



## UMOWA O ZASADACH ORGANIZACJI I FUNKCJONOWANIA MIĘDZYUCZELNIANEGO WYDZIAŁU BIOTECHNOLOGII UNIWERSYTETU GDAŃSKIEGO I GDAŃSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO

zawarta w dniu 26 września 2019 roku w Gdańsku  
pomiędzy

**Uniwersytetem Gdańskim**, reprezentowanym przez **Rektora, prof. dra hab. Jerzego Gwizdałę**  
a

**Gdańskim Uniwersytetem Medycznym**, reprezentowanym przez **Rektora, prof. dra hab. Marcina Gruchałę**

Na podstawie art. 204 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1669), w celu dostosowania organizacji i funkcjonowania Międzyuczelnianego Wydziału Biotechnologii Uniwersytetu Gdańskiego i Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego do ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.) – ustala się, co następuje:

### § 1.

1. Międzyuczelniany Wydział Biotechnologii Uniwersytetu Gdańskiego i Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego jest wspólną, międzyuczelnianą jednostką organizacyjną Uniwersytetu Gdańskiego i Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego, zwanych dalej Uczelniami, prowadzącą interdyscyplinarne badania i kształcenie łączące zagadnienia biomedyczne, biomolekularne i ich zastosowania w biotechnologii dla zdrowia i poprawy jakości życia.
2. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:
  - 1) MWB UG i GUMed należy rozumieć Międzyuczelniany Wydział Biotechnologii Uniwersytetu Gdańskiego i Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego;
  - 2) MZEN należy rozumieć Międzynarodowy Zespół Ekspertki ds. Naukowych (ang. International Scientific Advisory Board, ISAB);
  - 3) MZEK należy rozumieć Międzynarodowy Zespół Ekspertki ds. Kształcenia (ang. International Teaching Advisory Board, ITAB);
  - 4) ZEP należy rozumieć Zespół Ekspertki Pracodawców.

## § 2.

1. MWB UG i GUMeD realizuje wspólne studia obu uczelni na kierunku Biotechnologia. Zasady współpracy w sprawie prowadzenia tych studiów określa odrębna umowa.
2. MWB UG i GUMeD zapewnia warunki realizacji programu wspólnej szkoły doktorskiej na zasadach określonych w odrębnej umowie.
3. W MWB UG i GUMeD mogą być prowadzone inne studia, inne formy kształcenia oraz aktywności związane z upowszechnianiem wiedzy.
4. MWB UG i GUMeD prowadzi działalność badawczą oraz realizuje prace badawczo-rozwojowe.
5. MWB UG i GUMeD prowadzi działania z zachowaniem zasad odpowiedzialności i dialogu ze społeczeństwem dla propagowania wiedzy o biotechnologii.
6. Działania MWB UG i GUMeD są zgodne i wpisują się w strategię Uniwersytetu Gdańskiego i Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego.

## § 3.

1. MWB UG i GUMeD kieruje Dziekan.
2. Na MWB UG i GUMeD w realizacji zadań dziekana wspiera trzech prodziekanów, w tym co najmniej jeden z uczelni innej niż zatrudniająca dziekana, pełniący funkcję pierwszego zastępcy dziekana.
3. Na MWB UG i GUMeD działa Rada MWB UG i GUMeD.
4. Na MWB UG i GUMeD działają zespoły eksperckie:
  - 1) MZEN;
  - 2) MZEK;
  - 3) ZEP.

