**Załącznik nr 4 – Wzór zestawienia wydatków poniesionych w ramach Zadania (z wyłączeniem wynagrodzeń w formie dodatków specjalnych):**

**Zestawienie wydatków poniesionych w ramach Zadania nr……………………………..**

**Wydział/Jednostka Administracji Centralnej\*……………………………………………..**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Data dokumentu księgowego** | **Opis wydatku** | **Kwota brutto** | **Kwota wydatków kwalifikowanych** | **Nr pozycji budżetowej** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **SUMA:** |  |  |  |

*\*Wpisać właściwe*

Data …………………………………

Podpis osoby sporządzającej zestawienie ………………….……………………………….