



STATUT

Uniwersyteckiego Liceum Ogólnokształcącego w Gdańsku

UNIWERSYTECKIE LICEUM OGOLNOKSZTAŁCĄCE W GDAŃSKU
ul. Bażyńskiego 1A, 80-952 Gdańsk

UNIWERSYTET GDAŃSKI | ul. Bażyńskiego 8, 80-309 Gdańsk

SPIS TREŚCI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	2
§ 1. Postanowienia ogólne.....	2
§ 2. Nazwa i typ Szkoły	3
§ 3. Organy nadzorujące Szkołę.....	3
§ 4. Cele i zadania Szkoły	3
II. ZARZĄDZANIE SZKOŁĄ	5
§ 5. Organy Szkoły.....	5
§ 6. Dyrektor Szkoły	5
§ 7. Rada Pedagogiczna	6
§ 8. Rada Rodziców	8
§ 9. Samorząd uczniowski.....	8
III. ORGANIZACJA SZKOŁY	9
§ 10. Zasady współdziałania organów Szkoły	9
§ 11. Prowadzenie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej	9
§ 12. Biblioteka	11
IV. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	11
§ 13. Nauczyciele	11
§ 14. Formy opieki psychologiczno-pedagogicznej	13
§ 15. Opieka wychowawcza.....	13
V. UCZNIOWIE	14
§ 16. Zasady rekrutacji uczniów	14
§ 17. Przyjęcie Ucznia do Szkoły.....	15
§ 18. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów	15
§ 19. Prawa i obowiązki uczniów.....	17
§ 20. Nagrody i kary.....	18
§ 21. Skreślenie ucznia z listy uczniów	20
VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	20
§ 22. Przepisy końcowe.....	20

STATUT UNIwersYTECKIEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO W GDAŃSKU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Postanowienia Statutu regulują zasady funkcjonowania oraz szczegółowe kompetencje organów Uniwersyteckiego Liceum Ogólnokształcącego w Gdańsku, zwanego dalej Szkołą.
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
 - 1) Szkole – należy przez to rozumieć Uniwersyteckie Liceum Ogólnokształcące w Gdańsku;
 - 2) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm.); ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 018 r. poz. 966 ze zm.),
 - 3) Organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Uniwersytet Gdański;
 - 4) Uczniu – należy przez to rozumieć ucznia Szkoły;
 - 5) Rodzicu – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia Szkoły;
 - 6) Pracowni – należy przez to rozumieć salę lekcyjną, salę wykładową, salę ćwiczeniową, salę gimnastyczną, salę laboratoryjną, znajdującą się w budynku Szkoły lub uczelni wyższej;
 - 7) Oddziale – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Szkoły tworzoną przez uczniów;
 - 8) Tutorze – należy przez to rozumieć nauczyciela lub pracownika uczelni wyższej sprawującego opiekę nad realizacją przez Ucznia indywidualnego programu kształcenia.
3. Podstawowe regulacje prawne dotyczące funkcjonowania Szkoły zawarte są w aktach prawnych i ich nowelizacjach:
 - 1) ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe;
 - 2) rozporządzeniach do ustawy i innych aktach prawnych dotyczących systemu oświaty w Polsce.
4. Szkoła działa ponadto na podstawie:

- 1) decyzji Prezydenta Miasta Gdańska udzielającej zezwolenia na założenie publicznego liceum ogólnokształcącego z dnia.....;
- 2) Uchwały nr 6/19 Senatu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie utworzenia Liceum Uniwersyteckiego w Gdańsku;
- 3) Aktu założycielskiego Szkoły z dnia 26 lutego 2019 r. z późn. zmianami;

§ 2. Nazwa i typ Szkoły

1. Szkoła używa nazwy: Uniwersyteckie Liceum Ogólnokształcące w Gdańsku.
2. Siedziba Szkoły mieści się w Gdańsku przy ul. Bażyńskiego 1 A.
3. Szkoła jest szkołą publiczną, ponadgimnazjalną i ponadpodstawową z oddziałami realizującymi trzyletni i czteroletni cykl kształcenia.

§ 3. Organy nadzorujące Szkołę

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Uniwersytet Gdański, którego siedziba znajduje się w Gdańsku, przy ul. Jana Bażyńskiego 8.
2. Rektor Uniwersytetu Gdańskiego może powołać Radę Programową, jako organ doradczy Szkoły.
3. Rada Programowa powoływana jest spośród pracowników uczelni i innych ekspertów – w celu opiniowania kierunku rozwoju Szkoły.
4. Do zadań Rady Programowej należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie, na podstawie rocznego sprawozdania z działalności Szkoły, wszystkich sfer funkcjonowania Szkoły;
 - 2) opiniowanie rocznych planów wychowawczo-profilaktycznych Szkoły;
 - 3) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach dotyczących działalności Szkoły;
 - 4) rekomendowanie innowacyjnych rozwiązań w zakresie organizacji Szkoły i programu jej rozwoju.
5. Przewodniczącym Rady Programowej jest osoba wskazana przez Rektora Uniwersytetu Gdańskiego.
6. Rada zbiera się przynajmniej raz w roku.
7. Rada przekazuje wnioski przekazuje organowi prowadzącemu i Dyrekcji Szkoły.
8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Pomorski Kurator Oświaty.
9. Zadania i kompetencje organu prowadzącego oraz organów sprawujących nadzór pedagogiczny określają odrębne przepisy.

