

**UMOWA**  
**o warunkach odpłatności za kształcenie na studiach podyplomowych**  
**prowadzonych przez Uniwersytet Gdański**  
**dla uczestników studiów podyplomowych wnoszących opłatę w całości lub semestralnie**

Umowa zawarta w dniu ..... w Gdańsku pomiędzy Stronami:

- Panią/Panem\* .....  
podającą/ym\* do korespondencji adres .....  
podejmującą/ym\* studia podyplomowe .....  
na Wydziale .....  
od roku akademickiego ....., nr albumu .....  
zwaną/zwanym\* dalej „Uczestnikiem”

a

- Uniwersytetem Gdańskim, zwanym dalej „Uniwersytetem”, reprezentowanym przez jego przedstawiciela:  
.....  
upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Uniwersytetu na podstawie upoważnienia Rektora.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad pobierania opłat za kształcenie na studiach podyplomowych ..... prowadzonych na Wydziale ....., zgodnie z art. 163 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

§ 2.

1. Uniwersytet oświadcza, że:

- 1) spełnia warunki, w tym kadrowe i infrastrukturę, do prowadzenia kształcenia na studiach podyplomowych;
- 2) podjęte przez Uczestnika studia podyplomowe prowadzi na podstawie programu studiów podyplomowych;
- 3) organizację i tok studiów podyplomowych oraz związane z nimi prawa i obowiązki Uczestnika określa Regulamin Studiów Podyplomowych.

2. Ponadto Uniwersytet oświadcza, że:

- 1) pobiera opłaty za kształcenie na studiach podyplomowych, o których mowa w art. 163 ust. 2 Ustawy;
- 2) zasady pobierania opłat za kształcenie na studiach podyplomowych oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat określa zarządzenie Rektora Uniwersytetu, którego treść jest udostępniona na stronie internetowej Uniwersytetu ([www.ug.edu.pl](http://www.ug.edu.pl));
- 3) wysokość opłat za kształcenie na studiach podyplomowych określa Rektor Uniwersytetu.

§ 3.

1. Uniwersytet zobowiązuje się do:
  - 1) przeprowadzenia zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich lub inne osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do kształcenia w zakresie studiów podyplomowych;
  - 2) zapewnienia bazy dydaktycznej niezbędnej do prawidłowej realizacji programu studiów podyplomowych;
  - 3) wydania Uczestnikowi po zakończeniu studiów podyplomowych świadectwa ukończenia studiów podyplomowych;
  - 4) przestrzegania praw Uczestnika określonych w Regulaminie Studiów Podyplomowych.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
  - 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych określonych programem studiów podyplomowych oraz uzyskania wymaganych zaliczeń i egzaminów;
  - 2) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Regulamin Studiów Podyplomowych i akty wewnętrzne Uniwersytetu;
  - 3) terminowego wnoszenia opłat za kształcenie na studiach podyplomowych, o których mowa w § 4.

§ 4.

1. Uczestnik rozpoczynający studia podyplomowe w roku akademickim ..... zobowiązuje się wnieść opłatę za kształcenie (całościową albo semestralną)\* w łącznej wysokości ..... na następujących zasadach:
  - 1) w przypadku opłaty całościowej: w wysokości .....do dnia .....roku;
  - 2) w przypadku opłaty semestralnej:
    - w wysokości ..... do dnia ..... – za semestr pierwszy,
    - w wysokości ..... do dnia ..... – za semestr drugi,
    - w wysokości ..... do dnia ..... – za semestr trzeci,\*\*
    - w wysokości ..... do dnia ..... – za semestr czwarty,\*\*
    - w wysokości ..... do dnia ..... – za semestr piąty,\*\*
    - w wysokości ..... do dnia ..... – za semestr szósty,\*\*
    - w wysokości ..... do dnia ..... – za semestr siódmy,\*\*
    - w wysokości ..... do dnia ..... – za semestr ósmy.\*\*
2. Opłata wstępna w wysokości ..... wniesiona przez Uczestnika na etapie rekrutacji\*\*\* jest wliczana do całości opłaty za kształcenie na studiach podyplomowych.
3. Opłata za kształcenie jest wnoszona na indywidualny numer konta bankowego podany do wiadomości Uczestnika:
  - 1) w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów – na etapie rekrutacji;
  - 2) w Portalu Studenta – w trakcie studiów podyplomowych.

