



UNIWERSYTET GDAŃSKI

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

INSTYTUT ORGANIZACJI I ZARZĄDZANIA

Program studiów podyplomowych
ZARZĄDZANIE PROCESAMI W BIZNESIE

Opracował:

dr inż. Piotr Sliż

Sopot 2019

Spis treści

1. SPIS DOKUMENTACJI NIEZBĘDNEJ DO OKREŚLENIA PROGRAMU KSZTAŁCENIA DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH.....	3
2. INFORMACJE OGÓLNE O PROGRAMIE.....	4
3. PLAN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH.....	8
4. OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ.....	10
5. KALKULACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH.....	17
6. ZAŁĄCZNIKI (SYLABUSY)	18

1. SPIS DOKUMENTACJI NIEZBĘDNEJ DO OKREŚLENIA PROGRAMU KSZTAŁCENIA DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Wykaz dokumentów na Radę Wydziału:

1. Dokument „*Informacje ogólne o programie studiów*”
2. Plan studiów
3. Opis zakładanych efektów uczenia się
4. Sylabusy
5. Kalkulacja finansowa**

Wykaz dokumentów na Senacką Komisję ds. Kształcenia (dla nowych studiów podyplomowych)

1. Pismo przewodnie Dziekana skierowane do JM Rektora – wniosek o utworzenie nowych studiów podyplomowych ze wskazaniem kandydata na kierownika studiów podyplomowych
2. Uchwała Rady Wydziału
3. Wyciąg z protokołu posiedzenia Rady Wydziału (wraz z liczbą osób biorących udział w głosowaniu)
4. Dokument „*Informacje ogólne o programie studiów*”
5. Plan studiów
6. Opis zakładanych efektów uczenia się
7. Sylabusy
8. Kalkulacja finansowa*
9. ~~Projekt porozumienia w sprawie prowadzenia kierunku zaakceptowany przez Biuro Prawne UG i Kwestor UG**~~

*Informacje potrzebne do przygotowania kalkulacji finansowej podpisane przez Dziekana należy złożyć miesiąc przed planowanym zgłoszeniem wniosku o utworzenie studiów

**W przypadku prowadzenia studiów z inną uczelnią/institucją/firmą dodatkowo konieczne jest podpisanie porozumienia w sprawie współprowadzenia studiów

UNIWERSYTET GDAŃSKI

Nazwa wydziału/innej jednostki organizacyjnej: WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

Nazwa studiów podyplomowych:

ZARZĄDZANIE PROCESAMI W BIZNESIE

2. INFORMACJE OGÓLNE O PROGRAMIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

- **Jednostka organizacyjna prowadząca studia podyplomowe:**

Wydział Zarządzania, Instytut Organizacji i Zarządzania.

- **Forma studiów podyplomowych:**

Studia podyplomowe, niestacjonarne.

- **Cel kształcenia**

Celem głównym studiów podyplomowych Zarządzanie procesami w biznesie jest przygotowanie kadry kierowniczej, projektantów i właścicieli procesów biznesowych do identyfikacji, formalizacji, opomiarowania, zarządzania i doskonalenia procesami biznesowymi oraz zarządzania organizacją procesową.

W trakcie studiów podyplomowych Zarządzanie procesami w biznesie absolwenci zdobędą wiedzę i kwalifikacje umożliwiające:

- *podnoszenie efektywności działania organizacji i wykorzystania posiadanych zasobów, poprzez implementację elementów podejścia procesowego w zarządzaniu,*
- *modelowanie i optymalizację procesów biznesowych z wykorzystaniem narzędzi informatycznych,*
- *ocenę osadzenia modeli biznesowych w praktyce gospodarczej oraz projektowanie modeli biznesowych i hybrydowych modeli biznesowych,*
- *kalkulację kosztów działań w procesach biznesowych w organizacji,*
- *ocenę poziomu dojrzałości procesowej organizacji z wykorzystaniem wielowymiarowego modelu oceny dojrzałości procesowej organizacji,*
- *projektowanie i zarządzanie interdyscyplinarnymi zespołami pracowniczymi w warunkach organizacji procesowej,*
- *identyfikację zjawiska prosumpcji na rynku i projektowanie działań marketingowych oraz procesów zgodne z oczekiwaniami prosumentów,*
- *poszukiwanie nowej wiedzy w warunkach następujących zmian wywołanych turbulentnym otoczeniem rynkowym organizacji,*
- *poszukiwanie w przyszłości nowych rozwiązań organizacyjnych, narzędzi i technologii informatycznych umożliwiających zarządzanie procesami w organizacji.*

