**UMOWA**

**o zasadach pobierania oraz wysokości opłat za usługi edukacyjne**

**świadczone przez Uniwersytet Gdański dla studentów studiów stacjonarnych i studiów w języku obcym**

# Umowa zawarta w dniu ...................................................... r., w Gdańsku, pomiędzy Stronami:

# - Panią/Panem\* ……...................................................................................................................,

# podającą/ym\* do korespondencji adres: ....................................................................................,

# podejmującą/ym\* studia na Wydziale .........................................................................................

# oraz kierunku……………………………………………………...……...................................., w formie stacjonarnej, numer albumu ………...…………………...……...................................,

# zwaną/ym\* dalej „Studentem”

# a

# - Uniwersytetem Gdańskim, zwanym dalej „Uniwersytetem”, reprezentowanym przez jego przedstawiciela: ............................................................................................................................

upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Uniwersytetu na podstawie upoważnienia Rektora.

§ 1.

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest określenie zasad pobierania oraz wysokości opłat za usługi edukacyjne (art. 79 i 80 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”).

§ 2.

Oświadczenia stron

1. Uniwersytet oświadcza, że:
   1. zapewnia warunki, w tym infrastrukturę, niezbędną do realizacji zadań Uniwersytetu określonych w art. 11 Ustawy oraz gwarantuje bezpieczne i higieniczne warunki kształcenia;
   2. spełnia wymagania kadrowe określone w art. 73 Ustawy, w tym zapewnia, że zajęcia są prowadzone przez nauczycieli akademickich posiadających kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć oraz przez inne osoby, które posiadają takie kompetencje i doświadczenie;
   3. podjęte przez Studenta studia …………………. stopnia na kierunku …………….

……………..……………………………………………………………………….., prowadzi na podstawie programu studiów, którego efekty uczenia się spełniają wymagania, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w tej ustawie oraz charakterystyk drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy;

* 1. warunki odbywania studiów są określone zgodnie z Ustawą oraz Regulaminem Studiów Uniwersytetu Gdańskiego, a szczegółowe warunki studiowania w kolejnych semestrach, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów lub praktyk, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich tytułami lub stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów będą podawane do wiadomości Studenta przed rozpoczęciem każdego semestru;
  2. zobowiązuje się spełniać warunki określone w pkt 1-5 i do końca przewidywanego okresu studiów Studenta (z uwzględnieniem możliwego przedłużenia tego okresu zgodnie z Regulaminem Studiów Uniwersytetu Gdańskiego);
  3. podjęte przez Studenta studia kończą się nadaniem tytułu zawodowego ..............................................., do nadawania którego Uniwersytet ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca okresu wskazanego w pkt 5.

1. Student oświadcza, że w szczególności są mu znane Statut Uniwersytetu Gdańskiego, Regulamin Studiów Uniwersytetu Gdańskiego, obowiązujące zarządzenie Rektora Uniwersytetu Gdańskiego w sprawie opłat, o których mowa w art. 79 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, pobieranych od studentów Uniwersytetu Gdańskiego rozpoczynających studia w roku akademickim 2019/2020 oraz pozostałe akty normatywne obowiązujące w Uniwersytecie, których treść jest udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Uniwersytetu, bip.ug.edu.pl, i zobowiązuje się ich przestrzegać.

§ 3.

Zobowiązania stron

1. Uniwersytet zobowiązuje się, że:
   1. do czasu ukończenia studiów przez Studenta wysokość ustalonych opłat nie ulegnie zwiększeniu ani nie zostaną wprowadzone nowe opłaty, z wyjątkiem zwiększenia wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów;
   2. w przypadku zaprzestania prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub otwarcia jego likwidacji, organy Uniwersytetu zapewnią możliwość kontynuowania studiów na tym samym poziomie i profilu oraz takim samym albo innym kierunku studiów związanym z dyscypliną, do której był przyporządkowany dotychczas prowadzony kierunek studiów.
2. Student zobowiązuje się do:
3. pisemnego powiadamiania Uniwersytetu o zmianie jego danych osobowych, w tym adresu zamieszkania – skutki zaniechania wykonania tego obowiązku będą obciążać Studenta;
4. terminowego wnoszenia opłat, o których mowa w § 4 niniejszej umowy.

§ 4.