4. W przypadku niewniesienia przez Uczestnika opłaty w terminach określonych w ust. 1, Uniwersytet wzywa go do wniesienia zaległej opłaty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem skreślenia z listy uczestników studiów podyplomowych oraz skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.
5. Niewniesienie opłaty w terminach określonych w umowie uprawnia Uniwersytet do naliczenia odsetek ustawowych za zwłokę.
6. Wniesienie zaległej opłaty w dodatkowym terminie, o którym mowa w ust. 4, zwalnia Uczestnika z obowiązku zapłaty odsetek za czas opóźnienia.
7. Uniwersytet nie ponosi odpowiedzialności za następstwa błędnego zakwalifikowania przez bank wniesionej opłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie zobowiązanego do wniesienia opłaty, w szczególności w wyniku wskazania przez zobowiązanego w bankowym systemie informatycznym niewłaściwego numeru rachunku bankowego, na który została wniesiona opłata.

#### § 5.

1. W przypadku wniesienia opłaty oraz rezygnacji ze studiów podyplomowych przed upływem 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć, wniesiona opłata podlega zwrotowi w pełnej wysokości na wniosek Uczestnika złożony do właściwego prorektora.
2. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych po upływie 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć, wniesiona opłata podlega zwrotowi, na wniosek Uczestnika złożony do właściwego prorektora, w wysokości proporcjonalnej do liczby zjazdów pozostałych do:
  - 1) zakończenia semestru – w przypadku opłaty semestralnej,
  - 2) zakończenia studiów podyplomowych – w przypadku opłaty całościowej – po dniu złożenia przez Uczestnika rezygnacji ze studiów.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinien zawierać odręczny podpis wnioskodawcy oraz wskazanie aktualnego numeru rachunku bankowego, na który należy zwrócić opłatę. Do wniosku powinien być dołączony dowód wpłaty. Wniosek opiniuje kierownik.

#### § 6.

1. W przypadku skreślenia Uczestnika z listy uczestników studiów podyplomowych z przyczyn innych niż rezygnacja, opłaty wniesione przez Uczestnika podlegają zwrotowi, na jego wniosek złożony do właściwego prorektora, w wysokości proporcjonalnej do liczby zjazdów pozostałych do:
  - 1) zakończenia semestru – w przypadku opłaty semestralnej,
  - 2) zakończenia studiów podyplomowych – w przypadku opłaty całościowej – po dniu skreślenia z listy uczestników studiów podyplomowych.
2. Postanowienie § 5 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 7.

1. Właściwy prorektor, działający z upoważnienia Rektora, na wniosek Uczestnika i po zasięgnięciu opinii kierownika, może zwolnić Uczestnika z opłaty w całości lub w części.
2. Uczestnik może zostać zwolniony z opłaty, w uzasadnionych przypadkach, wynikających w szczególności z trudnej sytuacji materialnej lub zdrowotnej.
3. Wniosek o zwolnienie z opłaty Uczestnik składa do kierownika nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć lub przed terminem kolejnej wpłaty, określonej w umowie.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać uzasadnienie. Do wniosku dołącza się również dokumenty potwierdzające, wskazane we wniosku, przyczyny zwolnienia z opłaty.

§ 8.

1. Umowa jest zawarta na okres danej edycji studiów podyplomowych, tj. na okres ..... semestrów.
2. Umowa ulega rozwiązaniu przed terminem, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
  - 1) skreślenia Uczestnika z listy uczestników studiów podyplomowych;
  - 2) złożenia przez Uczestnika pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych.
3. Umowa przestaje obowiązywać z dniem ukończenia studiów podyplomowych przez Uczestnika.

§ 9.

Strony umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie umowy przez Uczestnika jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów podyplomowych.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy wraz z przepisami wykonawczymi do tej Ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązywać polubownie, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia poddadzą je rozstrzygnięciu właściwego sądu powszechnego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Uczestnik

z upoważnienia Rektora

.....  
(czytelny podpis)

.....  
(podpis i pieczęć imienna)

---

\* niepotrzebne skreślić

\*\* dotyczy studiów podyplomowych trwających dłużej niż dwa semestry

\*\*\* jeżeli jest to wymóg rekrutacyjny