- **Warunki ukończenia studiów podyplomowych:**

Program studiów podyplomowych, w tym plan studiów podyplomowych Zarządzanie procesami w biznesie, jako warunek ukończenia tych studiów przewiduje zdanie egzaminów i uzyskanie zaliczeń przedmiotowych oraz przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej.

- **Zasady obliczania wyniku studiów podyplomowych oraz sposób wyrażania wyniku studiów podyplomowych:**

Wynik ukończenia studiów podyplomowych Zarządzanie procesami w biznesie jest wyrażony poprzez uzyskanie pozytywnych ocen z egzaminów i zaliczeń przedmiotowych oraz pozytywnej końcowej oceny napisanej i złożonej pracy dyplomowej. Ocena końcowa tj. ocena na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych będzie obliczana na podstawie średnie arytmetycznej uzyskanych ocen z egzaminów, zaliczeń przedmiotowych i pracy dyplomowej.

- **Dokument potwierdzający ukończenie studiów podyplomowych:**

Absolwent otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

- **Uzyskiwane uprawnienia/kwalifikacje/specjalność w ramach studiów podyplomowych:**

Nie dotyczy.

- **Profil absolwenta (możliwości związane z rozwojem kariery zawodowej lub kontynuacji kształcenia):**

Ukończenie studiów podyplomowych w szczególności oznacza osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się, przedstawionych w zbiorze kompletnych efektów uczenia się. Absolwent studiów podyplomowych Zarządzanie procesami w biznesie będzie mógł rozwijać karierę zawodową na stanowiskach: właściciel/menedżer procesu, specjalista ds. optymalizacji procesów biznesowych, specjalista ds. modelowania procesów biznesowych oraz analityk procesów biznesowych. Ponadto wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne zdobyte w trakcie studiów podyplomowych wpłyną dodatnio na rozwój kompetencji kierowniczych w zakresie rekonfiguracji zarządzanymi organizacjami w kierunku nowoczesnych koncepcji zarządzania.

- **Czas trwania oraz planowany termin rozpoczęcia studiów podyplomowych:**

Studia podyplomowe Zarządzanie procesami w biznesie trwają dwa semestry. Program studiów podyplomowych obejmuje 190 godzin.

- **Liczba punktów ECTS uzyskiwana podczas studiów podyplomowych:**

Studia podyplomowe Zarządzanie procesami w biznesie zakładają uzyskanie 40 punktów ECTS przypisanych do zajęć dydaktycznych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich i słuchaczy tych studiów (zajęcia dydaktyczne, egzaminy z przedmiotów objętych programem studiów podyplomowych, praktyki zawodowe,

konsultacje z nauczycielami akademickimi) oraz do pracy własnej słuchacza (w tym projekty realizowane przez słuchacza w trakcie studiów podyplomowych).