§ 4. Cele i zadania Szkoły

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z Ustawy oraz z przepisów wydanych na jej podstawie, we współpracy z organem prowadzącym, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia Szkoły;

- 2) umożliwia uczniom przygotowanie do matury;
 - 3) przygotowuje do kontynuacji kształcenia na uczelni wyższej, w szczególności na kierunkach prowadzonych przez Uniwersytet Gdański oraz inne uczelnie wyższe współpracujące w procesie kształcenia na podstawie zawartych porozumień;
 - 4) umożliwia pełny rozwój osobowości Ucznia w duchu patriotyzmu, humanizmu i tolerancji oraz podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 5) realizuje odpowiednie dla Szkoły programy nauczania uwzględniające podstawy programowe kształcenia danego przedmiotu;
 - 6) wprowadza Ucznia w życie naukowe poprzez umożliwienie uczestnictwa w zajęciach prowadzonych na wyższych uczelniach Trójmiasta i zaangażowanie kadry naukowej tych uczelni do prowadzenia zajęć w Szkole;
 - 7) dba o wychowanie sportowe i kulturalne młodzieży, umożliwia jej kontakt z akademickimi instytucjami upowszechniania kultury i sportu;
 - 8) sprzyja rozwojowi samorządności;
 - 9) pomaga w rozwijaniu indywidualnych zainteresowań uczniów poprzez prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych oraz umożliwia uczniom rozwijanie szczególnych uzdolnień i zainteresowań;
 - 10) zapewnia uczniom wsparcie pedagogiczno-psychologiczne;
 - 11) przygotowuje i umożliwia udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, konkursach tematycznych oraz zawodach sportowych;
 - 12) współpracuje z środowiskiem rodzinnym uczniów oraz udziela uczniom, ich rodzicom i opiekunom wsparcia pedagogicznego;
 - 13) udziela, w miarę posiadanych środków, pomocy materialnej i socjalnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji losowej;
 - 14) zapewnia uczniom bezpieczeństwo w czasie pobytu na zajęciach organizowanych przez Szkołę.
2. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny oparty na zasadach przyjętych przez władze Miasta Gdańska, w tym w „Modelu na rzecz równego traktowania”, a w szczególności:
- 1) umożliwia wychowanie w celu ukształtowania otwartego społeczeństwa opartego na fundamentalnych wartościach: wolności, solidarności i równości;
 - 2) gwarantuje wszystkim uczniom poszanowanie ich godności osobistej, wolności światopoglądowej bez względu na wyznanie albo bezwyznaniowość, pochodzenie etniczne i narodowe oraz płeć i niepełnosprawność;
 - 3) współdziała ze środowiskiem lokalnym w celu budowania trwałych więzi społecznych i współodpowiedzialności za otoczenie.
3. Przy realizacji swoich zadań Szkoła współpracuje również z organizacjami społecznymi, sportowymi, kulturalnymi oraz jednostkami systemu oświaty, a także urzędami administracji samorządowej.

II. ZARZĄDZANIE SZKOŁĄ

§ 5. Organy Szkoły

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 6. Dyrektor Szkoły

1. Szkołą kieruje Dyrektor i reprezentuje ją wobec Organu Prowadzącego, Kuratorium Oświaty i innych instytucji rządowych, samorządowych i naukowych.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Rektor Uniwersytetu Gdańskiego, który jest bezpośrednim przełożonym Dyrektora. Rektor sprawuje nadzór nad realizacją zadań szkoły.
3. Rektor może odwołać Dyrektora w przypadku:
 - 1) złożenia przez Dyrektora rezygnacji;
 - 2) ustalenia negatywnej oceny pracy lub negatywnej oceny realizacji zadań Szkoły;
 - 3) wniosku organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 4) szczególnie uzasadnionym, po zasięgnięciu opinii Kuratora Oświaty, w czasie roku szkolnego.
4. Dyrektor jest organizatorem i kierownikiem procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego, a także bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkole.
5. Dyrektor może powołać wicedyrektora na okres nie dłuższy niż pięć lat, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę i Rady Pedagogicznej i odwołać go w przed upływem kadencji w takim samym trybie.
6. Dyrektor wykonuje zadania określone w Ustawie, a ponadto w szczególności:
 - 1) planuje i organizuje działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Szkoły oraz obsługę administracyjną;
 - 2) zapewnia uczniom oraz pracownikom odpowiednie warunki nauki, bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie pobytu w Szkole;
 - 3) zatrudnia nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
 - 4) sprawuje nadzór pedagogiczny: opracowuje plan nadzoru w zakresie ewaluacji procesu kształcenia i wychowania oraz przedkłada Radzie Pedagogicznej sprawozdanie z jego realizacji przed zakończeniem roku szkolnego;
 - 5) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, przedstawia Radzie Pedagogicznej koncepcję pracy Szkoły oraz sprawozdanie dotyczące jej funkcjonowania.
 - 6) może powoływać zespoły lub komisje i powierzyć im zadania dotyczące procesu dydaktycznego, wychowawczego lub inne związane z realizacją celów statutowych Szkoły;

