**Wniosek o wyrażenie zgody na odsprzedanie sprzętu komputerowego**

1. Nazwisko i imię wnioskodawcy: ………………………………………………………………………………….
2. Miejsce pracy w UG: ……………………………………………………………………..……………………………
3. Numer telefonu kontaktowego: ……………………………………………………………………..………….
4. Rodzaj sprzętu: ……………………………………………………………………..……………………………………
5. Numer inwentarzowy: ………………………………………………………………………………………………..

Podpis wnioskodawcy ……………………………………………………………….

**Wypełnia osoba materialnie odpowiedzialna**

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody \* na odsprzedaż.

Podpis osoby materialnie odpowiedzialnej ……………………………………………………………….

**Wypełnia Dział Gospodarowania Rzeczowymi Składnikami Majątku**

Stwierdzam zgodność z ewidencją księgową.

Cena inwentarzowa………………………………….. zł.

Podpis pracownika działu ……………………………………………………………….

**Wypełnia pracownik obsługi informatycznej**

Na podstawie oględzin stwierdzam, iż urządzenie kwalifikuje się do …………….... kategorii, a stopień zużycia wynosi ……….… %. Zgodnie ze wzorem zawartym w §6 pkt 2 procedury wyceny sprzętu komputerowego przeznaczonego do odsprzedaży szacowana cena wynosi …………………..……… zł.

Podpis pracownika obsługi informatycznej ……………………………………………………………….

**Wypełnia Kanclerz**

Wyrażam zgodę na odsprzedaż za cenę …………….. zł. / Nie wyrażam zgody na odsprzedaż. \*

Podpis Kanclerza ……………………………………………………………….

**Wypełnia Dział Gospodarowania Rzeczowymi Składnikami Majątku**

Numer protokołu likwidacji……………………………………………………………………..

Podpis pracownika działu ……………………………………………………………….