- **Związek z Misją Uniwersytetu Gdańskiego i jego Strategią rozwoju:**
Program oraz określone efekty uczenia się na studiach podyplomowych Zarządzanie procesami w biznesie są zgodne z Misją, Wizją i Strategią Uniwersytetu Gdańskiego, szczególnie w „[kształceniu] cenionych absolwentów wyposażonych we wszechstronną wiedzę, umiejętności i kompetencje niezbędne w życiu gospodarczo-społecznym opartym na wiedzy oraz wnoszenie trwałego wkładu w naukowe poznanie świata i rozwiązywanie jego istotnych współczesnych problemów” oraz „tworzenie nowej jakości w kształceniu, badaniach naukowych i współpracy z otoczeniem. Kształcenie obejmie szerszy wachlarz kierunków wzbogaconych o nowe wartościowe i użyteczne treści programowe przekazywane innowacyjnymi metodami nauczania” .
- **Wymagania wstępne (oczekiwane kompetencje) kandydata:**
Ukończone studia I lub II stopnia lub ukończone jednolite studia magisterskie. Podstawowa wiedza z zakresu ekonomii i zarządzania.
- **Warunki i tryb rekrutacji:**
Rekrutacja będzie odbywała się według kolejności zgłoszeń. Zakładana liczba uczestników na jedną grupę dydaktyczną studiów to 30 osób. Minimalna liczba kandydatów umożliwiająca uruchomienie studiów podyplomowych Zarządzanie procesami w biznesie to 25 osób. Rekrutacja odbywa się wyłącznie w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów. Wymagane dokumenty: podanie wygenerowane w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów, odpis dyplomu ukończenia szkoły wyższej oraz 1 zdjęcie (legitymacyjne).
- **Różnice wobec programów innych studiów podyplomowych prowadzonych w UG, o podobnie określonych celach i efektach uczenia się:**
Uczestnicy studiów podyplomowych będą mieli możliwość osiągnięcia unikatowych efektów uczenia się w porównaniu z innymi studiami podyplomowymi oferowanymi na Uniwersytecie Gdańskim. Program studiów podyplomowych Zarządzanie procesami w biznesie stanowi nowatorski temat studiów podyplomowych realizowanych na Uniwersytecie Gdańskim. Jest on dedykowany do rozwoju potencjału zarówno dyrektorów, kierowników, liderów oraz właścicieli procesów, jak i realizatorów procesów chcących podnieść swoją wiedzę, umiejętności i kompetencje.
Szczegółowy przegląd studiów podyplomowych realizowanych na Uniwersytecie Gdańskim wykazał, że przedstawiony program studiów podyplomowych Zarządzanie procesami w biznesie nie koliduje i nie jest zbieżny z żadnym z uruchomionych studiów podyplomowych na Wydziale Zarządzania, ale także innych wydziałach Uniwersytetu Gdańskiego. Ponadto przegląd oferty studiów podyplomowych w publicznych ośrodkach naukowych w Polsce, umożliwił sformułowanie wniosku o unikatowym charakterze prezentowanego programu studiów.
- **Kadra dydaktyczna studiów podyplomowych:**

Zajęcia dydaktyczne na studiach podyplomowych Zarządzanie procesami w biznesie będą realizowane przez doświadczonych pracowników dydaktyczno – naukowych Wydziału Zarządzania. W celu podwyższenia jakości kształcenia i wymiaru aplikacyjnego programu studiów zajęcia realizowane będą przez pracowników Instytutu Organizacji i Zarządzania, Katedry Marketingu i Katedry Rachunkowości. Ponadto do grona wykładowców zaproszono doświadczonych praktyków z obszaru zarządzania oraz specjalistów w obszarze robotyzacji i automatyzacji procesów biznesowych.

Zajęcia dydaktyczne na studiach podyplomowych będą prowadzone przez: 3 profesorów tytularnych, 3 doktorów habilitowanych zatrudnionych na stanowisku profesora nadzwyczajnego Uniwersytetu Gdańskiego, 6 doktorów zatrudnionych na stanowisku adiunkta oraz 2 asystentów. W tym miejscu trzeba podkreślić, że znaczna część kadry posiada praktyczne doświadczenie w zarządzaniu podmiotami gospodarczymi. Ponadto zajęcia realizowane będą z udziałem 3 praktyków (jeden ze stopniem naukowym doktora), posiadających szeroką wiedzę z zakresu funkcjonowania organizacji procesowych i projektowych w organizacjach międzynarodowych. Na kierownika studiów podyplomowych Zarządzanie procesami w biznesie proponuje się dra inż. Piotra Sliżę, pracownika Zakładu Systemów Zarządzania w Instytucie Organizacji i Zarządzania.

- **Dokumentacja dotycząca programu studiów podyplomowych:**

Dokumentację dotyczącą programu i sposobów jego realizacji na studiach podyplomowych przedstawiono w opisie zakładanych efektów uczenia się oraz zbioru sylabusów, dołączony do niniejszego dokumentu.

- **Zasoby materialne – infrastruktura dydaktyczna:**

Podczas zajęć na studiach podyplomowych Zarządzanie procesami w biznesie będzie wykorzystywane zaplecze infrastrukturalne Wydziału Zarządzania (aula, sale i sprzęt multimedialny).