- 7) opracowuje arkusz organizacyjny Szkoły i przedkłada do zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną, związki zawodowe, Organ Nadzoru Pedagogicznego oraz Organ Prowadzący Szkołę;
- 8) nadzoruje przebieg awansu zawodowego nauczycieli oraz stwarza nauczycielom realizującym staż na stopień awansu zawodowego możliwość realizacji zadań wynikających z przepisów w sprawie awansu zawodowego nauczycieli;
- 9) decyduje o przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
- 10) wnioskuje do właściwych organów o przyznanie nauczycielom lub innym pracownikom Szkoły odznaczeń, nagród i wyróżnień;
- 11) decyduje o przyjęciu uczniów do szkoły i przeniesieniu do oddziałów równoległych lub programowo wyższych;
- 12) skreśla Ucznia z listy uczniów drogą decyzji administracyjnej;
- 13) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów maturalnych;
- 14) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 15) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych w Szkole, na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 16) współdziała z Uniwersytetem Gdańskim oraz pozostałymi uczelniami wyższymi w zakresie organizacji w szkole zajęć z dydaktyki poszczególnych przedmiotów oraz organizacji studenckich praktyk zawodowych;
- 17) odpowiada za prawidłowe i zgodne z prawem prowadzenie dokumentacji Szkolnej;
- 18) po zakończeniu roku szkolnego składa Rektorowi UG i Radzie Programowej sprawozdanie z działalności Szkoły obejmujące wszystkie sfery jej funkcjonowania;
- 19) współdziała z organizacjami związkowymi działającymi w Szkole w zakresie obowiązujących przepisów;
- 20) realizuje inne zadania wskazane przez Organ Prowadzący.

§ 7. Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest organem Szkoły nadzorującym proces kształcenia i wychowania w Szkole.
2. Rada Pedagogiczna wykonuje swoje zadania i realizuje swoje uprawnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami na posiedzeniach plenarnych.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być zwoływane na wniosek:
 - 1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 2) organu prowadzącego Szkołę;
 - 3) przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
 - 4) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
 - 1) Dyrektor, jako przewodniczący;
 - 2) wicedyrektor oraz wszyscy nauczyciele i pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Szkole.

5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków w głosowaniu jawnym. Uchwały personalne podejmowane są w głosowaniu tajnym.
6. Przewodniczący Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o uchwałach Rady tych uczniów i ich rodziców, których uchwały te dotyczą.
7. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej, zespołów i komisji, do których zostali powołani.
8. W posiedzeniach Rady z głosem doradczym mogą brać udział inne osoby, a w szczególności przedstawiciele organu prowadzącego, członkowie Rady Programowej, Rady Rodziców, przedstawiciele związków zawodowych oraz Samorządu Uczniowskiego.
9. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
10. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej, tryb zwoływania posiedzeń oraz ich dokumentowania określa odrębny regulamin.
11. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) opracowanie i przyjęcie do realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego przyjętego uchwałą Rady Rodziców po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego;
 - 2) opracowanie i przyjęcie do realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego;
 - 3) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
 - 4) zatwierdzanie planu nadzoru pedagogicznego;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji dydaktycznych.
12. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły;
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) programy nauczania na dany etap edukacyjny;
 - 5) warunki dotyczące realizacji obowiązkowych projektów edukacyjnych;
 - 6) wnioski Dyrektora o przyznanie Uczniowi stypendium Ministra Edukacji Narodowej, Prezesa Rady Ministrów RP lub innych nagród i wyróżnień;
 - 7) odwołania rodziców, prawnych opiekunów lub pełnoletniego ucznia od kary nałożonej przez wychowawcę;
 - 8) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach.
13. Uchwały Rady Pedagogicznej niezgodne z obowiązującymi przepisami są wstrzymane przez Dyrektora. Dyrektor zawiadamia o tym Organ Prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 8. Rada Rodziców

1. Rodzice uczniów uczęszczających do Szkoły powołują swoją reprezentację w postaci Rady Rodziców.
2. Radę tworzą przedstawiciele wybrani przez rodziców każdego Oddziału. Każdy Oddział reprezentuje w Radzie Rodziców dwoje rodziców.
3. Rada Rodziców powoływana jest na początku roku szkolnego na jeden rok.
4. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera Prezydium Rady Pedagogicznej.
5. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców warunki działania w Szkole.
6. Rada Rodziców dokumentuje swoją działalność. Dostęp do dokumentacji mają członkowie Rady Rodziców, Dyrektor oraz przedstawiciele organu prowadzącego.
7. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) coroczne uchwalanie programu wychowawczo-profilaktycznego obowiązującego w Szkole i jego realizacji;
 - 2) opiniowanie realizacji programu wychowawczego Szkoły;
 - 3) opiniowanie przedsięwzięć zmierzających do poprawy efektywności kształcenia i wychowania szkoły;
 - 4) opiniowanie wniosków nauczycieli w procesie awansu zawodowego.
8. Zasady organizacji Rady Rodziców określa odrębny regulamin. Dyrektor szkoły potwierdza zgodność regulaminu ze statutem szkoły.
9. Rada Rodziców może przedkładać Organowi Prowadzącemu, Dyrekcji Szkoły i Radzie Pedagogicznej propozycje dotyczące procesu dydaktycznego i wychowawczego oraz wspierać Szkołę poprzez realizację przedsięwzięć i gromadzenie funduszy przeznaczonych na realizację celów statutowych Szkoły.

§ 9. Samorząd uczniowski

1. Uczniowie Szkoły tworzą Samorząd Uczniowski.
2. Organem Samorządu Uczniowskiego jest zarząd, który jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów Szkoły.
3. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Samorządu Uczniowskiego, określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
4. Samorząd Uczniowski kieruje się regulaminem uchwalonym przez uczniów w głosowaniu powszechnym, równym i tajnym. Szczegółowe zasady uchwalania regulaminu regulują odrębne przepisy.
5. Regulamin Samorządu Uczniowskiego wchodzi w życie po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzeniu przez Dyrektora.
6. Zmiany i w regulaminie Samorządu Uczniowskiego wprowadzane są w trybie określonym w ust. 5.
7. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności:
 - 1) coroczne opiniowanie programu wychowawczo-profilaktycznego obowiązującego w Szkole i jego realizacji;
 - 2) opiniowanie planu pracy Szkoły;

