

REGULAMIN PRZYZNAWANIA MIEJSC I KWATEROWANIA W DOMACH STUDENCKICH UNIwersYTETU GDAŃSKIEGO

Rozdział I

Przyznawanie miejsc w domach studenckich

§ 1.

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) „UG” - rozumie się przez to Uniwersytet Gdański;
- 2) „UKK” - rozumie się przez to Uczelnianą Komisję Kwaterunkową;
- 3) „BWM” - rozumie się przez to Biuro Współpracy Międzynarodowej;
- 4) „DDS” - rozumie się przez to Dział Domów Studenckich Uniwersytetu Gdańskiego.

§ 2.

1. O miejsce w domu studenckim na okres roku akademickiego mogą ubiegać się osoby, które nie zalegają z płatnościami w domu studenckim w poprzednim roku akademickim:
 - 1) studenci UG;
 - 2) studenci zagraniczni w ramach programów wymiany studenckiej;
 - 3) studenci realizujący program MOST;
2. W przypadku niewypełnienia limitu miejsc, o miejsce w domach studenckich UG mogą się również ubiegać:
 - 1) doktoranci i pracownicy UG;
 - 2) absolwenci UG do 2 lat od ukończenia studiów;
 - 3) osoby odbywające w UG praktyki lub staż naukowy;
 - 4) studenci innych uczelni.

Rozdział II

Uczelniana Komisja Kwaterunkowa

§ 3.

1. Miejsca w Domach Studenckich UG przyznaje UKK.
2. Rektor powołuje UKK spośród pracowników UG oraz studentów delegowanych przez Przewodniczącego Parlamentu Studentów UG przy czym studenci stanowią większość składu Komisji.
3. UKK powoływana jest na rok akademicki.
4. Nadzór nad UKK sprawuje Prorektor właściwy ds. studenckich
5. Obowiązkiem UKK jest:
 - 1) weryfikacja wniosków złożonych drogą elektroniczną,
 - 2) przydział miejsc/pokoi na semestr na rok akademicki/okres wakacji
 - 3) koordynacja przydziału miejsc/pokoi w trakcie trwania roku akademickiego oraz w okresie wakacji.

6. UKK do 30 maja każdego roku uaktualnia liczbę miejsc i pokoi 1-osobowych na następny rok akademicki w domach studenckich oddzielając pulę miejsc dla:
 - 1) Studentów nowo przyjętych przez BWM
 - 2) Studentów przyjeżdżających na wymianę ERASMUS
 - 3) Rezerwy Rektora

Rozdział III

Wnioski o zakwaterowanie w czasie roku akademickiego

§ 4.

1. Miejsce/pokój w Domu Studenckim UG jest przyznawane na wniosek zainteresowanego.
2. Studenci składają wnioski poprzez Portal Studenta w zakładce Domy Studenckie.
3. Osoby wymienione w rozdz. 1, §2 ust. 2 składają wnioski w wersji papierowej w Dziale Domów Studenckich UG. Wzór wniosków stanowią **załącznik nr 1a** (wniosek o przyznanie miejsca) **załącznik nr 1b** (Wniosek o przyznanie pokoju) do niniejszego regulaminu.
4. Obowiązki składania wniosków nie podlegają studenci z Harbinu, dla których miejsca są zarezerwowane przez BWM), z wymiany Erasmus oraz studiujący w Uniwersytecie Gdańskim w oparciu o umowy dwustronne.
5. Terminarz składania wniosków w danym roku akademickim jest ogłaszany w Portalu Studenta, na stronie internetowej Parlamentu Studentów UG oraz dostępny w Dziale Domów Studenckich UG.
6. **Postanowienie UKK** będzie widoczne na liście: Twoje wnioski, przy wniosku złożonym przez studenta poprzez **status** wniosku: **przyznano/odrzucono** oraz możliwość pobrania postanowienia przez pdf.
7. Informacja dla osób wymienionych w rozdz. 1, §2 ust. 2 jest dostępna w Dziale Domów Studenckich UG.
8. Studentom przysługuje wniosek do Uczelnianej Komisji Kwaterunkowej o ponowne rozpatrzenie decyzji, który musi zostać wniesiony w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia listy przyznanych miejsc.
9. W przypadku odrzucenia wniosku student ma możliwość odwołania się od postanowienia poprzez kliknięcie przycisku **Odwołanie** oraz wpisanie treści odwołania i dołączenia ewentualnych załączników lub ponowne złożenie nowego wniosku wraz z brakującymi wcześniej załącznikami
10. Student ma również możliwość **rezygnacji z przydziału** (na każdym etapie, zarówno po złożeniu wniosku jak i już po jego pozytywnym rozpatrzeniu, w tym przypadku **przyznane miejsce wraca do puli**).
11. Informacje dotyczące miejsc przyznanych przez UKK, dostępne są również w Dziale Domów Studenckich UG.