- **Sposób prowadzenia zajęć:**

Metodyka zajęć na studiach podyplomowych Zarządzanie procesami w biznesie została zaprojektowana, uwzględniając zróżnicowanie formy zajęć. Zakwalifikowano do nich: wykłady, konwersatoria, ćwiczenia audytoryjne i seminaria.

- **Dokumentacja związana z wewnętrznym systemem zapewniania jakości kształcenia:**

Opis systemu zapewniania jakości kształcenia w jednostce/jednostkach prowadzących studia podyplomowe/kurs dokształcający/szkolenie oraz działań podejmowanych w ramach funkcjonowania tego systemu. Opis procesu kształcenia zamieszczono w załączniku Opis zakładanych efektów uczenia się oraz Sylabusach do przedmiotów.

- **Sposób wykorzystania wzorców międzynarodowych:**

W programie studiów podyplomowych Zarządzanie procesami w biznesie uwzględniono wykorzystanie wzorców międzynarodowych w zakresie:

- projektu programu studiów w oparciu o światową literaturę przedmiotu,

- o doboru wykładowców, posiadających praktyczne doświadczenie w kierowaniu i zarządzaniu organizacjami międzynarodowymi,
- o doboru wykładowców, posiadających dorobek naukowy o zasięgu międzynarodowym,
- o wykorzystywaniu metod i narzędzi informatycznych o międzynarodowym zasięgu wykorzystywania,

3. PLAN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

SEMESTR I							
Nazwa przedmiotu	Prowadzący	Wymiar godzin			Forma zaliczenia	ECTS	Oznaczenie sylabusa
		W	Ć	W + Ć			
Zarządzanie procesami i organizacją procesową I	prof. dr hab. Piotr Grajewski	8	6	14	Egzamin	3	S1.1.
	dr inż. Piotr Sliż						
Modele biznesowe	prof. dr hab. Jacek Rybicki	8	8	16	Egzamin	3	S1.2.
	dr Wojciech Machel						
Projektowanie i zarządzanie zespołami procesowymi I	dr hab. Elżbieta Wojnicka-Sycz, prof. UG	4	6	10	Zaliczenie	2	S1.3.
	dr inż. Dorota Jendza						
	mgr Marcin Kaczyński						
Rachunkowość zarządcza i rachunek kosztów	dr Jarosław Kujawski	6	6	12	Zaliczenie	2	S1.4.
Marketing w organizacji procesowej	dr Tomasz Dryl	6	6	12	Zaliczenie	2	S1.5.
	mgr Liwia Delińska						
Metody i narzędzia doskonalenia jakości w organizacji procesowej	prof. dr hab. Małgorzata Wiśniewska	9	0	9	Zaliczenie	2	S1.6.
Elementy prawa w biznesie	mgr Piotr Zieliński	4	0	4	Zaliczenie	1	S1.7.
Rozwiązania procesowe w praktyce	dr inż. Anna Chmielarz	3	0	3	Zaliczenie	1	S1.8.
Seminarium dyplomowe	prof. dr hab. Piotr Grajewski, dr hab. Elżbieta Wojnicka-Sycz, prof. UG dr hab. Piotr Walentynowicz, prof. UG	0	4	4	Zaliczenie	2	S1.9.
Razem semestr I		48	36	84	2E/7Z	18	
SEMESTR II							
Nazwa przedmiotu	Prowadzący	Wymiar godzin			Forma zaliczenia	ECTS	Oznaczenie sylabusa
		W	Ć	W + Ć			
Zarządzanie procesami i organizacją procesową II	prof. dr hab. Piotr Grajewski	8	6	14	Egzamin	3	S2.1.
	dr inż. Piotr Sliż						