- 3) opiniowanie przedsięwzięć zmierzających do poprawy efektywności kształcenia i wychowania Szkoły;
 - 4) wyrażenia opinii w sprawie kandydata na opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
 - 5) zgłaszanie kandydatów do nagród i wyróżnień spośród uczniów i pracowników Szkoły.
8. Samorząd Uczniowski poprzez swoich przedstawicieli może przedstawiać Dyrekcji i Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Szkoły,

III. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 10. Zasady współdziałania organów Szkoły

1. Jeżeli w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego Rada Pedagogiczna nie zatwierdzi programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, w tym nie uzyska porozumienia z Radą Rodziców w sprawie ich zatwierdzenia, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z Organem Sprawującym Nadzór Pedagogiczny. Obowiązuje on do czasu osiągnięcia porozumienia w tej sprawie pomiędzy Radą Pedagogiczną oraz Radą Rodziców i uchwalenia programu przez Radę Pedagogiczną.
2. Spory pomiędzy organami szkoły rozstrzyga Dyrektor, a jeśli Dyrektor jest stroną sprawy – organ sprawujący nadzór nad szkołą lub Organ Prowadzący.
3. Trybu, o którym mowa w przepisach ust. 1 i 2 nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej, porządkowej oraz sporów wynikających ze stosunku pracy.

§ 11. Prowadzenie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej

1. Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1) arkusz organizacji Szkoły; arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki. Podstawę jego opracowania stanowi ramowy plan nauczania oraz rekomendacje Rady Programowej. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę;
 - 2) plan pracy Szkoły; plan szkoły wskazuje zadania związane z realizacją celów statutowych Szkoły, sposoby realizacji zadań, terminy ich wykonania oraz odpowiedzialne osoby za wykonanie zadań. Jeżeli ustawodawca wspomina o nim przy omawianiu kompetencji stanowiących rady pedagogicznej, powinien dotyczyć realizacji zadań statutowych szkoły.
2. Dyrektor może wprowadzić do arkusza organizacji Szkoły zmiany w formie aneksu.
3. Formami działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;

- 3) zajęcia edukacyjne i projekty prowadzone przez pracowników uczelni wyższych;
- 4) wycieczki i imprezy szkolne.
4. Szkoła może organizować działalność innowacyjną i eksperymentalną.
5. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.
6. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne trwające 10 minut. Dyrekcja może organizować zajęcia dydaktyczne umożliwiające dłuższe przerwy ze względu na przemieszczanie się uczniów do pracowni na terenie Uniwersytetu Gdańskiego.
7. W przypadku zajęć projektowych lub laboratoryjnych prowadzonych na uczelniach wyższych organizacja może ulec zmianie za zgoda dyrektora szkoły.
8. Nadrzędną zasadą nauczania w Szkole jest wysoka jakość kształcenia oraz:
 - 1) innowacyjność metod pracy z uczniami;
 - 2) realizacja grupowych projektów naukowo-dydaktycznych uczniów;
 - 3) rozwijanie umiejętności współpracy poprzez wspólne planowanie i realizację projektów uczniowskich.
9. Zajęcia edukacyjne w Szkole, stanowiące realizację podstawy programowej ustalonej dla liceum ogólnokształcącego, są organizowane w oddziałach.
10. Zajęcia edukacyjne mogą być organizowane w mniejszych zespołach projektowych i zespołach międzyoddziałowych.
11. Harmonogram wycieczek szkolnych i imprez uwzględniony jest w kalendarium Szkoły.
12. Szczegółowe zasady organizacji wycieczek, wyjazdów krajowych i zagranicznych, obozów sportowych oraz pozostałych imprez szkolnych określają odrębne przepisy.
13. Uczeń może realizować indywidualny program nauki lub tok nauki w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danego oddziału, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych przez wyznaczonego tutora w uzgodnieniu z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.
14. Tryb i zasady organizowania indywidualnego toku i programu nauki oraz indywidualnego nauczania określają odrębne przepisy.
15. Liczba uczniów w Oddziale nie powinna przekraczać 30 uczniów.
16. Proces kształcenia realizowany jest według programów nauczania dostosowanych do potrzeby Szkoły przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
17. Programy muszą być zgodne z podstawą programową kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego.
18. Indywidualizacja procesu kształcenia odbywa się poprzez udział w zajęciach dydaktycznych prowadzonych na uczelniach wyższych Trójmiasta lub w ramach indywidualnego programu nauki realizowanych przy wsparciu tutora.
19. W celu ewidencjonowania osiągnięć edukacyjnych i frekwencji Ucznia Szkoła prowadzi dziennik zajęć lekcyjnych w formie elektronicznej.
20. Szczegółowe zasady prowadzenia dziennika elektronicznego określa regulamin oraz przepisy regulujące zasady prowadzenia dokumentacji szkolnej.
21. W zakresie wychowania i kształcenia uczniów Szkoła współpracuje z rodzicami informując o:
 - 1) szkolnym programie wychowawczo-profilaktycznym;

- 2) zasadach organizacji sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz przeprowadzania egzaminów maturalnych;
 - 3) zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 4) postępach uczniów, przyczynach trudności w nauce, organizacji indywidualnego programu nauki.
22. Szkoła organizuje spotkania i konsultacje z rodzicami.
23. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi instytucjami doradztwa zawodowego;

§ 12. Biblioteka

1. Szkoła prowadzi pracownię informacyjno-dydaktyczną, która pełni funkcje: punktu bibliotecznego, mediateki oraz pracowni dydaktycznej dla nauczycieli.
2. Pracownią kieruje nauczyciel – bibliotekarz.
3. Do zadań nauczyciela – bibliotekarza należy
 - 1) gromadzenie, opracowanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych, dydaktycznych oraz udzielanie informacji naukowej;
 - 2) wspieranie programu edukacyjnego Szkoły przez doradztwo w zakresie gromadzenia pomocy naukowych i dydaktycznych niezbędnych do realizacji celów statutowych Szkoły oraz rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań, wspieranie i rozwijanie wrażliwości kulturowej i społecznej.
4. Uczniowie korzystają z zasobów Biblioteki Uniwersytetu Gdańskiego na takich prawach jak studenci tej uczelni. Zasady współpracy pomiędzy Szkołą a Biblioteką Główną UG określa odrębne porozumienie.

