*Załącznik nr 4 do Zasad organizacji i rozliczania konferencji w UG*

**Umowa współpracy**

**w organizacji konferencji**

zawarta w …………………………. w dniu …….……. r. pomiędzy Uniwersytetem Gdańskim w Gdańsku, ul. Bażyńskiego 8, NIP 584-020-32-39, REGON 000001330

reprezentowanym przez: ………………………………………………………………………………

działającym na podstawie upoważnienia Rektora Uniwersytetu Gdańskiego

zwanym **Organizatorem** Konferencji

a

……………………………………………………………………….,

…..-……… …………………… , ul. ………………………..……, NIP ……………………………, REGON …………………………….,

reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………………….

zwanym **Współorganizatorem** Konferencji

§ 1.

1. Strony niniejszej umowy wyrażają wolę współpracy w zakresie przygotowania, realizacji
i współfinansowania Konferencji pt. „…………..…………………………………………………. …...………………………………………………………………………………………………..”
przez Instytut/Katedrę/Wydział/Centrum ………………………………………………………… Uniwersytetu Gdańskiego oraz …………………………………………………………………… w ………………………………………………………………………………………………........
2. Konferencja, o której mowa w punkcie 1 odbędzie się w dniach: …..…………………………… w budynku …………………………………………………..

§ 2.

W ramach współpracy Strony przyjmują następujące obowiązki organizacyjne:

1. Organizator Konferencji – sprawowanie nadzoru nad stroną merytoryczną konferencji, opracowanie strony internetowej organizowanej konferencji, zapewnienie obsługi administracyjnej i finansowej konferencji oraz inne ……… (określić jakie – przykładowy wykaz – załącznik nr 5 do Zasad organizacji i rozliczania konferencji w UG),
2. Współorganizator Konferencji – przeprowadzenie akcji promocyjnej, pokrycie kosztów wynagrodzeń dla recenzentów zgłoszonych referatów, udostępnienie Sali konferencyjnej, przygotowanie i wydanie materiałów konferencyjnych oraz inne ……….. (określić jakie – przykładowy wykaz – załącznik nr 5 do Zasad organizacji i rozliczania konferencji w UG).

§ 3.

1. Planowany całkowity koszt organizacji konferencji wyniesie ………… zł zgodnie z wstępnym kosztorysem konferencji przestawia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Współorganizator Konferencji pokryje kwotę …………..… zł na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Organizatora po rozliczeniu kosztów konferencji lub na podstawie not cząstkowych związanych z poniesieniem kosztów wstępnych związanych z organizacją konferencji (m.in. przygotowanie strony internetowej, druku programu, zaproszeń itd.).
3. Środki, o których mowa w ust. 2 zostaną przekazane przez Współorganizatora na rachunek bankowy wskazany w nocie obciążeniowej.

§ 4.

1. Osobą upoważnioną ze strony Organizatora do kontaktów ze Współorganizatorem oraz potwierdzenia należytego wykonania zapisów umowy jest: .........................................
2. Osobą upoważnioną ze strony Współorganizatora do kontaktów z Organizatorem oraz potwierdzenia należytego wykonania zapisów umowy jest: .........................................
3. § 5.
4. Uniwersytet Gdański jako Organizator Konferencji informuje, iż klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej „RODO” znajduje się pod adresem internetowym: <https://bip.ug.edu.pl/>.
5. …..………………………………. jako Współorganizator Konferencji oświadcza, iż zapoznał się z treścią ww. klauzuli.
6. Współorganizator Konferencji zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskała w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy.

§ 6.

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Obie strony deklarują chęć porozumienia we wszystkich kwestiach spornych.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w trybie odstąpienia, jednakże strony zastrzegają, iż oświadczenie o odstąpieniu nie może być złożone później niż do dnia rozpoczęcia konferencji.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7.

Umowę sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
| Organizator Konferencji…………………………………………… | Współorganizator Konferencji……………………………………………… |

Podpis kierownika konferencji: