

## UMOWA

**o warunkach odpłatności za kształcenie na studiach podyplomowych  
prowadzonych przez Uniwersytet Gdański, w przypadku, gdy opłata jest wnoszona przez uczestnika  
w całości lub semestralnie i finansowana ze środków innego podmiotu**

Umowa zawarta w dniu ....., w Gdańsku pomiędzy Stronami:

1.

Panią/Panem\*.....  
podającą/ym\* do korespondencji adres .....  
podejmującą/ym\* studia podyplomowe .....  
na Wydziale.....  
od roku akademickiego ....., nr albumu .....  
zwaną/zwanym\* dalej „Uczestnikiem”,

2.

*[w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą]*

Panią/Panem\*.....,  
zamieszkałą/ym\*.....,  
prowadzącą/ym\* działalność gospodarczą pod firmą (nazwa).....  
z siedzibą w: [miejsowość] ....., kod pocztowy: ....., [nazwa ulicy]:.....,  
zarejestrowanym/ą\* w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o numerze NIP:  
....., REGON .....,  
zwaną/ym\* dalej „Finansującym”,

*[w przypadku podmiotu innego niż osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą]*

[Firma (nazwa) podmiotu] .....,  
z siedzibą w: [miejsowość] ....., kod pocztowy: ....., [nazwa ulicy]:.....,  
NIP ....., REGON .....,  
zarejestrowaną/ym\* w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy  
..... pod numerem ....., reprezentowaną/ym\*  
przez: .....  
zwaną/ym\* dalej „Finansującym”,

3.

Uniwersytetem Gdańskim, zwanym dalej „Uniwersytetem”, reprezentowanym przez jego przedstawiciela:

.....  
upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Uniwersytetu na podstawie upoważnienia Rektora.

#### § 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za kształcenie Uczestnika – w związku z wnoszeniem przez Finansującego opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2 niniejszej umowy – na studiach podyplomowych ..... prowadzonych na Wydziale ....., zgodnie z art. 163 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

#### § 2.

1. Uniwersytet oświadcza, że:

- 1) spełnia warunki, w tym kadrowe i infrastrukturę, do prowadzenia kształcenia na studiach podyplomowych;
- 2) podjęte przez Uczestnika studia podyplomowe prowadzi na podstawie programu studiów podyplomowych;
- 3) organizację i tok studiów podyplomowych oraz związane z nimi prawa i obowiązki Uczestnika określa Regulamin Studiów Podyplomowych.

2. Ponadto Uniwersytet oświadcza, że:

- 1) pobiera opłaty za kształcenie na studiach podyplomowych, o których mowa w art. 163 ust. 2 Ustawy;
- 2) zasady pobierania opłat za kształcenie na studiach podyplomowych oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat określa zarządzenie Rektora Uniwersytetu, którego treść jest udostępniona na stronie internetowej Uniwersytetu ([www.ug.edu.pl](http://www.ug.edu.pl));
- 3) wysokość opłat za kształcenie na studiach podyplomowych określa Rektor Uniwersytetu.

#### § 3.

1. Uniwersytet zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzenia zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich lub inne osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do kształcenia w zakresie studiów podyplomowych;
- 2) zapewnienia bazy dydaktycznej niezbędnej do prawidłowej realizacji programu studiów podyplomowych;
- 3) wydania Uczestnikowi po zakończeniu studiów podyplomowych świadectwa ukończenia studiów podyplomowych;
- 4) przestrzegania praw Uczestnika określonych w Regulaminie Studiów Podyplomowych.

2. Uczestnik zobowiązuje się do:
  - 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych określonych programem studiów podyplomowych oraz uzyskania wymaganych zaliczeń i egzaminów;
  - 2) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Regulamin Studiów Podyplomowych i akty wewnętrzne Uniwersytetu.
3. Finansujący zobowiązuje się do terminowego wnoszenia na rzecz Uniwersytetu opłat za kształcenie Uczestnika na studiach podyplomowych.