IV. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 13. Nauczyciele

1. Pracownikami Szkoły są:
 1. Nauczyciele,
 2. pracownicy administracyjni,
 3. pracownicy obsługi.
2. Pracodawcą wszystkich pracowników Szkoły jest Dyrektor Szkoły.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i zasady ich wynagradzania oraz zasady zatrudniania innych pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.
4. Zakres obowiązków poszczególnym pracownikom przydziela Dyrektor.
5. Nauczyciele akademicy mogą uczestniczyć w procesie dydaktycznym, realizując zlecone zajęcia dydaktyczne. Decyzje w tej sprawie podejmuje Dyrektor w uzgodnieniu z dziekanami poszczególnych wydziałów.

6. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych ma obowiązek:
 - 1) szanować godność osobistą Ucznia i kierować się troską o rozwój intelektualny i psychofizyczny uczniów;
 - 2) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 3) realizować treści podstawy programowej kształcenia ogólnego;
 - 4) pogłębiać wiedzę z zakresu nauczanego przedmiotu;
 - 5) systematycznie weryfikować i doskonalić metody dydaktyczne i wychowawcze;
 - 6) bezstronnie, obiektywnie i systematycznie oceniać wszystkich uczniów;
 - 7) diagnozować wyniki swojej pracy;
 - 8) przestrzegać zapisów prawa oświatowego i prawa wewnątrzszkolnego;
 - 9) uczestniczyć w pracach Rady Pedagogicznej i realizować jej uchwały;
 - 10) prowadzić dokumentację działalności pedagogicznej w przyjętej w Szkole formie;
 - 11) pełnić dyżury podczas przerw zgodnie z odrębnym regulaminem i planem dyżurów nauczycielskich;
 - 12) niezwłocznie powiadomić Dyrekcję Szkoły o nieplanowanej nieobecności;
 - 13) zapoznać uczniów z regulaminami obowiązującymi w pracowniach;
 - 14) dbać o dobre imię Szkoły.
7. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) poszanowania jego godności osobistej;
 - 2) wyboru programu nauczania, jego modyfikacji lub opracowania własnego programu nauczania;
 - 3) wyboru właściwych metod i środków dydaktycznych służących realizacji programu nauczania;
 - 4) odpowiednich warunków umożliwiających realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) samorozwoju i samokształcenia;
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny pracy;
 - 7) ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
8. Nauczyciele Szkoły prowadzący zajęcia w danym Oddziale tworzą zespół.
9. Do zadań zespołu nauczycieli uczących w danym Oddziale należy:
 - 1) współpraca w zakresie wyboru programów nauczania i ich realizacji;
 - 2) udział w spotkaniach dotyczących trudnych sytuacji poszczególnych uczniów oraz sytuacji problemowych w danym oddziale;
 - 3) współpraca w zakresie realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego w zależności od potrzeb danego oddziału;
 - 4) udział w pracach zespołów wychowawczych.
10. Dyrektor może również powołać zespoły przedmiotowe.
11. Zespoły przedmiotowe realizują one następujące zadania:
 - 1) ustalają dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) planują zadania zespołu w danym roku szkolnym oraz sposoby ich realizacji;
 - 3) podejmują wspólne projekty międzyprzedmiotowe i międzyoddziałowe;
 - 4) podejmują innowacje i eksperymenty dydaktyczne;
 - 5) przeprowadzają konkursy i olimpiady przedmiotowe na poziomie etapu szkolnego.

12. Zespoły nauczycieli funkcjonujące w Szkole w szczególności:

- 1) przeprowadzają ewaluację podejmowanych zadań;
- 2) protokołują posiedzenia zespołu;
- 3) przedstawianie sprawozdania z działalności zespołu na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

§ 14. Formy opieki psychologiczno-pedagogicznej

1. W Szkole mogą być zatrudnieni: pedagog, psycholog oraz inni specjaliści, których wiedza i umiejętności usprawnią realizację celów statutowych Szkoły.
2. Pedagog i psycholog są członkami Rady Pedagogicznej.
3. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
 - 1) współpraca z nauczycielami przedmiotów i opiekunami poszczególnych oddziałów w zakresie rozpoznawania indywidualnych potrzeb, możliwości i uzdolnień uczniów ;
 - 2) analiza przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów;
 - 3) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 5) wsparcie pracowników szkoły oraz uczniów w sytuacjach kryzysowych;
 - 6) współdziałanie z dyрекcją, rodzicami i nauczycielami w zakresie szkolnego programu wychowawczego i szkolnego programu profilaktyki;
 - 7) współpraca z nauczycielami i uczniami w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;
 - 8) kierowanie uczniów na badania specjalistyczne;
 - 9) realizacja różnych form działania o charakterze integracyjnym;
 - 10) prowadzenie badań psychologiczno-pedagogicznych w Szkole;
 - 11) prowadzenie zajęć i warsztatów psychologicznych i pedagogicznych w Szkole;
 - 12) 11)szczegółowe cele i zadania działań pedagoga i psychologa w Szkole określają odrębne przepisy.
4. Pedagog i psycholog opracowują na każdy rok szkolny plany pracy zatwierdzane przez Dyrektora.
5. Pod koniec każdego semestru pedagog i psycholog składają sprawozdanie ze swojej pracy.
6. Pedagog i psycholog prowadzą dokumentację swojej pracy.

