
4. W przypadku wydania legitymacji lub duplikatu, wniesiona opłata nie podlega zwrotowi.

§ 5.

Nauczyciel akademicki posiadający legitymację służbową ma obowiązek:

- 1) zwrócić legitymację do Działu Kadr w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy najpóźniej w ostatnim dniu zatrudnienia;
- 2) w przypadku utraty legitymacji, zgłosić ten fakt do Działu Kadr w celu jej unieważnienia.

§ 6.

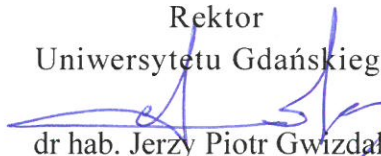
Dział Kadr wystawia elektroniczne legitymacje służbowe oraz prowadzi rejestr wystawionych legitymacji.

§ 7.

Od 1 stycznia 2021 r. nauczyciel akademicki może wnioskować o dodanie do otrzymanej legitymacji funkcjonalności karty bibliotecznej oraz uprawnienia do wjazdu na teren Uniwersytetu Gdańskiego, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie 1 października 2020 roku.

Rektor  
Uniwersytetu Gdańskiego  
  
dr hab. Jerzy Piotr Gwizdała  
profesor Uniwersytetu Gdańskiego