#### § 4.

1. Finansujący zobowiązuje się wnieść opłatę (całościową albo semestralną)\* za kształcenie Uczestnika rozpoczynającego studia podyplomowe w roku akademickim ....., w łącznej wysokości ....., na następujących zasadach:
  - 1) w przypadku opłaty całościowej: w wysokości ..... do dnia .....roku;
  - 2) w przypadku opłaty semestralnej:
    - w wysokości ..... do dnia ..... – za semestr pierwszy,
    - w wysokości ..... do dnia ..... – za semestr drugi,
    - w wysokości ..... do dnia ..... – za semestr trzeci,\*\*
    - w wysokości ..... do dnia ..... – za semestr czwarty,\*\*
    - w wysokości ..... do dnia ..... – za semestr piąty,\*\*
    - w wysokości ..... do dnia ..... – za semestr szósty,\*\*
    - w wysokości ..... do dnia ..... – za semestr siódmy,\*\*
    - w wysokości ..... do dnia ..... – za semestr ósmy.\*\*
2. Opłata wstępna w wysokości ..... wniesiona przez Uczestnika na etapie rekrutacji\*\*\* jest wliczana do całości opłaty za kształcenie na studiach podyplomowych.
3. Opłata za kształcenie jest wnoszona na indywidualny numer konta podany do wiadomości Uczestnika:
  - 1) w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów – na etapie rekrutacji;
  - 2) w Portalu Studenta – w trakcie studiów podyplomowych;
4. W przypadku niewniesienia przez Finansującego opłaty w terminach określonych w ust. 1, Uniwersytet wzywa go do wniesienia zaległej opłaty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem skreślenia z listy uczestników studiów podyplomowych oraz skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.
5. Niewniesienie opłaty w terminach określonych w umowie uprawnia Uniwersytet do naliczenia odsetek ustawowych za zwłokę.
6. Wniesienie zaległej opłaty w dodatkowym terminie, o którym mowa w ust. 4, zwalnia Uczestnika z obowiązku zapłaty odsetek za czas opóźnienia.

7. Uniwersytet nie ponosi odpowiedzialności za następstwa błędnego zakwalifikowania przez bank wniesionej opłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie zobowiązanego do wniesienia opłaty, w szczególności w wyniku wskazania przez zobowiązanego w bankowym systemie informatycznym niewłaściwego numeru rachunku bankowego, na który została wniesiona opłata.

§ 5.

1. W przypadku wniesienia opłaty oraz rezygnacji Uczestnika ze studiów podyplomowych przed upływem 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć, wniesiona opłata podlega zwrotowi w pełnej wysokości na wniosek Finansującego złożony do właściwego prorektora.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika ze studiów podyplomowych po upływie 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć, wniesiona opłata podlega zwrotowi, na wniosek Finansującego złożony do właściwego prorektora, w wysokości proporcjonalnej do liczby zjazdów pozostałych do:
  - 1) zakończenia semestru – w przypadku opłaty semestralnej,
  - 2) zakończenia studiów podyplomowych – w przypadku opłaty całościowej – po dniu złożenia przez Uczestnika rezygnacji ze studiów.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinien zawierać odręczny podpis wnioskodawcy oraz wskazanie aktualnego numeru rachunku bankowego, na który należy zwrócić opłatę. Do wniosku powinien być dołączony dowód wpłaty. Wniosek opiniuje kierownik.

§ 6.

1. W przypadku skreślenia Uczestnika z listy uczestników studiów podyplomowych z przyczyn innych niż rezygnacja, opłata wniesiona przez Finansującego podlega zwrotowi, na jego wniosek złożony do właściwego prorektora, w wysokości proporcjonalnej do liczby zjazdów pozostałych do:
  - 1) zakończenia semestru – w przypadku opłaty semestralnej,
  - 2) zakończenia studiów podyplomowych – w przypadku opłaty całościowej – po dniu skreślenia z listy uczestników studiów podyplomowych.
2. Postanowienie § 5 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 7.

1. Umowa jest zawarta na okres trwania danej edycji studiów podyplomowych, tj. na okres ..... semestrów.
2. Umowa ulega rozwiązaniu przed terminem, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
  - 1) skreślenia Uczestnika z listy uczestników studiów podyplomowych;
  - 2) złożenia przez Uczestnika pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych.
3. Umowa przestaje obowiązywać z dniem ukończenia studiów podyplomowych przez Uczestnika.

§ 8.

1. Strony umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wypowiedzenie umowy przez Uczestnika jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów podyplomowych. Wypowiedzenie umowy przez Finansującego może skutkować skreśleniem Uczestnika z listy uczestników studiów podyplomowych.

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy wraz z przepisami wykonawczymi do tej Ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązywać polubownie, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia poddadzą je rozstrzygnięciu właściwego sądu powszechnego.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- 4.

§ 10.

1. W celu wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe Uczestnika oraz osób reprezentujących drugą Stronę Umowy. W związku z powyższym każda ze Stron zobowiązuje się poinformować te osoby o przetwarzaniu ich danych osobowych.
2. Uniwersytet Gdański informuje, iż klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej „RODO” znajduje się pod adresem internetowym: <https://bip.ug.edu.pl/>.
3. Finansujący oświadcza, iż zapoznał się z treścią ww. klauzuli.
4. Finansujący zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy.
5. Uniwersytet Gdański oświadcza, iż obowiązek informacyjny wobec Uczestnika został wypełniony na etapie rekrutacji na studia podyplomowe.

Uczestnik

Finansujący

z upoważnienia Rektora

.....  
(czytelny podpis)

.....  
(czytelny podpis)

.....  
(podpis i pieczęć imienna)

---

\* *niepotrzebne skreślić*

\*\* *dotyczy studiów podyplomowych trwających dłużej niż dwa semestry*

\*\*\* *jeżeli jest to wymóg rekrutacyjny*