§ 15. Opieka wychowawcza

1. Dyrektor powierza opiekę nad poszczególnymi oddziałami nauczycielom – wychowawcom.
2. Wychowawca oddziału ma obowiązek:
 - 1) planować i organizować wspólnie z uczniami różne formy aktywności uczniów danego Oddziału;

- 2) wspomagać działania uczniów na rzecz Szkoły i środowiska;
- 3) współdziałać z rodzicami w sprawach wychowania i kształcenia uczniów;
- 4) Informować rodziców o założeniach planu wychowawczego i planu profilaktycznego Szkoły;
- 5) informować rodziców w szczególności o:
 - a) prawach rodziców i uczniów;
 - b) zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - c) zasadach przeprowadzania egzaminów;
 - d) zachowaniu uczniów, postępach i przyczynach trudności w nauce;
- 6) podejmować działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w społeczności uczniowskiej
- 7) współdziałać z nauczycielami uczącymi w jego oddziale oraz z pedagogiem i psychologiem, w sprawach dotyczących uczniów;

V. UCZNIOWIE

§ 16. Zasady rekrutacji uczniów

1. Rekrutacja uczniów do Szkoły odbywa się na podstawie odrębnych przepisów – w szczególności wydawanych przez Ministra Edukacji Narodowej i określających warunki i tryb przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.
2. Rekrutacja kandydatów do Szkoły odbywa się według harmonogramu i zasad ustalonych przez Organ Prowadzący Szkołę w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz zasad wynikających z Zarządzenia Pomorskiego Kuratora Oświaty w sprawie terminów i zasad rekrutacji kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych.
3. W Szkole obowiązuje zasada przyjmowania kandydatów na podstawie wyników egzaminów zewnętrznych oraz osiągnięć edukacyjnych.
4. Do pierwszej klasy liceum są przyjmowani uczniowie po ukończeniu odpowiednio: szkoły podstawowej lub gimnazjum na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego określonego w Regulaminie rekrutacji do Liceum Uniwersyteckiego w Gdańsku na dany rok szkolny.
5. Kandydat powinien złożyć w Szkole następujące dokumenty:
 - 1) podanie o przyjęcie do Szkoły z pisemną zgodą rodzica;
 - 2) kopię i oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum lub szkoły podstawowej;
 - 3) kopię i oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty lub egzaminu gimnazjalnego.
6. W postępowaniu rekrutacyjnym do punktów rekrutacyjnych ucznia dolicza się dodatkowe punkty za osiągnięcia wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej lub gimnazjum:
 - 1) ukończenie szkoły z wyróżnieniem;

- 2) udział, co najmniej na szczeblu wojewódzkim, w olimpiadach przedmiotowych i konkursach uznanych przez właściwego kuratora oświaty;
7. W celu przeprowadzenia naboru do Szkoły, Dyrektor powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.
8. Szczegółowe zasady postępowania rekrutacyjnego określa Regulamin rekrutacji do Liceum Uniwersyteckiego w Gdańsku na dany rok szkolny uchwalony przez Radę Pedagogiczną i opublikowany do końca roku szkolnego poprzedzającego postępowanie rekrutacyjne.

§ 17. Przyjęcie Ucznia do Szkoły

1. Przyjęcie Ucznia do Szkoły następuje w chwili wpisania na listę uczniów oraz złożenia ślubowania.
2. Uczniowie Liceum Uniwersyteckiego w Gdańsku składają uroczyste ślubowanie o następującej treści:
Wstępując do społeczności szkolnej Liceum Uniwersyteckiego w Gdańsku, ślubuję zdobywać wiedzę i umiejętności, dbać o dobre imię Szkoły oraz przestrzegać obowiązujące w niej zasady. Ślubuję postępować w duchu patriotyzmu, humanizmu i tolerancji oraz angażować się w krzewienie najważniejszych dla naszej społeczności wartości: wolności, solidarności i równości.

§ 18. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów

1. System oceniania regulowany jest przez odrębne dokumenty: Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania oraz Przedmiotowe Zasady Oceniania.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania Ucznia w Szkole odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie Ucznia, rodziców i nauczycieli o postępach osiągnięć edukacyjnych Ucznia;
 - 2) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) umożliwianie nauczycielom weryfikacji stosowanych metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne w Szkole obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów), bieżące ocenianie oraz śródroczne i roczne klasyfikowanie ucznia według skali i w formach przyjętych w niniejszym dokumencie oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceny z zachowania;
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 - 4) diagnozowania indywidualnych potrzeb ucznia;
 - 5) wypracowanie metod skutecznej samooceny ucznia;

- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Rodzice pisemnie potwierdzają znajomość w/w dokumentów.
5. Wychowawca Oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania w Szkole oraz o skutkach ustalenia nagannej oceny klasyfikacyjnej Uczniowi.
6. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania oraz Przedmiotowe Zasady Oceniania dostępne są do wglądu dla uczniów i rodziców u wychowawców i na stronie internetowej Szkoły.
7. W szkole przeprowadza się klasyfikację śródroczną i roczną.
8. Klasyfikacja polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i zachowania.
9. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej oceny wystawiane są według skali zawartej w Ustawie o systemie oświaty.
10. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klas na 2 tygodnie przed śródrocznym (rocznym), klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej informują Ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego śródrocznej (rocznej), ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej (rocznej) ocenie zachowania wpisując ocenę przewidywaną do dziennika elektronicznego.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się za zgodą Rady Pedagogicznej w przypadku:
 - 1) usprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach obowiązkowych;
 - 2) realizacji indywidualnego programu nauki;
 - 3) realizacji obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza Szkołą.
12. Egzamin przeprowadza się na wniosek:
 - 1) wychowawcy;
 - 2) pełnoletniego Ucznia;
 - 3) rodzica ucznia, który nie osiągnął pełnoletności.
13. Uczeń lub rodzic mają prawo złożenia do Dyrektora Szkoły odwołania od rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu lub z zachowania w przypadku, gdy została ustalona niezgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Wniesienie odwołania może nastąpić w ciągu 2 dni od ustalenia oceny.
14. W przypadku stwierdzenia, że ocena, o której mowa w ust. 13 została ustalona niezgodnie z obowiązującymi przepisami Dyrektor Szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia do przeprowadzenia postępowania, która w ciągu 5 dni podejmuje decyzje dotyczącą ustalenia właściwej oceny.
15. W przypadku rozpatrywania odwołania od oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu w skład komisji wchodzi 3 osoby:
 - 1) przewodniczący;
 - 2) nauczyciel prowadzący zajęcia jako egzaminator;
 - 3) nauczyciel z danej lub innej szkoły prowadzący takie same zajęcia edukacyjne jako członek komisji.

16. W przypadku odwołania od oceny klasyfikacyjnej z zachowania komisję tworzą:
 - 1) przewodniczący;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) pedagog lub psycholog szkolny;
 - 4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 5) przedstawiciel Rady Rodziców.
17. Protokół z postępowania odwoławczego stanowi załącznik do arkusza ocen Ucznia.

§ 19. Prawa i obowiązki uczniów

1. Uczeń Szkoły ma prawo do:
 - 1) ochrony i poszanowania godności osobistej i życia prywatnego;
 - 2) swobody w zakresie wyrażania opinii, w tym na temat Szkoły, o ile nie narusza dobra innych osób;
 - 3) bezpiecznego przebywania na terenie Szkoły i współpracujących ze Szkołą uczelni wyższych;
 - 4) ochrony zdrowia podczas udziału w zajęciach i uzyskania pierwszej pomocy medycznej w razie wypadku lub wystąpienia choroby na terenie Szkoły;
 - 5) pomocy ze strony pracowników Szkoły w zakresie wsparcia w rozwiązywaniu problemów osobistych;
 - 6) korzystania z infrastruktury dydaktycznej Szkoły oraz wsparcia merytorycznego nauczycieli w zakresie rozwoju intelektualnego;
 - 7) informacji na temat realizowanych programów nauczania i wymagań w zakresie wiedzy i umiejętności określonych w tych programach;
 - 8) informacji na temat stosowanych kryteriów oceniania z poszczególnych przedmiotów i z zachowania;
 - 9) w uzasadnionych przypadkach do indywidualizacji kształcenia;
 - 10) realizacji własnych zainteresowań poznawczych;
 - 11) udziału w projektach badawczych realizowanych przy współpracy z uczelniami wyższymi;
 - 12) otrzymywania promocji i uzyskiwania odpowiednich świadectw i zaświadczeń o uzyskanych promocjach;
 - 13) reprezentowania Szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych itp.;
 - 14) wpływania na życie Szkoły poprzez aktywność w Samorządzie Uczniowskim i organizacjach działających w Szkole;
 - 15) inicjowania i organizowania w Szkole działalności naukowej, kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej;
 - 16) ubiegania się o stypendia i inną pomoc materialną na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach dotyczących udzielania takiej pomocy;
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania przepisów prawa, w szczególności statutu Szkoły, obowiązujących regulaminów oraz:
 - 1) aktywnego udziału w zajęciach odbywających się w Szkole i na terenie uczelni wyższych;

- 2) zaangażowania na rzecz poszerzania swojej wiedzy i umiejętności;
 - 3) dbania o dobre imię i Szkoły;
 - 4) poszanowania praw i szacunku wobec innych uczniów i pracowników Szkoły
 - 5) przestrzegania standardów i form zachowania w Szkole i miejscach publicznych;
 - 6) respektowania zarządzeń Dyrekcji oraz poleceń nauczycieli i opiekunów;
 - 7) przeciwstawiania się przejawom agresji, nietolerancji i nieprzestrzegania godności innych uczniów;
 - 8) troski o mienie Szkoły.
3. Uczniom zabrania się:
- 1) wnoszenia i stosowania zabronionych używek (tytoniu, alkoholu) i substancji psychoaktywnych na terenie Szkoły i uczelni, na których odbywają się zajęcia;
 - 2) korzystania w trakcie zajęć edukacyjnych bez uzyskania uprzedniej zgody urządzeń elektronicznych, w szczególności telefonów komórkowych, tabletów oraz kamer i aparatów fotograficznych;
 - 3) samodzielnego opuszczania Pracowni podczas zajęć dydaktycznych bez wiedzy i zgody prowadzących te zajęcia, wychowawcy lub Dyrektora;
 - 4) zachowań nieliczących z dobrym imieniem i wizerunkiem Szkoły i uczelni wyższych;
 - 5) stosowania przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych uczniów i innych pracowników Szkoły.
4. W przypadku naruszenia praw, uczeń lub jego rodzic może złożyć skargę do dyrektora szkoły. Skarga ma formę pisemną.
5. Dyrektor ma obowiązek, po konsultacji z wychowawcą, udzielenia odpowiedzi na skargę w ciągu 14 dni.
6. W przypadku naruszenia praw przez Dyrektora, uczeń lub jego rodzic mogą złożyć skargę organu prowadzącego Szkołę lub odpowiednio organu nadzoru pedagogicznego.