Architektura procesów biznesowych	dr hab. Agnieszka Szpitter, prof. UG	8	8	16	Egzamin	4	S2.2.
Hybrydyzacja modeli biznesowych	prof. dr hab. Jacek Rybicki	6	8	14	Egzamin	3	S2.3.
	dr Emilia Dobrowolska						
Projektowanie i zarządzanie zespołami procesowymi II	dr hab. Elżbieta Wojnicka-Sycz, prof. UG dr inż. Dorota Jendza mgr Paweł Grajewski	6	6	12	Zaliczenie	2	S2.4.
Metodyka oceny dojrzałości procesowej organizacji	dr inż. Piotr Sliż	4	4	8	Zaliczenie	2	S2.5.
Procesowy rachunek kosztów	dr Jarosław Kujawski	8	6	14	Zaliczenie	2	S2.6.
Robotyzacja procesów biznesowych	dr inż. Piotr Sliż mgr Kinga Lekston	4	0	4	Zaliczenie	1	S2.7.
Metody i narzędzia doskonalenia w procesów w organizacji	dr hab. Piotr Walentynowicz, prof. UG	8	6	14	Zaliczenie	2	S2.8.
Zwinne zarządzania organizacją w praktyce	mgr Paweł Grajewski	4	0	4	Zaliczenie	1	S2.9.
Seminarium dyplomowe	prof dr hab. Piotr Grajewski, dr hab Elżbieta Wojnicka-Sycz, prof. UG dr hab Piotr Walentynowicz, prof. UG	0	6	6	Zaliczenie	2	S2.10.
Razem semestr II		56	50	106	3E/7Z	22	
RAZEM (semestr I + semestr II)		112	86	190	6E/14Z	40	

4. OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Opis zakładanych efektów uczenia się uwzględnia uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomów 6-7 określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r., poz. 64 i 1010) oraz charakterystyki drugiego stopnia określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

WIEDZA					
Symbol efektów uczenia się studiów poddyplomowych	Absolwent studiów poddyplomowych ZNA I ROZUMIĘ:	Symbol efektów uczenia się POLSKIEJ RAMY KWALIFIKACJI ORAZ UNIWERSALNE dla poziomu 6	Kategorie opisowe / aspekty o podstawowym znaczeniu	Opis efektów uczenia się POLSKIEJ RAMY KWALIFIKACJI ORAZ UNIWERSALNE dla poziomu 6	Przedmioty realizujące dany efekt uczenia się***
ZPW1	podstawowe pojęcia i zjawiska w naukach ekonomicznych ze szczególnym uwzględnieniem dyscypliny nauk o zarządzaniu oraz ma pogłębioną wiedzę w zakresie relacji tych nauk z innymi naukami społecznymi.	P6U_W	-	W zaawansowanym stopniu – fakty, teorie, metody oraz złożone zależności między nimi różnorodne, złożone uwarunkowania prowadzonej działalności	- ZPiOP1 - MB - RachZ - MwOP - MiNDJwO - ZPiOP2 - HMB - PRK - MiNDPwO - MOCPO - RPB - SD

ZPW2	uwarunkowania, relacje i terminologię związaną z zarządzaniem organizacją procesową, modelami biznesowymi, sieciami biznesowymi, budowaniem relacji społecznych w organizacji procesowej, uwarunkowań prawnych, finansowych, rynkowych i ekonomicznych				<ul style="list-style-type: none"> - ZPiOP1 - MB - APB - RachZ - MwOP - EpwB - RPwPI - ZPiOP2 - PRK - ZZowP - PiZZP1 - PiZZP2 - SD
Efekty uczenia się z Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji**					
ZPW3	rozumie złożoność zależności zachodzących pomiędzy dyscyplinami nauk ekonomicznych i technicznych, mających kluczowe znaczenie dla zrozumienia determinant oraz istoty procesów zarządzających w organizacji procesowej	P6S_WG	Zakres i głębia / kompletność perspektywy poznawczej i zależności	w zaawansowanym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów, a w przypadku studiów o profilu praktycznym - również zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z ich kierunkiem	<ul style="list-style-type: none"> - RachZ - PRK - MOCPO - ZPiOP1 - MB - RPwPI - HMB - ZZowP
ZPW4	zasady współdziałania między partnerami biznesowymi oraz interesariuszami społecznymi	P6S_WK	Kontekst / uwarunkowania, skutki	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji	<ul style="list-style-type: none"> - RachZ - PRK - MOCPO - ZPiOP1 - MB - RPwPI - HMB - ZZowP