Zasady pobierania opłat oraz wysokość opłat

1. Student zobowiązuje się do wniesienia opłat za następujące usługi edukacyjne, zgodnie z zasadami określonymi w obowiązującym zarządzeniu nr 46/R/19 Rektora Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 31 maja 2019 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat pobieranych na studiach rozpoczynających się w roku akademickim 2019/2020, w następującej wysokości:
2. opłata za kształcenie na studiach w języku obcym: ratalna …… / semestralna …… / roczna ……\*,
3. opłata za semestralne powtarzanie seminarium z powodu niezadowalających wyników w nauce: ……,
4. opłata za semestralne powtarzanie przedmiotu z powodu niezadowalających wyników w nauce: …….,
5. opłata za semestralne powtarzanie przedmiotu z powodu niezadowalających wyników w nauce, w którego skład wchodzą ćwiczenia laboratoryjne: ……,
6. opłata za semestralne studiowanie dodatkowego przedmiotu nieobjętego programem studiów:…………,
7. opłata za e-learningowe szkolenie BHP w indywidualnie ustalonym terminie: ……,
8. opłata za jeden punkt ECTS (w przypadku powtarzania przedmiotu objętego zezwoleniem na studiowanie w następnym okresie rozliczeniowym z długiem punktowym ECTS): …….
9. Student zobowiązuje się do wniesienia opłaty za wydanie: legitymacji elektronicznej oraz jej duplikatu, wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 Ustawy, wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Opłaty wnoszone są jednorazowo.
10. Student, korzystający z udzielonego zezwolenia na studiowanie w następnym semestrze na podstawie § 22 ust. 1 Regulaminu, wnosi opłatę w wysokości równej iloczynowi wartości punktów ECTS przypadających na niezaliczony przedmiot oraz kosztu jednego punktu ECTS. Łączna opłata za powtarzanie przedmiotów objętych zezwoleniem nie może być wyższa niż 1200 zł.
11. Student, korzystający z udzielonego zezwolenia na powtarzanie semestru z powodu niezadowalających wyników w nauce, wnosi opłatę za każdy powtarzany przedmiot w semestrze, w wysokości określonej w ust. 1. Łączna opłata za wszystkie powtarzane przedmioty nie może być wyższa niż 2500 zł.
12. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 5, może zarządzeniem Rektora zostać podwyższona na kolejny rok akademicki z uzasadnionych przyczyn powodujących rzeczywisty wzrost kosztów kształcenia.
13. W przypadku podwyższenia wysokości opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 5, Student będzie o tym fakcie poinformowany z sześciomiesięcznym wyprzedzeniem i zostanie mu przedłożony do podpisu aneks do niniejszej umowy. W takim przypadku, Student może odstąpić od umowy.

§ 5.

Terminy wnoszenia opłat

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, osoba przyjęta na studia wnosi opłatę, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, w formie i terminach wskazanych w pkt 1 albo 2 albo 3:

1) jednorazowa opłata roczna ‒ wnoszona w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć, albo

2) opłata semestralna ‒ wnoszona:

1. w pierwszym semestrze ‒ w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć,
2. w drugim semestrze ‒ do dnia 30 września za semestr zimowy albo do dnia 28 lutego za semestr letni, albo

3) sześć opłat ratalnych wnoszonych w następujących terminach:

1. pierwsza rata – w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć,
2. druga rata – do dnia 15 grudnia,
3. trzecia rata – do dnia 15 stycznia,
4. czwarta rata – do dnia 28 lutego,
5. piąta rata – do dnia 31 marca,
6. szósta rata – do dnia 30 kwietnia.
7. Cudzoziemiec przyjęty na studia prowadzone w języku obcym, wnosi opłatę, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, w formie opłaty semestralnej wnoszonej w następujących terminach:
8. w pierwszym semestrze – w ciągu 14 dni od dnia wystawienia pre-admission letter lub od dnia wpisu na listę osób przyjętych na studia;
9. w drugim semestrze - do dnia 30 września za semestr zimowy albo do dnia 28 lutego za semestr letni.

W uzasadnionych przypadkach, na wniosek cudzoziemca, prorektor właściwy do spraw studenckich może wydłużyć termin wniesienia opłaty, o której mowa w pkt 1.

