

## **REGULAMIN HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH W UNIWERSYTECIE GDAŃSKIM**

### § 1. Przedmiot i zakres Regulaminu

Regulamin hospitacji zajęć dydaktycznych w Uniwersytecie Gdańskim, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych w Uniwersytecie Gdańskim.

### § 2. Słowniczek

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) dziekanie, należy przez to rozumieć również dyrektora centrum;
- 2) katedrze, należy przez to rozumieć również zakład lub jednostkę, o której mowa w § 17 ust. 6 Statutu UG, a także zespół lektorów;
- 3) kierownikowi katedry, należy przez to rozumieć również kierownika zakładu lub jednostki, o której mowa w § 17 ust. 6 Statutu UG, a także kierownika zespołu lektorów;
- 4) radzie wydziału, należy przez to rozumieć również stosowną radę działającą w jednostce międzyuczelnianej lub jednostce ogólnouniwersyteckiej prowadzącej zajęcia dydaktyczne;
- 5) wydziale, należy przez to rozumieć również jednostkę międzyuczelnianą lub jednostkę ogólnouniwersytecką prowadzącą zajęcia dydaktyczne;
- 6) wydziałowym zespole do spraw zapewniania jakości kształcenia, należy przez to rozumieć również właściwy zespół, do którego zadań należy zapewnianie jakości kształcenia w danej jednostce organizacyjnej UG, a także Sekcję do spraw Metodyki i Jakości Kształcenia działającą w Centrum Języków Obcych UG.

### § 3. Cele hospitacji; wykorzystanie oceny wynikającej z hospitacji

1. Celem hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych w UG jest:
  - 1) ocena zajęć podlegających hospitacjom w kontekście realizowanego procesu kształcenia;
  - 2) ewaluacja jakości kształcenia realizowanego w trakcie zajęć;
  - 3) weryfikacja realizacji efektów kształcenia przypisanych do zajęć;
  - 4) ocena organizacji pracy nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia;
  - 5) określenie potrzeb nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia w zakresie doskonalenia ich umiejętności dydaktycznych.
2. Ocena wynikająca z hospitacji zajęć dydaktycznych stanowi kryterium okresowej oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków dydaktycznych, zgodnie z przepisami odrębnymi.

3. Ocena wynikająca z hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczyciela akademickiego może być wykorzystana do weryfikacji ocen studentów lub doktorantów wyrażanych w formie ankiet, zgodnie z przepisami odrębnymi.

#### § 4. Zajęcia podlegające hospitacjom

1. Hospitacjom podlegają zajęcia dydaktyczne prowadzone na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich oraz studiach doktoranckich.
2. Dziekan może zarządzić przeprowadzenie hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych na studiach podyplomowych, kursach kształcących lub szkoleniach.

#### § 5. Osoby prowadzące zajęcia podlegające hospitacjom

1. Hospitacjom podlegają zajęcia dydaktyczne, o których mowa w § 4, prowadzone przez:
  - 1) nauczyciela akademickiego zatrudnionego w UG na stanowisku:
    - a) profesora zwyczajnego,
    - b) profesora nadzwyczajnego,
    - c) profesora wizytującego,
    - d) adiunkta posiadającego stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora,
    - e) starszego wykładowcy,
    - f) asystenta,
    - g) wykładowcy,
    - h) lektora,
    - i) instruktora;
  - 2) doktoranta prowadzącego zajęcia dydaktyczne w ramach praktyki dydaktycznej;
  - 3) osobę niewymienioną w pkt 1 i 2, prowadzącą zajęcia dydaktyczne na podstawie umowy cywilnoprawnej lub w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Dziekan może określić, w formie zarządzenia, że zajęcia prowadzone przez nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a-c, nie podlegają hospitacjom.

#### § 6. Harmonogram hospitacji; zmiana terminu hospitacji

1. Harmonogram hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych w katedrze w danym semestrze ustala, z uwzględnieniem § 7 ust. 1 i 2, kierownik katedry i przedkłada do zatwierdzenia dziekanowi nie później niż 2 tygodnie od rozpoczęcia danego semestru. Zatwierdzony harmonogram, nie później niż 3 tygodnie od rozpoczęcia danego semestru, kierownik katedry podaje do wiadomości osób wskazanych w § 5 ust. 1 pkt 1-3 i prowadzących zajęcia, za których realizację jest odpowiedzialna katedra.
2. W harmonogramie, o którym mowa w ust. 1, wskazuje się:
  - 1) rodzaj i liczbę podlegających hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych przez daną osobę w danym semestrze;
  - 2) termin hospitacji określonych zajęć, oznaczony co do dnia.
3. Po zatwierdzeniu harmonogramu, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dziekan może zmienić wskazany w harmonogramie termin hospitacji, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, na wniosek osoby prowadzącej zajęcia dydaktyczne podlegające hospitacjom i po zasięgnięciu opinii kierownika katedry.