§ 20. Nagrody i kary

1. Ucznia można nagrodzić za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce;
 - 2) wysokie lokaty w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i szczególne osiągnięcia sportowe lub artystyczne;
 - 3) wzorową postawę i pracę społeczną;
 - 4) aktywny udział w życiu Szkoły;
 - 5) inne osiągnięcia lub działania zasługujące na uznanie społeczności Szkolnej lub lokalnej.
2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:
 - 1) pochwała wychowawcy lub Dyrektora;
 - 2) pochwała wychowawcy lub Dyrektora wobec społeczności oddziału lub całej Szkoły;
 - 3) dyplom gratulacyjny;
 - 4) list pochwalny wychowawcy lub Dyrektora do rodziców;
 - 5) inne nagrody szkolne.

3. Dyrektor wnioskuje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, o przyznanie uczniowi:
 - 1) stypendium Ministra Edukacji Narodowej;
 - 2) stypendium Prezesa Rady Ministrów RP;
 - 3) innych nagród i wyróżnień.
4. Wnioskowanie i przyznawanie nagród odbywa się zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa oświatowego, wewnątrzszkolnego oraz regulaminami przyznawania nagród innych instytucji do tego uprawnionych.
5. Zastrzeżenia do przyznanej nagrody mogą zostać wniesione do Dyrektora w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o przyznaniu nagrody. Zastrzeżenia może wnieść rodzic lub pełnoletni uczeń; Dyrektor wydaje ostateczną decyzję w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
6. Uczeń może zostać ukarany za:
 - 1) nieprzestrzeganie obowiązków wynikających ze Statutu Szkoły oraz regulaminów obowiązujących w Szkole i pracowniach uczelni wyższych, w których odbywają się zajęcia;
 - 2) nieprzestrzeganie zarządzeń i poleceń osób do tego uprawnionych;
 - 3) naruszanie przepisów BHP;
 - 4) popełnienie przestępstwa lub wykroczenia.
7. Kara nie powinna naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
8. Kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.
9. Niezależnie od nałożonej kary, uczeń może być zobowiązany przez wychowawcę lub Dyrektora do:
 - 1) naprawienia wyrządzonej Szkody;
 - 2) przeproszenia osoby pokrzywdzonej;
10. Z wnioskiem o udzielenie kary mogą występować uczniowie, rodzice, nauczyciele lub inni pracownicy Szkoły.
11. Na Ucznia nieprzestrzegającego obowiązków wynikających z § 19 mogą być nałożone następujące kary:
 - 1) upomnienia wychowawcy;
 - 2) upomnienia Dyrektora;
 - 3) nagany wychowawcy z poinformowaniem rodziców;
 - 4) nagany Dyrektora z poinformowaniem rodziców;
 - 5) zawieszenia prawa do udziału w szkolnych imprezach sportowych, rozrywkowych i wycieczkach;
 - 6) skreślenia z listy uczniów, które regulują odrębne przepisy.
12. Wszystkie kary – poza skreśleniem z listy uczniów – ulegają zatarciu po okresie jednego roku od ich nałożenia.
13. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o nałożonej karze. Odwołanie może wnieść rodzic lub pełnoletni uczeń; Dyrektor wydaje ostateczną decyzję po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
14. Od kary nałożonej przez Dyrektora przysługuje odwołanie do Kuratora Oświaty w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o nałożonej karze. Odwołanie może wnieść rodzic lub pełnoletni uczeń.

§ 21. Skreślenie ucznia z listy uczniów

1. Uczeń niepodlegający obowiązkowi nauki może zostać skreślony z listy uczniów, gdy:
 - 1) w szczególnie rażący sposób naruszył Statut;
 - 2) posiadał, zażywał lub rozprowadzał napoje alkoholowe, narkotyki albo inne środki psychoaktywne;
 - 3) uprawniony organ uznał go za winnego popełnienia przestępstwa;
2. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w formie decyzji administracyjnej, którą wystawia Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
3. W przypadku skreślenia z listy uczniów Szkoły, rodzic lub pełnoletni uczeń mają prawo w ciągu 14 dni odwołać się do Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora. Jeśli decyzji o skreśleniu z listy uczniów Szkoły nie nadano rygoru natychmiastowej wykonalności, to uczeń w okresie odwoławczym może uczęszczać do Szkoły.
4. Uczeń podlegający obowiązkowi nauki może zostać na wniosek Dyrektora przeniesiony do innej szkoły przez Kuratora Oświaty, gdy:
 - 1) w rażący sposób naruszył Statut;
 - 2) posiadał, zażywał lub rozprowadzał napoje alkoholowe, narkotyki albo inne środki psychoaktywne;
 - 3) uprawniony organ uznał go za winnego popełnienia przestępstwa;

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22. Przepisy końcowe

1. Pierwszy statut nadaje organ prowadzący szkołę.
2. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt nowego statutu Szkoły lub zmiany w treści obowiązującego i przedstawia do przyjęcia organowi prowadzącemu Szkoły i Organowi Nadzoru Pedagogicznego.
3. Wzory świadectw i innych druków szkolnych oraz zasady ich wydawania, ewidencjonowania określają odrębne przepisy
4. Sposób dokonywania sprostowań w dokumentach wskazanych w ust. 3 i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.
5. Szkoła używa odpowiednich pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację oraz prowadzi gospodarkę finansową i materiałową zgodnie z odrębnymi przepisami.