1. Student na wyższym niż pierwszy roku studiów wnosi opłatę, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, w formie i terminach wskazanych w pkt 1 albo 2 albo 3:

1) jednorazowa opłata roczna – do dnia 30 września, albo

2) opłata semestralna – do dnia 30 września za semestr zimowy oraz do dnia 28 lutego ‒ za semestr letni, albo

3) sześć opłat ratalnych wnoszonych w następujących terminach:

1. pierwsza rata – do dnia 30 września,
2. druga rata – do dnia 31 października,
3. trzecia rata – do dnia 30 listopada,
4. czwarta rata – do dnia 28 lutego,
5. piąta rata – do dnia 31 marca,
6. szósta rata – do dnia 30 kwietnia.
7. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Studenta złożony przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1 i 3, dziekan lub prodziekan, działający na podstawie upoważnienia Rektora, może wydłużyć termin wniesienia opłaty, jednak nie więcej niż o 1 miesiąc. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Do wniosku dołącza się również dokumenty potwierdzające niemożliwość wniesienia opłaty w ustalonym terminie.
8. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2-5 oraz ust. 3 i 4 są wnoszone przez Studenta jednorazowo w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji wydanej przez dziekana albo prodziekana, działającego na podstawie upoważnienia Rektora na indywidualny numer konta wskazany w Portalu Studenta (<https://ps.ug.edu.pl>).
9. Na wniosek Studenta dziekan albo prodziekan, działający na podstawie upoważnienia Rektora, może wyrazić zgodę na rozłożenie na raty opłat za świadczone usługi edukacyjne, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2-5, ust. 3 i 4.

§ 6.

Wybór formy płatności

1. W terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć Student ma obowiązek złożenia oświadczenia o wyborze formy płatności w odniesieniu do opłaty, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, wybór formy płatności, o którym mowa w ust. 1, jest dokonywany przez Studenta na przewidywany okres studiów.
3. W trakcie studiów Student może złożyć nowe oświadczenie, o którym mowa w ust. 1. Zmiana formy płatności oznacza konieczność wnoszenia opłaty w terminach, o których mowa w § 5 ust. 3, oraz w wysokości przewidzianej dla danej formy płatności określonej w odrębnym zarządzeniu Rektora.

§ 7.

Opłaty związane ze studiowaniem awansem

1. Student, któremu udzielono zgody na studiowanie awansem na podstawie § 27 ust. 1 Regulaminu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia zgody wnosi odpowiednio opłatę, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1:
   1. w pełnej wysokości określonej odrębnym zarządzeniem Rektora – w przypadku realizacji, na podstawie zgody, wszystkich zajęć przewidzianych w programie studiów dla danego semestru;
   2. w wysokości określonej odrębnym zarządzeniem Rektora, obliczonej proporcjonalnie do liczby punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych zgodą – w przypadku realizacji, na podstawie zgody, części zajęć przewidzianych programem studiów dla danego semestru.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, stosuje się odpowiednio § 5 ust. 3.

§ 8.

Sposób wnoszenia opłat

1. Student wnosi opłaty na indywidualny numer konta wskazany w Portalu Studenta (<https://ps.ug.edu.pl>).
2. Za datę wniesienia opłaty uznaje się datę wpływu opłaty na indywidualny numer konta wskazany w Portalu Studenta (<https://ps.ug.edu.pl>).
3. W przypadku niewniesienia przez Studenta opłaty w terminie określonym w § 5 Uniwersytet wzywa go do wniesienia zaległej opłaty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem skreślenia z listy studentów oraz skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.
4. Niewniesienie opłaty w terminach określonych w umowie uprawnia Uniwersytet do naliczenia odsetek ustawowych za zwłokę.
5. Wniesienie zaległej opłaty w dodatkowym terminie, o którym mowa w ust. 3, zwalnia Studenta z obowiązku zapłaty odsetek za czas opóźnienia.
6. Uniwersytet nie ponosi odpowiedzialności za następstwa błędnego zakwalifikowania przez bank wniesionej opłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie zobowiązanego do wniesienia opłaty, w szczególności w wyniku wskazania przez zobowiązanego w bankowym systemie informatycznym niewłaściwego numeru rachunku bankowego, na który została wniesiona opłata.

§ 9.