### § 7. Częstotliwość hospitacji

1. Hospitacje zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczyciela akademickiego przeprowadza się co najmniej raz w okresie, w którym ten nauczyciel podlega okresowej ocenie zgodnie z przepisami Statutu UG, z zastrzeżeniem, że w przypadku nauczyciela nowo zatrudnionego hospitacje przeprowadza się przed upływem roku od zatrudnienia.
2. Hospitacje zajęć dydaktycznych prowadzonych przez osoby wskazane w § 5 ust. 1 pkt 2 i 3 przeprowadza się przynajmniej w pierwszym roku, w którym takie osoby prowadzą zajęcia.
3. W przypadku:
  - 1) otrzymania przez nauczyciela akademickiego negatywnej okresowej oceny,
  - 2) oceny negatywnej albo oceny pozytywnej z zastrzeżeniami, wynikającej z poprzednio przeprowadzonych hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych przez daną osobę,
  - 3) powtarzających się skarg na osobę prowadzącą zajęcia dydaktyczne, składanych przez studentów, doktorantów lub innych uczestników zajęć,
  - 4) negatywnej oceny wynikającej z badania ankietowego studentów lub doktorantów w zakresie realizacji obowiązków dydaktycznych nauczyciela akademickiego,
  - 5) zaistnienia innych szczególnie uzasadnionych okoliczności– dziekan, na wniosek kierownika katedry, może wyrazić zgodę na przeprowadzenie hospitacji zajęć dydaktycznych nieprzewidzianych w harmonogramie ustalonym na dany semestr.

### § 8. Osoby przeprowadzające hospitacje

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, hospitacje zajęć dydaktycznych przeprowadza kierownik katedry. Hospitacje zajęć dydaktycznych mogą być przeprowadzane również – łącznie albo odrębnie – przez zastępcę kierownika katedry lub inne osoby wyznaczone przez kierownika katedry, będące w szczególności członkami wydziałowego zespołu ds. zapewniania jakości kształcenia.
2. Hospitacje zajęć dydaktycznych prowadzonych przez:
  - 1) dziekana – przeprowadza prodziekan;
  - 2) prodziekana – przeprowadza dziekan;
  - 3) kierownika katedry – przeprowadza dziekan lub prodziekan.
3. Hospitacje zajęć dydaktycznych, za których realizację jest odpowiedzialne Centrum Języków Obcych UG, przeprowadzają – łącznie albo odrębnie – kierownik zespołu lektorów, zastępca kierownika zespołu lektorów lub osoba wyznaczona przez Dyrektora Centrum, będąca w szczególności członkiem Sekcji do spraw Metodyki i Jakości Kształcenia. Hospitacje zajęć dydaktycznych prowadzonych przez:
  - 1) Dyrektora Centrum – przeprowadza Zastępca Dyrektora Centrum;
  - 2) Zastępcę Dyrektora Centrum – przeprowadza Dyrektor Centrum;
  - 3) kierownika zespołu lektorów – przeprowadza Dyrektor Centrum lub Zastępca Dyrektora Centrum.

### § 9. Informacja o terminie hospitacji

1. Kierownik katedry informuje osobę prowadzącą zajęcia dydaktyczne podlegające hospitacjom o terminie hospitacji, co najmniej 7 dni przed dniem ich przeprowadzenia.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do hospitacji nieprzewidzianych w harmonogramie ustalonym na dany semestr, o których mowa w § 7 ust. 3.