§ 5.

1. Zmiany domu studenckiego, student ma prawo dokonać poprzez złożenie wniosku do UKK poprzez Portal Studenta UG.

2. W przypadku zamiany „osoba za osobę” wniosek składany jest w wersji papierowej w DDS. Wzór wniosków stanowi **załącznik nr 1c** (Wniosek o zamianę miejsca w domu studenckim UG). Dopuszcza się możliwość by skierowanie było wystawiane przez DDS w dniu złożenia wniosku.
3. Decyzję o zamianie pokoju w zamieszkiwanym domu studenckim podejmuje administracja domu studenckiego.

§ 6.

1. Student składa wniosek o przyznanie miejsca w domu akademickim wraz z załącznikami
2. Załączniki do wniosku stanowią:
 - 1) Zaświadczenie o dochodach za rok poprzedni wszystkich pracujących członków gospodarstwa domowego (rodziców i rodzeństwa do 26).
 - 2) Składki ZUS za rok poprzedni wszystkich pracujących członków gospodarstwa domowego
 - 3) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej członka gospodarstwa domowego zaświadczenie z US o osiągniętych dochodach za rok poprzedni
 - 4) W przypadku posiadania gruntu zaświadczenie z gminy o posiadanej liczbie hektarów przeliczeniowych
 - 5) W przypadku samotnie wychowującego rodzica wyrok alimentacyjny lub dokument potwierdzający otrzymywanie renty rodzinnej lub zaświadczenia o braku prawa do renty po zmarłym rodzicu.
 - 6) W przypadku posiadania rodzeństwa uczącego się zaświadczenia ze szkół lub uczelni
 - 7) W przypadku składania wniosku o pokój 1-osobowy orzeczenie niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie wraz z opisem sytuacji (np. choroby).
 - 8) W przypadku składania wniosku o pokój małżeński lub rodzinny akt małżeństwa, akt/akty urodzenia dzieci
 - 9) W przypadku składania wniosku o pokój małżeński oraz o miejsce dla opiekuna osoby niepełnosprawnej oświadczenie małżonka lub opiekuna na przetwarzanie danych osobowych
3. Dopuszcza się złożenie przez studenta innych dodatkowych dokumentów, oświadczeń lub opisów, które student uzna za konieczne do wyjaśnienia sytuacji.

§ 7.

1. Przyznawanie miejsca w domach studenckich odbywa się przy zachowaniu zasady, iż pierwszeństwo w uzyskaniu zakwaterowania w domu studenckim UG przysługuje studentowi, który jednocześnie :
 - 1) znajduje się w trudnej sytuacji materialnej
 - 2) któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie,
 - 3) który nie ukończył z tytułem magistra studiów na innym kierunku lub innej uczelni.
2. Miejsce zostaje przyznane na semestr lub do końca danego roku akademickiego.
3. Jednej osobie przysługuje jedno miejsce normatywne. Dopuszczalne jest wnioskowanie o przyznanie pokoju do wyłącznej dyspozycji. W takim przypadku odpłatność za pokój

wieloosobowy do wyłącznej dyspozycji równa jest sumie odpłatności za każde miejsce normatywne w pokoju.

§ 8.

Zakwaterowanie w domu studenckim następuje na podstawie:

1. wykazu studentów, którym UKK przyznała miejsca w domach studenckich,
2. imiennego skierowania wystawionego przez DDS.

§ 9.

Na wniosek studenta, za zgodą wszystkich mieszkańców danego pokoju oraz po zasięgnięciu opinii administracji właściwego domu studenckiego, istnieje możliwość dokwaterowania dodatkowej osoby (ponad ustalone miejsca normatywne). Skierowanie na takie miejsce wydaje DDS.

§ 10.

Warunkiem zamieszkania w domu studenckim jest brak zaległości w opłatach za zakwaterowanie. Osoby posiadające zaległości nie mają prawa do zamieszkania do czasu ich uregulowania.

