

Zarządzenie nr 41/R/20
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 10 kwietnia 2020 roku

w sprawie zasad realizacji zadań Uniwersytetu Gdańskiego z zakresu powszechnego obowiązku obrony, wykonywanych wobec wojskowych komendantów uzupełnień

Na podstawie § 34 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 13 czerwca 2019 r. (ze zm.) oraz w związku z:

- 1) ustawą z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 ze zm.),
- 2) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie zawiadamiania wojskowych komendantów uzupełnień o osobach podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej oraz wydawania przez pracodawców, szkoły i inne jednostki organizacyjne zaświadczeń w sprawach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 145, poz. 1539 ze zm.)

– zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Niniejsze zarządzenie określa zasady realizacji zadań Uniwersytetu Gdańskiego z zakresu powszechnego obowiązku obrony, wykonywanych wobec wojskowych komendantów uzupełnień.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, w tym obowiązki informacyjne Uniwersytetu wobec wojskowych komendantów uzupełnień, określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 ze zm.),
 - 2) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie zawiadamiania wojskowych komendantów uzupełnień o osobach podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej oraz wydawania przez pracodawców, szkoły i inne jednostki organizacyjne zaświadczeń w sprawach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 145, poz. 1539 ze zm.).

§ 2.

1. Zadania, o których mowa w § 1 ust. 1, są wykonywane przez kierownika Biura Ryzyka i Bezpieczeństwa na zasadach określonych w § 8.
2. Za wykonanie obowiązków, o których mowa w § 1 ust. 2, na zasadach określonych w § 3 – § 7, odpowiada dziekan.

§ 3.

1. Dziekan zawiadamia o przyjęciu na studia osoby podlegającej obowiązkowi czynnej służby wojskowej wojskowego komendanta uzupełnień właściwego ze względu na miejsca zamieszkania tej osoby. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym, dotyczy również zawiadomienia o przewidywanym czasie studiów tej osoby.

2. Dziekan zawiadamia wojskowego komendanta uzupełnień właściwego ze względu na miejsca zamieszkania studenta o następujących zdarzeniach w toku studiów studenta:
 - 1) powtarzanie roku lub semestru;
 - 2) skreślenie z listy studentów albo wydalenie z Uniwersytetu;
 - 3) uzyskanie statusu absolwenta albo ukończenie studiów.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, dotyczy również przekazania informacji o kobietach, które w danym roku akademickim kończą studia na kierunku psychologia.

§ 4.

1. Obowiązki, o których mowa w § 3 ust. 1-2, dziekan wykonuje w drodze zawiadomienia nie później niż przed upływem czternastu dni od dnia zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1-2. Wzór zawiadomienia określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Obowiązek, o którym mowa w § 3 ust. 3, dziekan wykonuje przesyłając zawiadomienie z imiennym wykazem kobiet wojskowemu komendantowi uzupełnień, właściwemu ze względu na siedzibę Uniwersytetu, w terminie do dnia 15 stycznia każdego roku. Wzór zawiadomienia określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, zawiadomienie, o którym mowa w § 4, przesyła się do wojewódzkiego komendanta uzupełnień za pośrednictwem poczty elektronicznej w postaci skanu zawiadomienia:
 - 1) podpisanego przez dziekana lub prodziekana, działającego z upoważnienia Rektora, albo upoważnionego pracownika dziekanatu;
 - 2) opatrzonego pieczęcią imienną osoby, która podpisała zawiadomienie.Wiadomość poczty elektronicznej zawierającą zawiadomienie wysyła się w postaci zaszyfrowanej z żądaniem potwierdzenia dostarczenia tej wiadomości do właściwego wojskowego komendanta uzupełnień. Przesłane do Uniwersytetu potwierdzenie dostarczenia wiadomości archiwizuje się w postaci elektronicznej.
2. W przypadku niemożliwości przesłania zawiadomienia za pośrednictwem poczty elektronicznej w sposób, o którym mowa w ust. 1, zawiadomienie wysyła się do właściwego wojskowego komendanta uzupełnień za pośrednictwem operatora pocztowego, w szczególności Poczty Polskiej, oraz za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 6.

Na żądanie osoby przyjętej na studia lub studenta, którzy podlegają obowiązkowi czynnej służby wojskowej, wydaje się zaświadczenie dla wojskowego komendanta uzupełnień, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, zawierające informacje w zakresie danych osobowych wskazanych w zawiadomieniu, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 7.

Zawiadomienia, o których mowa w § 3, oraz zaświadczenia, o których mowa w § 5, sporządzają pracownicy dziekanatów.

§ 8.

Kierownik Biura Ryzyka i Bezpieczeństwa, za pośrednictwem podległych pracowników:

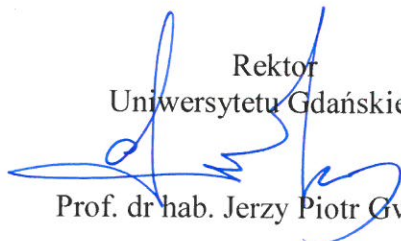
- a) realizuje zadania z zakresu powszechnego obowiązku obrony dotyczące Uniwersytetu, w tym pracowników Uniwersytetu;
- b) organizuje, w zależności od potrzeb, szkolenia pracowników Uniwersytetu wykonujących obowiązki informacyjne Uniwersytetu wobec wojskowych komendantów uzupełnień.

§ 9.

Traci moc zarządzenie nr 109/R/17 Rektora Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 17 listopada 2017 r. w sprawie realizacji obowiązków informacyjnych Uniwersytetu Gdańskiego wobec wojskowych komendantów uzupełnień.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Rektor
Uniwersytetu Gdańskiego
Prof. dr hab. Jerzy Piotr Gwizdała