Opłaty pobierane w trakcie zgody na urlop od zajęć

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, od Studenta, któremu udzielono zgody na urlop od zajęć na podstawie § 54 ust. 1 Regulaminu, nie pobiera się opłaty, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1.
2. W przypadkach, o których mowa w § 56 ust. 1 Regulaminu, Student wnosi opłatę, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 w terminie 14 dni od dnia udzielenia urlopu, w wysokości określonej odrębnym zarządzeniem Rektora, obliczonej proporcjonalnie do liczby punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych zgodą – w przypadku realizacji, na podstawie zgody, części zajęć przewidzianych programem studiów dla danego semestru.
3. Jeżeli zgoda na urlop została udzielona Studentowi w trakcie roku akademickiego, opłatę wniesioną uprzednio zwraca się Studentowi, na jego wniosek złożony do prorektora właściwego do spraw studenckich. Wysokość opłaty podlegającej zwrotowi oblicza się proporcjonalnie do liczby tygodni przeprowadzonych zajęć w okresie od dnia rozpoczęcia zajęć do dnia, w którym Studentowi udzielono urlopu od zajęć.
4. W przypadku, gdy przed upływem semestru, w którym Studentowi została udzielona zgoda na urlop, Student nie złoży wniosku, o którym mowa w ust. 3, opłata uprzednio wniesiona przez tego Studenta, zostaje zaliczona na poczet opłat wymaganych od Studenta w kolejnym semestrze lub roku akademickim zgodnie z umową zawartą z Uniwersytetem.

§ 10.

Zwrot wniesionych opłat

1. W przypadku wniesienia opłaty, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, oraz rezygnacji ze studiów przed upływem 14 dni od rozpoczęcia roku akademickiego, wniesiona opłata podlega zwrotowi w pełnej wysokości, na wniosek Studenta złożony do prorektora właściwego do spraw studenckich.
2. W przypadku rezygnacji ze studiów po upływie 14 dni od rozpoczęcia semestru lub roku akademickiego, wniesiona opłata podlega zwrotowi, na wniosek Studenta złożony do prorektora właściwego do spraw studenckich, w wysokości proporcjonalnej do liczby tygodni pozostałych do końca semestru lub roku akademickiego po dniu złożenia rezygnacji przez Studenta – w przypadku opłaty, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1;
3. Wniesiona opłata, o której mowa w § 4 ust.1 pkt 1, może zostać zwrócona cudzoziemcowi w pełnej wysokości, na jego wniosek prorektora właściwego do spraw studenckich, również w przypadkach:
4. nieotrzymania wizy;
5. rezygnacji ze studiów przed rozpoczęciem zajęć;
6. nieuruchomienia studiów na danym kierunku.
7. W przypadku:
8. utraty przez Uniwersytet uprawnień do prowadzenia kierunku studiów na określonym poziomie lub profilu,
9. niewywiązywania się przez Uniwersytet ze zobowiązań wynikających z umowy

‒ opłata, o której mowa § 4 ust. 1 pkt 1, wniesiona przez Studenta w roku akademickim, w którym wystąpiły okoliczności wskazane w pkt 1 albo 2, podlegają zwrotowi na wniosek Studenta złożony do prorektora właściwego do spraw studenckich.

1. W przypadku skreślenia Studenta z listy studentów z przyczyn innych niż rezygnacja, opłata, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, wniesiona przez Studenta podlega zwrotowi, na jego wniosek złożony do prorektora właściwego do spraw studenckich, w wysokości proporcjonalnej do liczby tygodni pozostałych do końca semestru lub roku po dniu skreślenia Studenta z listy.

§ 11.

Zwolnienia z opłat

Sposób i tryb zwolnienia z opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz ust. 3 i 4, określa § 24 – § 29 zarządzenia Rektora w sprawie opłat, o których mowa w art. 79 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, pobieranych od studentów Uniwersytetu Gdańskiego rozpoczynających studia w roku akademickim 2019/2020 oraz w sprawie warunków i trybu zwalniania z tych opłat.

§ 12.

Warunki obowiązywania umowy

1. Umowa jest zawarta na czas przewidywanego okresu studiów i wygasa z dniem ich ukończenia.
2. Umowa wygasa przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
   1. skreślenia Studenta z listy studentów, w tym złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów;
   2. zmiany formy, profilu lub kierunku studiów.
3. Ukończenie studiów nie zwalnia Studenta z obowiązku wniesienia zaległych opłat.

§ 13.

Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest wniesienie przez Studenta wszystkich wymaganych w stosunku do niego opłat, o których mowa w § 4 ust. 1, 3 i 4, nie później niż 14 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zmiany przez Studenta formy lub kierunku studiów, Uniwersytet zawiera ze Studentem nową umowę, określoną w ust. 1.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, Strony będą starały się rozwiązywać polubownie, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia poddadzą je rozstrzygnięciu właściwego sądu powszechnego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………….. *Student* | ……………………………….  *Uniwersytet* *Gdański* |

\* *niepotrzebne skreślić*