§ 11.

1. Studenci, którzy otrzymali miejsca w domu studenckim, przyznane przez UKK mają prawo do wprowadzenia się odpłatnie na 3 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego (odpłatność dobową zgodnie z obowiązującym cennikiem). Przydział miejsca ważny jest przez 5 dni od rozpoczęcia roku akademickiego.
2. Osoby, które otrzymały miejsca w domu studenckim przyznane przez UKK po terminie określonym w § 1 ust. 5, dostaną imienne skierowania wystawione przez Dział Domów Studenckich i są zobowiązane do wprowadzenia się w ciągu 3 dni od daty przydziału miejsca.
3. Osoby, które przekroczą terminy wymienione w ust. 1 i 2 oraz nie powiadomią administracji właściwego domu studenckiego o przyczynie późniejszego zakwaterowania, tracą przydział.

§ 12.

W przypadku naruszania niniejszych zasad Prorektor właściwy ds. Studenckich, Kanclerz lub jego zastępca w porozumieniu z UKK mogą orzec o przeniesieniu studenta do innego domu studenckiego lub o utracie prawa do zamieszkania w domu studenckim.

§ 13.

Mieszkaniec domu studenckiego zobowiązany jest do informowania administracji właściwego domu studenckiego o zmianie swojej sytuacji życiowej mającej wpływ na decyzję o przyznaniu miejsca, a w szczególności o utracie statusu studenta, doktoranta lub pracownika UG.

Rozdział II

Zasady kwaterowania w domach studenckich

§ 14.

W przypadku zamieszkiwania przez okres dłuższy niż 2 tygodnie pojedynczo w pokoju wieloosobowym mieszkaniec domu studenckiego ma obowiązek dokwaterować się do pokoju z wolnymi miejscami wskazanego przez administratora domu studenckiego lub ponosić odpłatność za wszystkie miejsca normatywne w pokoju zgodnie z cennikiem opłat za zamieszkanie.

§ 15.

1. Przed zakwaterowaniem się w pokoju mieszkaniec zobowiązany jest zapoznać się z:
 - 1) zasadami przyznawania miejsc i kwaterowania w domach studenckich,
 - 2) regulaminem mieszkańca,
 - 3) przepisami i instrukcjami BHP,
 - 4) przepisami przeciwpożarowymi.

Ww. dokumenty dostępne są w administracji danego domu studenckiego. Zapoznanie się z dokumentacją należy potwierdzić własnoręcznym podpisem.

§ 16.

1. Ważność skierowania na zamieszkanie w domu studenckim w trakcie roku akademickiego wygasa w przypadku:
 - 1) skreślenia z listy studentów,
 - 2) upływu planowanego terminu ukończenia studiów.
2. Mieszkaniec domu studenckiego, którego skierowanie straciło ważność winien opuścić dom studencki w ciągu 14 dni zgodnie z ust. 3 niniejszego paragrafu lub dostarczyć nowe skierowanie.
3. Najpóźniej w dniu opuszczenia domu studenckiego mieszkaniec zobowiązany jest do rozliczenia się ze stanu wcześniej zajmowanego pokoju i z pobranego sprzętu oraz uregulowania ewentualnych należności. Termin zdania pokoju należy uzgodnić wcześniej z administracją domu studenckiego.
4. Wyprowadzając się mieszkaniec ma obowiązek zabrania wszystkich przedmiotów będących jego własnością a w przypadku mieszkańców niebędących studentami UG dodatkowo do rozliczenia kaucji zwrotnej.
5. Cofnięcie przydziału miejsca w domu studenckim następuje natychmiastowo w przypadku, gdy mieszkaniec:
 - 1) nie korzysta z przyznanego miejsca przez okres dłuższy niż 5 dni (chyba, że miejsce zostanie wcześniej zarezerwowane tj. zgłoszone zostanie wcześniej w administracji właściwego domu studenckiego uzasadnione opóźnienie w zakwaterowaniu),
 - 2) uchyła się od obowiązku meldunkowego,
 - 3) zalega z opłatą za miejsce w domu studenckim i nie uregulował płatności zgodnie z terminem (procedura windykacji),
 - 4) uporczywie nie przestrzega postanowień Regulaminu mieszkańca domu studenckiego Uniwersytetu Gdańskiego

- 5) przedstawił nieprawdziwe dane we wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckim lub w dołączonych do niego dokumentach.

§ 17.

