



UNIwersytet Gdański

REGULAMIN CENTRUM TRANSFERU TECHNOLOGII UNIwersytetu Gdańskiego

Spis treści

§ 1. Postanowienia ogólne	2
§ 2. Zakres działania	2
§ 3. Struktura organizacyjna	3
§ 4. Zespoły projektowe	4
§ 5. Gospodarka majątkowa i finansowa Centrum	4
§ 6. Współpraca z innymi jednostkami	5

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu Gdańskiego (CTT), zwane dalej „Centrum”, jest ogólnouniwersytecką jednostką organizacyjną Uniwersytetu Gdańskiego, prowadzącą działalność usługową, doradczą, informacyjną, szkoleniową i promocyjną w zakresie transferu technologii, komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych lub know-how związanego z takimi wynikami, ochrony praw własności intelektualnej, przedsiębiorczości i stymulowania innowacyjności.
2. Centrum działa na podstawie 148 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1668 ze zm.) oraz niniejszego Regulaminu.
3. Centrum ma prawo posługiwać się logo Uniwersytetu Gdańskiego na dokumentach, pismach oraz materiałach szkoleniowo-promocyjnych dotyczących jego działalności.

§ 2. Zakres działania

1. Do zadań Centrum należy w szczególności:
 - 1) Współpraca w zakresie transferu technologii oraz zarządzania własnością intelektualną poprzez:
 - a) identyfikowanie na UG projektów o potencjale wdrożeniowym;
 - b) opracowywanie oferty technologicznej UG w zakresie projektów o potencjale wdrożeniowym;
 - c) dbanie o ochronę prawną dóbr intelektualnych UG, zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami UG;
 - d) realizacja procesu komercjalizacji projektów UG o potencjale wdrożeniowym zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami UG, w tym:
 - dokonywanie wstępnej oceny potencjału rynkowego i możliwości uzyskania ochrony patentowej dla takich projektów;
 - zarządzanie procesem ochrony własności intelektualnej;
 - przygotowywanie ofert technologicznych,
 - promowanie oferty technologicznej podczas targów, konferencji biznesowych oraz bezpośrednich spotkań z potencjalnymi odbiorcami technologii;
 - budowanie sieci kontaktów z przemysłem oraz nawiązywanie relacji biznesowych w zakresie oferty technologicznej UG;
 - dobór optymalnego sposobu komercjalizacji, we współpracy z twórcami i zainteresowanymi przedsiębiorcami;
 - negocjowanie, przygotowywanie i nadzór nad wykonaniem umów związanych z komercjalizacją,
 - e) inicjowanie w środowisku naukowym UG projektów o potencjale wdrożeniowym, w szczególności we współpracy z przedsiębiorcami;
 - f) doradztwo skierowane do pracowników naukowych w zakresie:
 - możliwości rozwoju projektów o charakterze wdrożeniowym,
 - komercjalizacji innowacyjnych projektów,

- możliwości uzyskania ochrony własności intelektualnej;
 - g) koordynacja współpracy z przedsiębiorcami w zakresie wdrażania nowych technologii oraz wspólnych projektów badawczo-wdrożeniowych, w tym negocjowanie stosownych umów;
 - h) współpraca z podmiotami zewnętrznymi, w tym z partnerami zagranicznymi, w zakresie innowacyjności oraz kreowania i realizacji działań proinnowacyjnych;
 - i) upowszechnianie postaw proinnowacyjnych w środowisku naukowym UG;
- 2) w zakresie współpracy z gospodarką:
- a) współpraca podczas realizacji badań i prac zleconych UG zgodnie z uregulowaniami wewnętrznymi UG;
 - b) współpraca przy tworzeniu oferty badań i prac zleconych;
 - c) pomoc w promocji oferty badań i prac zleconych wśród potencjalnych odbiorców;
 - d) współpraca podczas negocjowania umów dotyczących badań i prac zleconych.
2. Centrum wykonuje inne zadania zlecone przez władze Uniwersytetu Gdańskiego.

