

Zarządzenie nr 5/K/19
Kanclerza Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 25 kwietnia 2019 roku

w sprawie sposobu umieszczania i weryfikacji treści na stronach internetowych Uniwersytetu Gdańskiego oraz w intranecie

Na podstawie § 59 ust. 4 i § 142 ust. 2 pkt 6 i 7 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 8 czerwca 2008 r. (ze zm.) – zarządza się co następuje:

§ 1.

1. W Uniwersytecie Gdańskim treści na stronach internetowych oraz w intranecie umieszczają upoważnieni pracownicy i studenci.
2. Treści na stronach internetowych Uczelni mogą być umieszczane za pomocą panelu administracyjnego lub poprzez wysyłanie plików na serwer.
3. Nadzór nad informacjami umieszczanymi na stronach internetowych Uniwersytetu Gdańskiego sprawują pracownicy odpowiedzialni merytorycznie za problematykę, której strona dotyczy.
4. Panel administracyjny Uczelnianego Systemu CMS umożliwia umieszczanie informacji w szczególności:
 - 1) na stronie głównej Uczelni,
 - 2) na witrynach dla studentów i doktorantów,
 - 3) na witrynach dotyczących działalności naukowej,
 - 4) na witrynie dotyczącej struktury organizacyjnej Uczelni (w tym witryny jednostek organizacyjnych),
 - 5) na stronie internetowej ze składem osobowym pracowników Uniwersytetu Gdańskiego,
 - 6) w Biuletynie Informacji Publicznej UG.
5. Dostęp do panelu administracyjnego lub miejsca na serwerze (utworzenie konta, nadanie loginu i hasła) zapewniają wyznaczeni pracownicy Centrum Informatycznego na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej zaopiniowany przez osobę wskazaną w § 3. Wniosek procedowany jest w systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją. Wniosek o nadanie uprawnień edycyjnych w imieniu studentów/słuchaczy studiów podyplomowych i osób zatrudnionych na umowy cywilnoprawne może złożyć kierownik jednostki organizacyjnej lub opiekun organizacji studenckiej, w szczególności dotyczy to kół naukowych i stowarzyszeń.
6. Centrum Informatyczne prowadzi rejestr osób, które otrzymały prawo do umieszczania treści na stronach internetowych oraz w intranecie.
7. Szczegółowe instrukcje obsługi dotyczące paneli administracyjnych Uniwersytetu Gdańskiego są dostępne po zalogowaniu do nich.

§ 2.

1. W celu prawidłowego i odpowiedzialnego umieszczania treści na stronach internetowych Uniwersytetu Gdańskiego wprowadza się:
 - 1) Regulamin umieszczania treści na stronach internetowych Uniwersytetu Gdańskiego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia, zawierający m.in. wytyczne wynikające z Krajowych Ram Interoperacyjności,
 - 2) Listę wspieranych przez Centrum Informatyczne technologii i narzędzi informatycznych,

- 3) Wzory wniosków o dostęp do panelu administracyjnego lub miejsca na serwerze.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 ogłaszane są przez Dyrektora Centrum Informatycznego na stronach internetowych dotyczących Usług Informatycznych.

§ 3.

Osobami właściwymi do zatwierdzania wniosków, o których mowa w § 1 ust. 5:

- 1) na wydziałach: dziekani lub osoby przez nich wyznaczone,
- 2) w administracji centralnej: Kanclerz lub osoby przez niego wyznaczone.

§ 4.

Nieaktualizowane strony internetowe oraz takie, których administratorzy nie są już związani z UG – będą zamykane i archiwizowane zgodnie z regulaminem, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.

§ 5.

Nadzór nad przestrzeganiem niniejszego zarządzenia sprawuje Dyrektor Centrum Informatycznego.

§ 6.

Kanclerz UG może odmówić założenia usługi hostingowej lub usunąć już istniejącą z uwagi na wizerunek i interes UG.

§ 7.

Traci moc zarządzenie nr 17/K/12 Kanclerza Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 2 lipca 2012 roku w sprawie sposobu umieszczania i weryfikacji treści na stronach internetowych Uniwersytetu Gdańskiego oraz w intranecie.

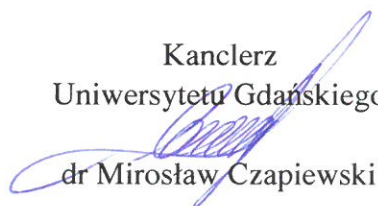
§ 8.

1. W ciągu 30 dni od daty ogłoszenia niniejszego zarządzenia administratorzy i opiekunowie aktualnych stron internetowych zobowiązani są wystąpić z wnioskiem o ich utrzymanie lub założenie.
2. W przypadku niezłożenia wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 5 – strony internetowe będą zamykane w ciągu 3 miesięcy od daty ogłoszenia zarządzenia.
3. W ciągu 30 dni od daty ogłoszenia niniejszego zarządzenia odpowiednio:
 - 1) na wydziałach – dziekani,
 - 2) w administracji centralnej – Kanclerz,zgłoszą osoby właściwe do zatwierdzania wniosków o założenie witryn internetowych oraz nadanie uprawnień do umieszczania treści na stronach internetowych UG.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kanclerz
Uniwersytetu Gdańskiego


dr Mirosław Czapiewski