W trakcie kwaterowania pracownik administracji wspólnie z mieszkańcem określa stan pokoju i jego wyposażenie. Ewentualne uwagi zostają wpisane do książki wyposażenia pokoju. Fakt zakwaterowania studenta administracja potwierdza wydaniem Karty Mieszkańca.

§ 18.

Mieszkaniec odpowiada materialnie i w uzasadnionych przypadkach dyscyplinarnie za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia powierzonego sprzętu oraz substancji mieszkaniowej w domu studenckim, spowodowane przez niego lub jego gości. Przyjęcie odpowiedzialności materialnej w momencie zakwaterowania mieszkaniec stwierdza przez złożenie podpisu na deklaracji przechowywanej przez administrację domów studenckich.

§ 19.

W przypadku stwierdzenia zniszczeń lub braków w wyposażeniu, mieszkaniec ma obowiązek pokryć koszt naprawy szkody (osobom, od których pobierana jest kaucja, kwotę przeznaczoną na pokrycie naprawy szkody potrąca się z kaucji zwrotnej). Kalkulację kosztów zniszczeń sporządza inspektor nadzoru budowlanego lub pracownik administracji w porozumieniu z Działem Zamówień Publicznych, korzystając z cen produktów wg obowiązujących przetargów.

§ 20.

1. W przypadku, gdy występują uzasadnione przesłanki, administracja domów studenckich wraz z przedstawicielami Samorządu Studentów UG dokonuje sprawdzenia stanu pokoi i ich wyposażenia. Niezależnie od tych przeglądów administracja domów studenckich w obecności mieszkańca jest uprawniona do dokonania lustracji pokoju pod względem zabezpieczenia przeciwpożarowego, sprawdzenia urządzeń technicznych oraz zabezpieczenia ogólnego, po uprzednim poinformowaniu mieszkańca pokoju z wyprzedzeniem 7 dni. Termin 7 dni nie ma zastosowania w przypadku sytuacji związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa.
2. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zaniechanie terminu podanego powyżej przez administrację domu studenckiego.

Rozdział III

Zakwaterowanie w domach studenckich w okresie wakacyjnym

§ 21.

1. Limit miejsc w poszczególnych domach studenckich przeznaczonych do zamieszkania w okresie wakacji przez studentów UG ustala Kanclerz lub jego zastępca.
2. UKK może przyznać studentowi miejsce w domu studenckim na okres wakacji. Miejsce w domu studenckim przyznawane jest w uzasadnionych przypadkach.

§ 22.

1. Informacje dotyczące miejsc przyznanych na okres wakacji przez UKK dostępne są elektronicznie na Portalu Studenta lub w Dziale Domów Studenckich.
2. Osoby otrzymujące przydział z tzw. Rezerwy Rektora otrzymują z Działu Domów Studenckich imienne skierowanie do akademika na podstawie złożonego wniosku. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1d** (Wniosek na wakacje do niniejszego regulaminu).

§ 23.

1. Pierwszeństwo w otrzymaniu miejsca w domu studenckim na okres wakacji mają studenci odbywający praktykę obowiązkową związaną z programem kształcenia na Uniwersytecie Gdańskim lub pracą na rzecz Uczelni.
2. Warunkiem złożenia wniosku i zamieszkania w domu studenckim na okres wakacji jest brak zaległości w opłatach za zakwaterowanie. Osoby posiadające zaległość w ww. opłatach nie mają prawa do ubiegania się o miejsce i zamieszkania do momentu uregulowania zaległości.
3. Osoby, które nie otrzymały przydziału na okres wakacji mają prawo pozostać w akademiku od dnia zakończenia podstawowej sesji egzaminacyjnej w danym roku akademickim lub do terminu obrony pracy dyplomowej pod warunkiem dostarczenia stosownego zaświadczenia z dziekanatu np. o terminie obrony pracy licencjackiej lub magisterskiej.

Rozdział IV

Zasady odpłatności i regulowania należności za miejsce w domu studenckim UG

§ 24.

Zgodnie ze Statutem Uniwersytetu Gdańskiego osobą zarządzającą mieniem i gospodarką UG, w tym domami studenckimi jest Kanclerz.

§ 25.