#### § 10. Kryteria oceny zajęć podlegających hospitacjom

Kryteria oceny zajęć dydaktycznych podlegających hospitacjom stanowią:

- 1) zgodność tematu, zakresu i treści programowych zajęć z sylabusem przedmiotu, w tym zakładanymi efektami kształcenia;
- 2) zgodność zamierzonych celów kształcenia z efektami osiąganymi podczas zajęć;
- 3) adekwatność metod kształcenia stosowanych przez prowadzącego zajęcia do zamierzonych celów kształcenia i zakładanych efektów kształcenia;
- 4) sposób wykorzystania przez prowadzącego zajęcia pomocy dydaktycznych, w tym środków audiowizualnych, technologii cyfrowej lub aparatury badawczej;
- 5) stopień zaktywizowania uczestników zajęć, w tym możliwość zadawania przez nich pytań prowadzącemu zajęcia lub proponowania rozwiązań problemów przedstawianych przez prowadzącego zajęcia lub uczestników zajęć;
- 6) wykorzystanie przez prowadzącego zajęcia jego wiedzy specjalistycznej, w tym sposób przekazywania wiedzy uczestnikom zajęć oraz umiejętność stawiania problemów i prowadzenia dyskusji;
- 7) sposób zorganizowania zajęć przez prowadzącego zajęcia, w tym sprawdzenie obecności uczestników zajęć, przedstawienie celów zajęć, uporządkowanie struktury zajęć, efektywność gospodarowania czasem, dostosowanie tempa prowadzenia zajęć do możliwości uczestników zajęć, podsumowanie zajęć oraz sprawdzenie osiągnięcia zamierzonych celów kształcenia i zakładanych efektów kształcenia;
- 8) zachowanie prowadzącego zajęcia, w szczególności sposób komunikowania się z uczestnikami zajęć i nawiązywanie z nimi kontaktu, motywowanie ich do samodzielnego rozwiązywania problemów oraz studiowania literatury przedmiotu, a także sposób reagowania na nieprzewidziane sytuacje zachodzące w trakcie zajęć.

#### § 11. Dokumentowanie przeprowadzenia hospitacji

1. Przeprowadzający hospitacje dokumentuje w protokole przebieg hospitacji zajęć dydaktycznych. W treści protokołu przeprowadzający hospitacje wskazuje w szczególności ocenę wynikającą z hospitacji:
  - 1) pozytywną, albo
  - 2) pozytywną z zastrzeżeniami, albo
  - 3) negatywną.
2. Obowiązujący na wydziale wzór protokołu, o którym mowa w ust. 1, określa wydziałowy zespół do spraw zapewniania jakości kształcenia, wykorzystując protokół wzorcowy stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.

#### § 12. Konsekwencje hospitacji

1. Kierownik katedry, nie później niż 2 tygodnie od przeprowadzenia hospitacji zajęć dydaktycznych, przedstawia osobie prowadzącej zajęcia ocenę wynikającą z hospitacji.

2. W przypadku oceny negatywnej albo oceny pozytywnej z zastrzeżeniami, wynikającej z przeprowadzonych hospitacji, kierownik katedry, wspólnie z osobą prowadzącą zajęcia i w porozumieniu z wydziałowym zespołem ds. zapewniania jakości kształcenia, określa działania służące poprawie jakości kształcenia konieczne do podjęcia przez tę osobę.
3. W przypadku ponownej negatywnej oceny, wynikającej z kolejnych przeprowadzonych hospitacji, osoba prowadząca zajęcia niezwłocznie składa wyjaśnienia dziekanowi oraz sporządza, w uzgodnieniu z kierownikiem katedry i wydziałowym zespołem ds. zapewniania jakości kształcenia, plan naprawczy zatwierdzany przez dziekana.

#### § 13. Wykorzystywanie i archiwizowanie dokumentacji

1. W terminie 3 tygodni od zakończenia zajęć prowadzonych w danym semestrze kierownik katedry przedstawia wydziałowemu zespołowi do spraw zapewniania jakości kształcenia sprawozdanie z przeprowadzonych hospitacji zajęć dydaktycznych oraz przekazuje kopie protokołów hospitacji.
2. Kierownik katedry przechowuje oryginały protokołów przeprowadzonych hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczyciela akademickiego do czasu zakończenia bieżącego okresu, w którym ten nauczyciel podlega okresowej ocenie.

#### § 14. Sprawozdanie zespołu wydziałowego

Wydziałowy zespół do spraw zapewniania jakości kształcenia przedstawia sprawozdanie z hospitacji zajęć dydaktycznych przeprowadzonych na wydziale w danym roku akademickim:

- 1) radzie wydziału – w terminie 2 miesięcy od rozpoczęcia następnego roku akademickiego;
- 2) Uczelnianemu Zespołowi do spraw Zapewniania Jakości Kształcenia – w ramach sprawozdania z oceny własnej wydziału.