## § 4.

1. Dziekan MWB UG i GUMeD, zwany dalej Dziekanem, jest powoływany w uzgodnieniu przez Rektorów obu Uczelni. Kandydat na dziekana może być rekomendowany i opiniowany przez Radę. Dziekan może być w każdym czasie odwołany w uzgodnieniu przez Rektorów obu Uczelni, po zasięgnięciu opinii Rady MWB UG i GUMeD.
2. Dziekanem może zostać pracownik MWB UG i GUMeD posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu lub nauk ścisłych i przyrodniczych, zatrudniony w UG lub GUMeD jako podstawowym miejscu pracy. Kandydat na Dziekana musi posiadać znaczący dorobek naukowy.
3. Dziekan powoływany jest na 4-letnią kadencję lub nie dłuższą niż kadencja władz rektorskich i senatów Uczelni.
4. Dziekan może być powołany maksymalnie na dwie następujące po sobie pełne kadencje.
5. Bezpośrednimi przełożonymi Dziekana są Rektorzy Uczelni.
6. Do zadań i kompetencji Dziekana należy w szczególności:
  - 1) opracowanie strategii rozwoju MWB UG i GUMeD zgodnej ze strategią rozwoju Uczelni;
  - 2) kierowanie MWB UG i GUMeD i reprezentowanie go, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych dla Rektorów;
  - 3) zwoływanie posiedzeń Rady MWB UG i GUMeD i przewodniczenie im;
  - 4) określanie zakresu obowiązków prodziekanów i innych pracowników MWB UG i GUMeD;

- 5) tworzenie i znoszenie komisji lub zespołów dziekańskich oraz określanie ich zadań, składu osobowego i okresu funkcjonowania, a także powoływanie i odwoływanie pełnomocników Dziekana;
  - 6) powoływanie i odwoływanie członków zespołów, o których mowa w § 3 ust. 4;
  - 7) dysponowanie środkami finansowymi MWB UG i GUMed, zgodnie z zasadami gospodarki finansowej Uczelni, z której środki pochodzą lub według uzgodnienia Rektorów Uczelni;
  - 8) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych MWB UG i GUMed;
  - 9) podejmowanie działań niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania MWB UG i GUMed;
  - 10) zapewnienie przestrzegania prawa oraz porządku i bezpieczeństwa na terenie MWB UG i GUMed;
  - 11) określanie planu zajęć prowadzonych na MWB UG i GUMed;
  - 12) dokonywanie rozdziału zajęć dydaktycznych między pracowników MWB UG i GUMed;
  - 13) podejmowanie decyzji dotyczących współdziałania w sprawach dydaktycznych z innymi wydziałami oraz ogólnouniwersyteckimi jednostkami organizacyjnymi Uczelni;
  - 14) wyrażanie zgody na prowadzenie zajęć dydaktycznych przez osoby niezatrudnione w Uczelniach;
  - 15) pełnienie funkcji przełożonego wszystkich pracowników i studentów MWB UG i GUMed;
  - 16) upoważnianie określonych kierowników jednostek organizacyjnych lub innych pracowników MWB UG i GUMed do podejmowania lub wykonywania działań bądź czynności w jego imieniu;
  - 17) zabieganie o jak najwyższy poziom prowadzonych badań naukowych;
  - 18) zasięganie opinii MZEN;
  - 19) zasięganie opinii MZEK;
  - 20) zasięganie opinii ZEP;
  - 21) wykonywanie innych zadań związanych z funkcjonowaniem MWB UG i GUMed oraz Uczelni powierzonych przez Rektorów Uczelni.
7. Dziekan może, w celu realizacji przysługujących mu kompetencji, wydawać zarządzenia;
  8. Do wsparcia realizacji procesu kształcenia Dziekan powołuje koordynatorów i określa ich zakres obowiązków.
  9. Od decyzji Dziekana MWB UG i GUMed przysługuje odwołanie do Rektorów obu Uczelni; odwołanie rozstrzygają w uzgodnieniu Rektorzy obu Uczelni.
  10. W sprawach personalnych, od decyzji Dziekana MWB UG i GUMed przysługuje odwołanie do Rektora lub Senatu uczelni, w której zatrudniona jest odwołująca się osoba.
  11. W Senatach Uniwersytetu Gdańskiego oraz Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego zasiada Dziekan MWB UG i GUMed, o ile jest to przewidziane i na zasadach przewidzianych w Statutach Uczelni.