Wysokość odpłatności za miejsce normatywne w domu studenckim ustala Kanclerz. Odpłatność kalkulowana jest na podstawie danych z ubiegłego roku akademickiego dotyczących kosztów generowanych przez domy studenckie, wpływów osiągniętych podczas kwaterowania turystów w okresie letnim, wpływów kontrahentów wynajmujących

pomieszczenia bądź prowadzących działalność gospodarczą w domach studenckich, wpływów pochodzących od mieszkańców w czasie roku akademickiego. Zestawienie powyższych danych przedstawia Kanclerzowi lub jego zastępcy Dział Domów Studenckich.

§ 26.

W przypadku zamieszkiwania w domu studenckim przez pełen miesiąc obowiązuje opłata miesięczna, natomiast w przypadku zamieszkiwania od 5 dnia miesiąca obowiązuje opłata dobową naliczana za każdy dzień pobytu w każdym z akademików. Wyjątek stanowi opłata za paździenik, za który należy dokonać opłaty z góry bez względu na rzeczywistą ilość dni pobytu w paździeniku (wliczane są także dni ewentualnej rezerwacji miejsca tj. zgłoszenia wcześniej w administracji domu studenckiego uzasadnionego opóźnienia w zakwaterowaniu).

§ 27.

Wysokość odpłatności miesięcznej i dobowej za miejsce w domu studenckim ustalana jest przed rozpoczęciem roku akademickiego i podawana do wiadomości zarządzeniem Kanclerza w sprawie cennika opłat za zakwaterowanie w Domach Studenckich Uniwersytetu Gdańskiego w danym roku akademickim.

§ 28.

1. Studenci UG należność za miejsce normatywne w domu studenckim uiszczają na swój indywidualny numer konta w Banku PEKAO S.A. IV O/Gdańsk do 15 każdego miesiąca (indywidualny numer konta jest dostępny po zalogowaniu na Portalu Studenta: <https://ps.ug.edu.pl>). W szczególnych i uzasadnionych przypadkach dopuszcza się płatność w powyżej podanym terminie w portierni właściwego domu studenckiego.
2. Należność za pojedyncze noclegi uiszcza się na bieżąco w portierni właściwego domu studenckiego. W czerwcu opłatę uiszcza się za ilość przemieszkanych dni.
3. Osoby niebędące studentami UG, które otrzymały zgodę UKK na zamieszkanie w domu studenckim, przy zakwaterowaniu zobowiązane są do wpłacenia kaucji zwrotnej, płatnej z góry w wysokości jednomiesięcznej opłaty za miejsce w danym domu studenckim. Opłatę uiszcza się w administracji właściwego domu studenckiego lub na konto UG (wymagany jest opis czego dotyczy wpłata).

§ 29.

W wyjątkowych, odpowiednio uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek zainteresowanego termin wpłaty należności za miejsce normatywne może zostać przedłużony lub zaległość rozłożona na raty. Wnioski w tej sprawie należy kierować do Kanclerza UG lub jego Zastępcy.

§ 30.

1. Administracja danego domu studenckiego weryfikuje na bieżąco płatności za miejsce w domu studenckim i przekazuje informacje do Działu Domów Studenckich
2. W przypadku stwierdzenia zaległości mieszkańca w opłatach za jeden miesiąc, po 14 dniach administracja przekazuje dłużnikowi wezwanie do zapłaty z 14 dniowym

terminem na uregulowanie zaległości zgodnie z Procedurą Windykacji zaległych opłat za zamieszkanie w domu studenckim UG.

3. W przypadku stwierdzenia braku wpłaty we wskazanym w ust. 2 terminie, administracja domu studenckiego przekazuje sprawę zadłużenia mieszkańca do Działu Domów Studenckich który ostatecznie wzywa do uregulowania powstałych zaległości.
4. Nieuregulowanie zaległości zgodnie z ust. 3 niniejszego paragrafu skutkuje również automatycznym cofnięciem przydziału miejsca w domu studenckim (pismo o cofnięciu przydziału miejsca kierowane do dłużnika przez administrację domu studenckiego). W przypadku, gdy mieszkaniec nie opuszcza zajmowanego miejsca po upływie terminu 14 dni wskazanych w cofnięciu przydziału miejsca - administracja domu studenckiego przekazuje sprawę do Biura Prawnego UG w celu wszczęcia postępowania o eksmisję w stosunku do dłużnika.
5. Student który został skreślony z listy studentów, zakończył studia i obronił się w trakcie zamieszkania jest zobowiązany do uiszczenia opłaty na podstawie korekty przedstawionej przez administrację domu studenckiego i dokonania wpłaty kaucji.