§ 3. Struktura organizacyjna

1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor, powoływany i odwoływany przez Rektora Uniwersytetu Gdańskiego, po zasięgnięciu opinii Senatu, spośród kandydatów przedstawionych przez Radę Nadzorującą Centrum.
2. Dyrektor Centrum podlega bezpośrednio Prorektorowi ds. Rozwoju i Współpracy z Gospodarką, przed którym odpowiada za realizację zadań powierzonych Centrum.
3. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym pracowników Centrum.
4. Dyrektor reprezentuje Centrum na zewnątrz i kieruje całokształtem jego działalności, zgodnie z zakresem swoich obowiązków i uprawnień.
5. Do końca marca każdego roku Dyrektor Centrum składa Senatowi sprawozdanie z działalności Centrum Transferu Technologii UG za rok ubiegły.
6. Do zadań Dyrektora Centrum należy, zgodnie z Regulaminem zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z takimi wynikami Uniwersytetu Gdańskiego, stanowiącym załącznik do uchwały Senatu, bezpośredni nadzór nad procesem komercjalizacji, w szczególności:
 - 1) organizacja pracy i nadzór nad realizacją zadań Centrum;
 - 2) przygotowanie programu działania, strategii rozwoju oraz planu finansowego Centrum na następny rok;
 - 3) przygotowanie rocznych sprawozdań z działalności Centrum;
 - 4) zabieganie o środki zewnętrzne na finansowanie Centrum;
 - 5) inicjowanie realizacji nowych projektów zbieżnych z zadaniami Centrum;
 - 6) określenie procedur działania Centrum;
 - 7) określenie uprawnień i obowiązków pracowników Centrum;
 - 8) występowanie z wnioskami w sprawach dotyczących Centrum;
 - 9) koordynacja współpracy z innymi jednostkami Uniwersytetu Gdańskiego.
6. W Centrum tworzy się Radę Nadzorującą, której skład jest następujący: Prorektor ds. Rozwoju i Współpracy z Gospodarką, Prorektor ds. Nauki, Kanclerz, Dyrektor Finansowy.

7. Do kompetencji Rady Nadzorującej należy:
 - 1) przedstawianie kandydatów na Dyrektora Centrum,
 - 2) nadzór nad działalnością Centrum we wszystkich obszarach jego działalności,
 - 3) proponowanie zmian postanowień regulaminów dotyczących funkcjonowania Centrum i zasad oraz procedur komercjalizacji,
8. Rada Nadzorująca zbiera się w zależności od potrzeb, na wniosek każdego z jej członków. Rada Nadzorująca podejmuje uchwały, jeżeli na posiedzeniu jest obecna co najmniej połowa jej członków, a wszyscy członkowie zostali zaproszeni. Uchwały Rady Nadzorującej podejmowane są bezwzględną większością głosów. Posiedzenia Rady Nadzorującej są protokołowane.
9. Centrum współpracuje ze Rzecznikiem Patentowym UG.

§ 4. Zespoły projektowe

1. Dyrektor Centrum może powołać, w porozumieniu z Prorektorem ds. Rozwoju i Współpracy z Gospodarką, zespoły projektowe do realizacji zadań Centrum.
2. Posiedzenia zespołów projektowych zwołuje Dyrektor Centrum.
3. Na czele każdego projektu realizowanego przez Centrum stoi kierownik zespołu projektowego, powoływany i odwoływany przez Dyrektora, w porozumieniu z Prorektorem ds. Rozwoju.
4. Powołanie kierownika projektu następuje na czas realizacji projektu.
5. Zakres zadań i odpowiedzialności kierownika projektu określany jest każdorazowo przez Dyrektora Centrum.
6. Kierownik zespołu projektowego przedstawia do wiadomości Dyrektora Centrum skład zespołu do realizacji projektu.

§ 5. Gospodarka majątkowa i finansowa Centrum

1. Gospodarka majątkowa Centrum prowadzona jest zgodnie z ogólnie obowiązującymi w Uniwersytecie Gdańskim przepisami.
2. Centrum jest finansowane ze środków własnych Uniwersytetu Gdańskiego.
3. Działalność Centrum może być dofinansowywana ze środków zewnętrznych.
4. Środki zewnętrzne mogą pochodzić w szczególności z:
 - 1) narzutów z przychodów ze sprzedaży wyników badań, usług i prac rozwojowych inicjowanych przez Centrum;
 - 2) z publicznych źródeł finansowania, w tym z bezzwrotnych środków pochodzenia zagranicznego;
 - 3) dotacji, darowizn i zapisów.
5. Wysokość narzutów kosztów pośrednich związanych z przychodami Centrum ustala Rektor.
6. Obsługę finansową Centrum zapewnia Biuro Dyrektora Finansowego Uniwersytetu Gdańskiego na podstawie wewnętrznych ustaleń.
7. Centrum korzysta z pomieszczeń i składników majątku Uniwersytetu Gdańskiego.
8. Za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej i gospodarowanie majątkiem Centrum odpowiedzialność ponosi Dyrektor Centrum.

§ 6. Współpraca z innymi jednostkami

1. Centrum współpracuje z innymi jednostkami organizacyjnymi UG w zakresie swojej działalności.
2. Centrum współpracuje z organami samorządowymi i rządowymi, publicznymi i prywatnymi jednostkami naukowymi, stowarzyszeniami i fundacjami w kraju i za granicą w dziedzinach mających związek z upowszechnianiem i rozwijaniem działań proinnowacyjnych, transferu technologii i przedsiębiorczości akademickiej oraz komercjalizacji tych zadań.
3. Centrum podejmuje współpracę z instytucjami otoczenia biznesu, organami samorządu terytorialnego i przedsiębiorcami na rzecz podnoszenia konkurencyjności Pomorza w dziedzinie przedsiębiorczości, badań i rozwoju technologicznego.

§ 7. Postanowienia końcowe

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Senat UG.