#### § 5.

1. Prodziekanów w uzgodnieniu powołują i odwołują Rektorzy na wniosek Dziekana.
2. Prodziekanem może zostać pracownik MWB UG i GUMed posiadający co najmniej stopień doktora zatrudniony w UG lub GUMed jako podstawowym miejscu pracy.
3. Dziekan po pozytywnej opinii Rady MWB UG i GUMed przedstawia Rektorom obu Uczelni kandydatury prodziekanów.
4. Powołuje się prodziekanów, których zakres obowiązków ustala dziekan w porozumieniu z rektorami.

## § 6.

1. Doradczym ciałem kolegiąlnym Dziekana jest Rada MWB UG i GUMed.
2. Rada MWB UG i GUMed powoływana jest na okres kadencji.
3. Radzie MWB UG i GUMed przewodniczy Dziekan.
4. W skład Rady MWB UG i GUMed wchodzi:
  - 1) Dziekan;
  - 2) prodziekani;
  - 3) dyrektorzy instytutów MWB UG i GUMed;
  - 4) kierownicy jednostek organizacyjnych MWB UG i GUMed;
  - 5) pozostali samodzielni pracownicy nauki zatrudnieni na Wydziale;
  - 6) dwóch nauczycieli akademickich wybranych z grona pozostałych nauczycieli akademickich MWB UG i GUMed, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, jedna osoba zatrudniona w GUMed, jedna w UG;
  - 7) jedna osoba wybrana z grona pracowników MWB UG i GUMed niebędących nauczycielami akademickimi;
  - 8) dwóch przedstawicieli studentów MWB UG i GUMed wybranych na zasadach określonych w Regulaminie Samorządu Studentów UG;
  - 9) jeden przedstawiciel doktorantów Międzyuczelnianej Szkoły Doktorskiej Biotechnologii UG i GUMed lub Studiów Doktoranckich LiSMiDoS wybrany na zasadach określonych w Regulaminie Samorządu Doktorantów UG.
5. W skład Rady mogą wchodzić również powołani przez Dziekana kierownicy jednostek afiliowanych przy MWB UG i GUMed.
6. Rada MWB UG i GUMed działa zgodnie z uchwalonym przez siebie regulaminem.
7. Rada MWB UG i GUMed spotyka się co najmniej czterokrotnie w roku akademickim. Posiedzenia Rady zwołuje Dziekan.
8. Do zadań Rady MWB UG i GUMed należy w szczególności:
  - 1) przygotowanie projektu strategii rozwoju MWB UG i GUMed, w tym głównych kierunków działalności;
  - 2) opiniowanie tworzenia nowych i likwidacji istniejących jednostek MWB UG i GUMed
  - 3) opiniowanie wniosków w sprawach: zatrudnienia i awansu nauczycieli akademickich na MWB UG i GUMed, wyróżnień lub nagród oraz urlopów naukowych nauczycieli akademickich, zgodnie z regulacjami Uczelni;
  - 4) wyrażanie opinii w sprawach warunków rekrutacji na studia, w tym limitów przyjęć na kierunki studiów określonych w Umowie o której mowa w § 2 ust. 1;
  - 5) opiniowanie w sprawach uruchomienia, przekształcenia lub zniesienia kierunku studiów według zasad określonych w Umowie o której mowa w § 2 ust. 1;
  - 6) opiniowanie w sprawach tworzenia, przekształcenia lub likwidacji studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia;
  - 7) przygotowanie projektu, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, programów studiów, w tym planów studiów, programów studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia;
  - 8) opiniowanie sposobu podziału zajęć pomiędzy poszczególne jednostki MWB UG i GUMed;
  - 9) przygotowanie programu Międzyuczelnianej Szkoły Doktorskiej Biotechnologii UG i GUMed, zgodnie z umową wymienioną w § 2 ust. 2;
  - 10) wskazywanie kandydatur na członków MZEN, członków MZEK oraz członków ZEP;