ZPW5	zasady i normy występujące w zarządzaniu organizacją procesową, rozumie relacje zachodzących pomiędzy dyscyplinami nauk ekonomicznych i prawnych oraz zna podstawowe pojęcia i zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego			podstawowe ekonomiczne, prawne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	- APB - MiNDJwO - EPwB - ZPiOP2 - RachZ - PRK
ZPW6	szereg różnych metod, technik i narzędzie wspomagających projektowanie i doskonalenie procesów w organizacji, zna determinanty organizacji procesowej oraz zna i rozumie metody oceny poziomu dojrzałości procesowej organizacji			podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	- APB - RachZ - MiNDJwO - PRK - MiNDPwO - MOCPO - RPB - PiZZPI - PiZZP2
UMIEJĘTNOŚCI					
Symbol efektów uczenia się studiów podyplomowych	Absolwent studiów podyplomowych POTRAFI:	Symbol efektów uczenia się POLSKIEJ RAMY KWALIFIKACJI ORAZ UNIWERSALNE dla poziomu 6	Kategorie opisowe / aspekty o podstawowym znaczeniu	Opis efektów uczenia się POLSKIEJ RAMY KWALIFIKACJI ORAZ UNIWERSALNE dla poziomu 6	Przedmioty realizujące dany efekt uczenia się
Efekty uczenia się z Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji*					
ZPUI	formułować i analizować problemy związane z konsekwencjami implementacji elementów podejścia procesowego w zarządzaniu w kontekście uwarunkowań działalności biznesowej	PS6_U	-	innowacyjnie wykonywać zadania oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy w zmiennych i nie w pełni przewidywalnych warunkach	- ZPiOP1 - MB - APB - RachZ - MiNDJwO - ZPiOP2 - HMB - PRK - MOCPO - SD

ZPU2	formułować indywidualny plan własnego uczenia się oraz dobierać odpowiednie metody i techniki rozwoju osobistego	samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie	- ZPiOP2 - MiNDJwO - RPB - SD
ZPU3	w sposób odpowiedni do warunków funkcjonowania organizacji i jej poziomu dojrzałości procesowej formułować komunikaty oraz dobierać metody i techniki oddziaływania na ludzi i otoczenie w celu realizacji własnych i zespołowych zamierzeń zarządczych	komunikować się z otoczeniem, uzasadniać swoje stanowisko	- MwOP - MiNDJwO - PiZZP1 - PiZZP2
Efekty uczenia się z rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji**			
ZPU4	formułować i analizować problemy związane z przebiegiem procesów biznesowych realizowanych w organizacji	Wykorzystanie wiedzy / rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	- MB - APB - RachZ - HMB - PRK - MiNDPwO - MOCPO
ZPU5	dobierać odpowiednie metody i narzędzia projektowania i optymalizacji procesów biznesowych w organizacji	wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez: – właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji, – dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych	- MB - APB - RachZ - MiNDJwO - HMB - MiNDPwO - PRK
ZPU6	dobierać i porozumiewać się z wykorzystaniem specjalistycznej terminologii w celu sprawnej komunikacji wewnątrz organizacji i w jej otoczeniu społecznym i biznesowym	Komunikowanie się / odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w	- ZPiOP1 - RachZ - MwOP - EpwB - ZPiOP2 - PRK

			środowisku naukowym				- RPB - SD
ZPU7	argumentować swoje stanowisko w debatach dotyczących zarządzania procesami i organizacji procesowej.					brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich	- RachZ - PRK - RPB - SD
ZPU8	skutecznie projektować i optymalizować procesy biznesowe w organizacji oraz projektować i zarządzać zespołami procesowymi w organizacji na różnych poziomach dojrzałości procesowej.		Organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa			planować i organizować pracę - indywidualną oraz w zespole	- MiNDJwO - MiNDPwO - PiZZP1 - PiZZP2 - APB
ZPU9	skutecznie współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołów procesowych (pracowniczych zespołów interdyscyplinarnych)	P6S_UO				współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym)	- RPwP1 - ZPiOP2 - ZZOWP
ZPU10	sporządzać plan rozwoju kariery zawodowej oraz wykorzystywać metody i techniki rozwoju osobistego	P6S_UU	Uczenie się - planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób			samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie	- ZPiOP1 - RPwP1 - ZZOWP
KOMPETENCJE SPOŁECZNE							

