

ZASADY AFILIOWANIA PUBLIKACJI NAUKOWYCH W UNIWERSYTECIE GDAŃSKIM

1. Afiliacja to umieszczenie nazwy jednostki naukowej przy imieniu i nazwisku autora w publikacji (np. na stronie tytułowej monografii, przy tytule artykułu, w notach biograficznych na okładce).
2. Afiliacji dokonuje autor publikacji.
3. W przypadku braku zapisu o afiliacji autor składa pisemne oświadczenie.
4. Afiliację należy określić według stanu na dzień wydania publikacji. Pracownik nie może dokonywać zmiany afiliacji publikacji np. w przypadku zmiany zatrudnienia.
5. W przypadku publikacji, które powstały w ramach projektów realizowanych przez kilka jednostek naukowych zasady afilowania powinny zostać określone w odrębnych umowach dotyczących realizacji danego projektu.
6. W przypadku pracowników tymczasowo oddelegowanych do innych jednostek naukowych (np. wyjazdy do zagranicznych uczelni w ramach staży czy realizowanych projektów badawczych), publikacje powstałe w tym okresie powinny posiadać podwójną afiliację (UG i jednostki, w której prowadzone są prace badawcze), jeśli umowa dotycząca współpracy naukowej nie stanowi inaczej.
7. Pracownicy oraz doktoranci UG są zobowiązani do posługiwania się afiliacją UG w publikacji wyników badań, które powstały w związku z prowadzoną działalnością badawczą.
8. Emerytowani pracownicy UG mają prawo do posługiwania się afiliacją UG.
9. Afiliacja publikacji powinna zawierać jednoznaczne wskazanie Uniwersytetu Gdańskiego, jako jednostki naukowej, do której jest ona przypisana.
Prawidłowe brzmienie afiliacji rozpoczyna się od nazwy
Uniwersytet Gdański/ University of Gdansk
Przy afiliacji można dodatkowo podać bardziej szczegółowe informacje np. nazwę Wydziału, Instytutu lub Katedry, ale z punktu widzenia sprawozdawczości nie jest to konieczne.
10. Prawidłowy i kompletny zapis afiliacji gwarantuje właściwe indeksowanie i wyszukiwanie publikacji w bazach danych, zwiększenie cytowalności oraz kompletne zaliczenie wszystkich publikacji branych pod uwagę w ocenie parametrycznej jednostki, a także w ocenie indywidualnej pracownika.