- 11) określanie zasad wydatkowania wyodrębnionych środków przeznaczonych na zadania wspólne MWB UG i GUMed;
  - 12) rekomendowanie Senatowi Uczelni nauczycieli akademickich zatrudnionych na MWB UG i GUMed jako kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
  - 13) wyrażanie opinii w innych sprawach dotyczących żywotnych interesów pracowników MWB UG i GUMed.
9. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów.
  10. W sprawach personalnych, od decyzji Rady przysługuje odwołanie do Rektora lub Senatu uczelni, w której zatrudniona jest odwołująca się osoba.
  11. Rada może dokonywać oceny działalności dziekana i prodziekanów.

#### § 7.

1. Przy MWB UG i GUMed działa MZEN. Członkami MZEN mogą zostać wybitni naukowcy z zagranicy, których dorobek naukowy dotyczy zagadnień biomedycznych, biomolekularnych i ich zastosowania w biotechnologii dla zdrowia i poprawy jakości życia.
2. Skład MZEN wynosi od 5 do 7 członków. Członkowie MZEN mogą wybrać spośród siebie przewodniczącego. Spotkania MZEN są organizowane co najmniej raz na dwa lata.
3. Do zadań MZEN należy:
  - 1) przeprowadzanie okresowej ewaluacji działalności naukowej prowadzonej na MWB UG i GUMed;
  - 2) opiniowanie kandydatów na kierowników jednostek wydziału;
  - 3) opiniowanie strategii rozwoju naukowego MWB UG i GUMed;
  - 4) doradzanie w zakresie inwestycji infrastrukturalnych do prowadzenia badań.

#### § 8.

Przy MWB UG i GUMed działa MZEK. Członkami MZEK mogą zostać wybitni dydaktycy z zagranicy. Skład MZEK wynosi od 3 do 5 członków. Do zadań MZEK należy doradztwo dla podniesienia jakości kształcenia oraz okresowa ewaluacja jakości kształcenia.

#### § 9.

Przy MWB UG i GUMed działa ZEP, w skład której wchodzi przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego. Skład ZEP wynosi od 5 do 9 członków. Do zadań ZEP należy doradzanie w zakresie prowadzenia dydaktyki i kształtowania programów studiów z uwzględnieniem oczekiwań rynku pracy i możliwości zatrudnienia absolwentów.

#### § 10.

1. Pracownicy realizujący zadania MWB UG i GUMed zatrudnieni w Uniwersytecie Gdańskim i Gdańskim Uniwersytecie Medycznym pozostają pracownikami jednej z Uczelni.
2. Pracownicy realizujący zadania MWB UG i GUMed zatrudnieni w innych uczelniach i placówkach naukowych mogą, stosownie do obowiązujących przepisów zostać zatrudnieni w jednej z Uczelni.
3. Pracownicy MWB UG i GUMed uczestniczą w wyborach organów i ciał kolegialnych Uczelni, w której są zatrudnieni według zasad określonych w jej Statucie.
4. Pracownicy MWB UG i GUMed osobowo podlegają Rektorowi zatrudniającej ich uczelni, służbowo zaś – Dziekanowi MWB UG i GUMed na podstawie upoważnień rektorów.

5. Dorobek naukowy pracowników MWB UG i GUMed wlicza się do dorobku Uczelni, w której są zatrudnieni.
6. Pracownicy inżynieryjno-techniczni, obsługi oraz administracji budynków użytkowanych przez MWB UG i GUMed podlegają osobowo Rektorowi, w której są zatrudnieni.

#### § 11.

1. Na MWB UG i GUMed działa Biuro Dziekana i Dziekanat.
2. Biuro Dziekana zajmuje się sprawami organizacyjnymi i finansowymi Wydziału.
3. Dziekanat zajmuje się sprawami związanymi z kształceniem.
4. Dziekanatem kieruje kierownik Dziekanatu zatrudniany na wniosek Dziekana przez Rektora UG.
5. Biurem Dziekana kieruje kierownik Biura Dziekana zatrudniany na wniosek Dziekana przez Rektora UG.
6. Szczegółowy podział zadań Dziekanatu i Biura Dziekana i zakres obowiązków kierowników określa Dziekan.
7. Pracownicy Sekretariatu i Biura Dziekana osobowo podlegają: Rektorowi zatrudniającej ich uczelni, zaś służbowo – Dziekanowi MWB UG i GUMed.