Symbol efektów uczenia się studiów podyplomowych	Absolwent studiów podyplomowych JEST GOTÓW DO:	Symbol efektów uczenia się POLSKIEJ RAMY KWALIFIKA CJI ORAZ UNIwersAL NE dla poziomu 6	Kategorie opisowe / aspekty o podstawowym znaczeniu	Opis efektów uczenia się POLSKIEJ RAMY KWALIFIKACJI ORAZ UNIwersALNE dla poziomu 6	Przedmioty realizujące dany efekt uczenia się
Efekty uczenia się z Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji*					
ZPK1	wypełniać zobowiązania społeczne w stosunku do partnerów i interesariuszy współdziałających w ramach przyjętych zasad etycznych i biznesowych	P6U_K	-	kulturowania i upowszechniania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim	- ZPiOP1 - MB - MwOP - EpwB - ZPiOP2 - SD
ZPK2	przeprowadzić holistyczną analizę problemów charakterystycznych dla funkcjonowania organizacji procesowej, samodzielnie przedstawić warianty ich rozwiązania, a także potrafi krytycznie ocenić skutki rozpatrywanych rozwiązań i dokonuje konstruktywnej oceny pracy zespołów pracowników, którymi kieruje.		-	samodzielnego podejmowania decyzji, krytycznej oceny działań własnych, działań zespołów, którymi kieruje, i organizacji, w których uczestniczy, przyjmowania odpowiedzialności za skutki tych działań	- APB - RachZ - MiNDJwO - PRK - MiNDPwO - MOCPO - RPB
Efekty uczenia się z Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji**					
ZPK3	podnosić poziom swojej wiedzy na temat zarządzania procesami biznesowymi, a także rozumie potrzebę aktualizowania tej wiedzy przez całe życie	P6S_KK	Oceny - krytyczne podejście	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści	- ZPiOP1 - MB - RachZ - MiNDJwO - RPwPI - ZPiOP2 - HMB - PRK - ZZowP

ZPK4	wypełnić zobowiązania biznesowe w stosunku do partnerów i interesariuszy współdziałających w ramach przyjętej logiki biznesowej i stosowanego modelu biznesowego		Odpowiedzialność - wypełnianie zobowiązań społecznych i działania na rzecz interesu publicznego	wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	- RPB - PiZZP1 - PiZZP2 - SD - ZPiOP1 - MB - RachZ - ZPiOP2 - HMB - ZPiOP1 - MB - RachZ - ZPiOP2 - HMB - PRK
ZPK5	brać odpowiedzialność za realizację zaprojektowanych procesów i rozwiązań w organizacji procesowej w ramach przyjętej logiki biznesowej	P6S_KO		inicjowania działania na rzecz interesu publicznego	- ZPiOP1 - MB - RachZ - ZPiOP2 - HMB - PRK
ZPK6	odpowiedzialnego pełnienia pożądaných z perspektywy celów i strategii organizacji procesowej ról zawodowych i przekonania o istotności zachowania się w sposób zgodny z zasadami etyki zawodowej	P6S_KR	Rola zawodowa - niezależność i rozwój etosu	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	- RachZ - HMB - PRK
				odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym: - przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych - dbałości o dorobek i tradycje zawodu	- APB - MwOP - MiNDPwO - SD

*Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, Dz.U. 2016 poz. 64, <http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20160000064>, odczyt: 15.03.2019 r.

**Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, Dz.U. 2018 poz. 2218, <http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20180002218>, odczyt: 15.03.2019 r.

*** Zastosowane oznaczenia przedmiotów: ZPiOP1 - Zarządzanie procesami i organizacją procesową I, MB - Modele biznesowe, APB1 - Architektura procesów biznesowych I, APB2 - Architektura procesów biznesowych II, RachZ - Rachunkowość zarządcza i rachunek kosztów, MwOP - Marketing w organizacji procesowej, MiNDJwO - Metody i narzędzia doskonalenia jakości w organizacji procesowej, EPwB - Elementy prawa w biznesie, RPwP - Rozwiązania procesowe w praktyce I, SD - seminarium dyplomowe, ZPiOP2 - Zarządzanie procesami i organizacją procesową II, HMB - Hybrydyzacja modeli biznesowych, PRK - Procesowy rachunek kosztów, MiNDPwO - Metody i narzędzia doskonalenia procesów w organizacji, ZZOWP - Zwinne zarządzanie organizacją w praktyce, MOCPO - Metodyka oceny dojrzałości procesowej organizacji, RPB - Robotyzacja procesów biznesowych, PiZZP1 - Projektowanie i zarządzanie zespołami procesowymi I, PiZZP2 - Projektowanie i zarządzanie zespołami procesowymi II.

5. KALKULACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

INFORMACJA DO KALKULACJI NOWOTWORZONYCH STUDIÓW PODYPLOMOWYCH / KURSU

NAZWA STUDIÓW : ZARZĄDZANIE PROCESAMI W BIZNESIE	
LICZBA SEMESTRÓW	2
LICZBA GODZIN DYDAKTYCZNYCH - łącznie	210
KIEROWNIK STUDIÓW - <i>nazwisko i imię, stanowisko</i> : dr inż. Piotr Sliż, adiunkt	
PLANOWANA LICZBA UCZESTNIKÓW	25
PLANOWANA ODPLATNOŚĆ ZA SEMESTR	2250

PLANOWANE WYNAGRODZENIA		
- za zajęcia dydaktyczne dla pracowników UG		
	liczba godzin	stawka
 		
I stawka za zajęcia dydaktyczne - <i>prof. zwyczajny, prof. nadzwyczajny tytularny</i>	39	150
II stawka za zajęcia dydaktyczne - <i>prof. UG, dr hab. lub dr, docent, adiunkt hab.</i>	36	140
III stawka za zajęcia dydaktyczne - <i>adiunkt dr, st. wykładowca</i>	82	120
IV stawka za zajęcia dydaktyczne - <i>asystent, wykładowca, lektor, instruktor</i>	10	110
V stawka za zajęcia dydaktyczne - za seminaria	30	98
- za zajęcia dydaktyczne dla pracowników spoza UG oraz nienauczycieli - umowa cywilnoprawna		
	liczba godzin	stawka
 		
I stawka za zajęcia dydaktyczne	13	130
II stawka za zajęcia dydaktyczne		
III stawka za zajęcia dydaktyczne		
IV stawka za zajęcia dydaktyczne		
- za kierowanie studiami i obsługę administracyjno-techniczną		

	liczba miesięcy	stawka
wynagrodzenie kierownika studiów	11	1600
wynagrodzenie pracownika/ów obsługi administracyjno-technicznej	11	800
- za inne czynności określone w § 10 ust. 1 zarządzenia nr 4/R/09 Rektora UG		
	kwota w zł	
inne czynności zrealizowane na rzecz studiów podyplomowych		1750

PLANOWANE POZOSTAŁE KOSZTY BEZPOŚREDNIE	
	kwota w zł
materiały, wyposażenie, pomoce naukowe	3000
środki trwałe	
usługi	
inne	3750

6. ZAŁĄCZNIKI (SYLABUSY)

SEMESTR I		SEMESTR II	
Oznaczenie sylabusa	Nazwa przedmiotu	Oznaczenie sylabusa	Nazwa przedmiotu
1.1.	Zarządzanie procesami i organizacją procesową I	2.1.	Zarządzanie procesami i organizacją procesową II
1.2.	Modele biznesowe	2.2.	Architektura procesów biznesowych
1.3.	Projektowanie i zarządzanie zespołami procesowymi I	2.3.	Hybrydyzacja modeli biznesowych
1.4.	Rachunkowość zarządcza i rachunek kosztów	2.4.	Projektowanie i zarządzanie zespołami procesowymi II
1.5.	Marketing w organizacji procesowej	2.5.	Metodyka oceny dojrzałości procesowej organizacji
1.6.	Metody i narzędzia doskonalenia jakości w organizacji procesowej	2.6.	Procesowy rachunek kosztów
1.7.	Elementy prawa w biznesie	2.7.	Robotyzacja procesów biznesowych
1.8.	Rozwiązania procesowe w praktyce	2.8.	Metody i narzędzia doskonalenia w procesów w organizacji
1.9.	Seminarium dyplomowe	2.9.	Zwinne zarządzanie organizacją w praktyce
		1.10.	Seminarium dyplomowe