

## Procedura rekrutacji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów

1. W roku akademickim 2020/2021 w Uniwersytecie Gdańskim obowiązuje Internetowa Rejestracja Kandydatów (zwana dalej IRK) na wszystkie kierunki studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. IRK odbywa się na stronie internetowej **irk.ug.edu.pl**.
3. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia jest zobowiązany:
  - a) zarejestrować się na stronie internetowej **irk.ug.edu.pl**,
  - b) aktywować konto w systemie IRK, klikając na link aktywacyjny przysłany w e-mailu,
  - c) zalogować się do systemu IRK,
  - d) zaakceptować warunki IRK i wypełnić formularz z danymi osobowymi,
  - e) wybrać kierunek i przejść do formularza zapisu na kierunek,
  - f) wprowadzić dane o dokumencie uprawniającym do podjęcia studiów oraz uzupełnić kryteria kwalifikacyjne,
  - g) potwierdzić zapis na kierunek, klikając przycisk „Zapisz”,
  - h) w przypadku, gdy na dany kierunek studiów obowiązuje egzamin kwalifikacyjny (wstępny), sprawdzić miejsce i termin tego egzaminu,
  - i) nie później niż w ostatnim dniu rejestracji na kierunek, uiścić opłatę rekrutacyjną na wygenerowany w systemie IRK numer konta, podany w zakładce „Płatności”,
  - j) po ogłoszeniu listy kandydatów postępować zgodnie z zasadami określonymi w § 13 uchwały nr 71/19 Senatu UG, w szczególności pamiętając o obowiązku dostarczenia do właściwej komisji rekrutacyjnej kompletu wymaganych dokumentów w ciągu 7 dni od ogłoszenia ww. listy.
4. W przypadku, gdy fakt dokonania przez kandydata opłaty rekrutacyjnej uiszczonyj w terminie nie został odnotowany w systemie IRK lub opłata nie została przypisana do kierunku, dzień po zakończeniu rejestracji należy dostarczyć dowód wpłaty (osobiście, przez osobę trzecią lub zeskanowany i wysłany e-mailem):
  - a) do Biura Rekrutacji lub komisji rekrutacyjnej właściwej dla danego kierunku – w przypadku obywateli Polski, krajów UE/EFTA oraz pozostałych osób, wymienionych w art. 324 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
  - b) do Biura Współpracy Międzynarodowej – w przypadku kandydatów niewymienionych w ust. 4 lit. a) niniejszej Procedury.
5. Po otrzymaniu przez pracownika UG dowodu wpłaty, opłata na kierunku jest odznaczana w IRK statusem:
  - a) „warunkowo - okazany dowód wpłaty” - w przypadku opłat uiszczonych w terminie, które jeszcze nie wpłynęły na konto Uczelni,
  - b) „opłacony” - w przypadku opłat uiszczonych w terminie, które zostały już zaksięgowane ma koncie Uczelni.Status „warunkowo - okazany dowód wpłaty” umożliwia warunkowy udział w rekrutacji.
6. Niedopełnienie obowiązku, wymienionego w pkt. 4, wyklucza z postępowania rekrutacyjnego.
7. W przypadku, gdy opłata nie została przyporządkowana do właściwego kierunku, a rejestracja na kierunku:
  - a) nadal trwa - dokonać samodzielnie przeniesienia opłaty w systemie IRK;
  - b) zakończyła się i nie ogłoszono listy kandydatów – skontaktować się z Biurem Rekrutacji w celu przeniesienia opłaty.