#### § 12.

1. W skład MWB UG i GUMed wchodzi wydzielone Instytuty będące jednocześnie jednostkami organizacyjnymi właściwej Uczelni:
  - 1) Instytuty wchodzące w skład MWB UG i GUMed powoływane są przez Rektora właściwej Uczelni zgodnie z obowiązującymi zasadami określonymi w statutach Uczelni.
  - 2) Dyrektorem instytutu wchodzącego w skład MWB UG i GUMed może zostać pracownik MWB UG i GUMed posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego.
  - 3) Bezpośrednim przełożonym dyrektora instytutu w MWB UG i GUMed jest Dziekan.
  - 4) Do zadań i obowiązków dyrektora instytutu należy w szczególności zapewnianie warunków do prowadzenia działalności naukowej i dydaktycznej w instytucie i koordynowanie tej działalności w zakresie określonym przez Dziekana, zgodnie z regulacjami właściwej Uczelni.
2. Tworzenie, przekształcanie i likwidację jednostek MWB UG i GUMed wchodzących w skład instytutów przeprowadza się zgodnie ze statutem Uczelni, w której jednostka ma zostać utworzona lub istnieje. Wszczęcie procedury utworzenia lub likwidacji jednostek może być opiniowane przez MZEN i wymaga opinii Rady MWB UG i GUMed. Opinia MZEN jest przedstawiana w ciągu 30 dni, po tym terminie wymóg uzyskania opinii uważa się za spełniony.
3. Jednostką kieruje kierownik wyłaniany na drodze konkursu z zasięgnięciem opinii Rady MWB UG i GUMed. Dziekan może również zasięgać opinii MZEN. Opinia MZEN jest przedstawiana w ciągu 30 dni, po tym terminie wymóg uzyskania opinii uważa się za spełniony.
4. Dla wsparcia funkcjonowania specjalistycznej infrastruktury badawczej lub dydaktycznej oraz wsparcia realizacji określonych specjalistycznych zadań, w tym funkcjonowania specjalistycznych zespołów badawczych, mogą zostać powołane pracownice, laboratoria lub zespoły badawcze jako części jednostek określonych w ust. 1 lub poza tymi jednostkami, a także jako jednostki wspólne obu Uczelni.
5. Na MWB UG i GUMed mogą być tworzone Zespoły Laboratoriów w celu efektywnego wykorzystania wspólnej infrastruktury badawczej lub dydaktycznej.
6. Tworzenie jednostek organizacyjnych wymaga opinii Rady MWB UG i GUMed.

7. Powoływanie, przekształcanie oraz zmienianie nazwy jednostek wspólnych MWB UG i GUMed wymaga decyzji obu Rektorów Uczelni. Pracownikami w tych jednostkach mogą być osoby zatrudnione w jednej lub obu Uczelniach.
8. Jednostki Uczelni lub spoza Uczelni, które współpracują z MWB UG i GUMed mogą zostać jednostkami afiliowanymi. Afiliacja tych jednostek może nastąpić na wniosek Dziekana lub kierowników jednostek MWB UG i GUMed po pozytywnej opinii Rady MWB UG i GUMed.

#### § 13.

1. Mienie poszczególnych Uczelni użytkowane przez MWB UG i GUMed pozostaje własnością tych Uczelni.
2. W zakresie finansowania działalności MWB UG i GUMed, Uniwersytet Gdański oraz Gdański Uniwersytet Medyczny otrzymują niezależnie subwencję i niezależnie zarządzają funduszami, w tym funduszem osobowym, na kształcenie kadr, na utrzymanie budynków, remonty i inwestycje budowlane.
3. Finansowanie zadań MWB UG i GUMed związanych z prowadzeniem dydaktyki jest zapewnione ze środków Uniwersytetu Gdańskiego.
4. Rozliczenie dydaktyki prowadzonej przez pracowników MWB UG i GUMed na rzecz wspólnego kierunku Biotechnologia określa umowa wymieniona w § 2 ust. 1.
5. Koszty prowadzenia podstawowej działalności naukowej oraz utrzymania potencjału naukowo-badawczego jednostek MWB wchodzących w skład UG i GUMed przekazywane są ze środków subwencji jednostkom UG i GUMed zgodnie z regulacjami obu Uczelni.
6. Na MWB UG i GUMed pozyskiwane są ze źródeł zewnętrznych środki na prowadzenie badań oraz rozwój potencjału naukowo-badawczego.
7. Na potrzeby MWB UG i GUMed wyodrębnia się środki na wspólne działania dla rozwoju naukowego MWB UG i GUMed, promocji nauki oraz innych aktywności wspierających funkcjonowanie Wydziału:
  - 1) wyodrębnione środki pochodzą z subwencji obu Uczelni oraz innych zewnętrznych źródeł;
  - 2) wysokość wyodrębnionych środków określana jest przez Rektora Uczelni, z której pochodzą, z uwzględnieniem ust. 10;
8. Uczelnie finansują koszty postępowań o uzyskanie tytułów i stopni naukowych swoich pracowników oraz ich doktorantów.
9. Pracownicy MWB UG i GUMed występują do władz Uczelni, w której są zatrudnieni, według zasad w niej obowiązujących, o środki na prowadzenie badań.
10. Działalność MWB UG i GUMed związana z upowszechnianiem nauki oraz działalność promocyjną, w tym w szczególności organizacja Letnich Szkół Biotechnologii finansowane są ze środków Uniwersytetu Gdańskiego i Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego w proporcjach uwzględniających średnioroczne zatrudnienie nauczycieli akademickich w obu uczelniach z zastosowaniem przeliczników współczynnika kadrowego MNiSW obowiązującego w danym roku kalendarzowym.
11. Wydzielonymi przez Uczelnie środkami na wspólne działania zarządza Dziekan.

#### § 14.

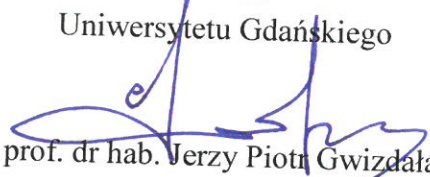
1. W okresie od 1 października 2019 roku do 31 sierpnia 2020 roku Rada MWB UG i GUMed realizuje zadania w dotychczasowym składzie ustalonym na podstawie dotychczasowych przepisów.

2. Do końca kadencji rektorów wybranych na podstawie przepisów dotychczasowych, powołanie dziekana i prodziekanów następuje w drodze uzgodnienia rektorów i nie wymaga zasięgnięcia opinii rady wydziału lub Senatu.
3. W zakresie finansowania umowa zaczyna obowiązywać od dnia 1 stycznia 2020.

§ 15.

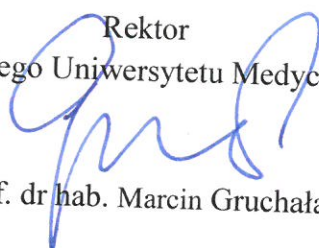
Określone w umowie zasady organizacji i funkcjonowania Międzyuczelnianego Wydziału Biotechnologii Uniwersytetu Gdańskiego i Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku, po zatwierdzeniu umowy przez Senaty obu Uczelni. Zatwierdzenie i zmiany umowy dokonywane są bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków senatu.

Rektor  
Uniwersytetu Gdańskiego



prof. dr hab. Jerzy Piotr Gwizdała

Rektor  
Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego



prof. dr hab. Marcin Gruchała