

REGULAMIN REPOZYTORIUM UNIwersYTETU GDAŃSKIEGO

§ 1. Postanowienia ogólne

1. W celu realizacji Polityki Otwartego Dostępu oraz Deklaracji Społecznej Odpowiedzialności miejscem gromadzenia i udostępniania dorobku naukowego, dydaktycznego oraz popularyzatorskiego Uniwersytetu Gdańskiego ustanawia się Repozytorium UG będące częścią Bazy Wiedzy UG, zwane dalej Repozytorium.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady gromadzenia, deponowania, udostępniania oraz politykę bezpieczeństwa dokumentów zamieszczonych w Repozytorium.
3. Rektor określa odrębnym zarządzeniem zasady archiwizowania prac doktorskich i dyplomowych.
4. Repozytorium prowadzone jest przez Bibliotekę UG za pośrednictwem serwisu internetowego dostępnego pod adresem <https://repozytorium.bg.ug.edu.pl>.

§ 2. Polityka gromadzenia

1. W Repozytorium są gromadzone, trwale archiwizowane i udostępniane cyfrowe wersje utworów pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu Gdańskiego oraz innych utworów wydanych na UG, zwane dalej Dokumentami.
2. W Repozytorium mogą być gromadzone Dokumenty publikowane i niepublikowane w szczególności:
 - 1) artykuły, książki oraz rozdziały w pracach zbiorowych,
 - 2) prace doktorskie/dyplomowe – po spełnieniu warunków zawartych w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 1 ust. 3.
 - 3) materiały i prezentacje konferencyjne,
 - 4) materiały dydaktyczne,
 - 5) wyniki badań, raporty naukowe, sprawozdania naukowe, statystyki itp.
3. Gromadzone Dokumenty mogą obejmować:
 - 1) preprinty (wersja autorska artykułu przed recenzją),
 - 2) postprinty (wersja autorska artykułu po recenzji),
 - 3) wersje opublikowane.

Zgodnie z Polityką Otwartego Dostępu w Uniwersytecie Gdańskim zaleca się zdeponowanie elektronicznej postaci Dokumentów najlepiej w wersji ostatecznie opublikowanej, a jeśli nie jest to możliwe, to w wersji dopuszczonej przez politykę wydawcy (np. preprint lub postprint).

§ 3. Polityka deponowania

1. Dopuszcza się następujące formy deponowania Dokumentów:
 - 1) autoarchiwizacja dokonywana przez autorów lub współautorów bezpośrednio w Repozytorium lub poprzez formularz zgłoszeniowy publikacji;

- 2) deponowanie pośrednie przez bibliotekarza Biblioteki UG lub redaktora odpowiedzialnego za dany typ dokumentu.
2. Depozytariuszem może zostać pracownik, doktorant lub student UG.
3. Depozytariusze udostępniają materiały nieodpłatnie na podstawie otwartych licencji Creative Commons lub licencji niewyłącznej udzielonej Uniwersytetowi Gdańskiemu, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu (oświadczenie deponenta do przetworzenia w wersji elektronicznej w Repozytorium UG).
4. Autor ponosi odpowiedzialność za zdeponowane w Repozytorium materiały oraz za ewentualne naruszenie praw autorskich i majątkowych osób trzecich.
5. Zakazane jest deponowanie treści o charakterze bezprawnym, w szczególności przechowywanie i udostępnianie w Repozytorium Dokumentów:
 - 1) do których rozpowszechniania użytkownik nie ma stosownych uprawnień (np. autorskie prawa majątkowe zostały przeniesione na osobę trzecią);
 - 2) których rozpowszechnianie narusza prawa osób trzecich w inny sposób, a w tym ich dobra osobiste;
 - 3) których rozpowszechnianie jest sprzeczne z innymi przepisami prawa.
6. Zakazane jest dostarczanie treści sprzecznych z dobrymi obyczajami, w tym godzących w zasady rzetelności naukowej.
7. Zakazane jest dostarczanie treści niestanowiących Dokumentów w rozumieniu niniejszego Regulaminu.
8. Zdeponowanie tekstu już wcześniej opublikowanego do którego autor nie ma praw autorskich majątkowych (np. przeniósł je na wydawcę lub udzielił wydawcy licencji wyłącznej) wymaga zgody wydawcy. Zaleca się autorom sprawdzenie swoich umów z wydawcą lub polityki wydawcy w zakresie upubliczniania prac w repozytorium instytucjonalnym.

§ 4. Polityka udostępniania

1. Repozytorium dostępne jest bez rejestracji dla każdego użytkownika Internetu.
2. Dostęp do Dokumentów z założenia jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych.
3. Dopuszcza się ograniczanie udostępniania niektórych Dokumentów wyłącznie dla uprawnionych użytkowników.
4. Korzystanie z Repozytorium jest nieodpłatne.
5. Metadane są udostępniane bez ograniczeń przez Internet.
6. Dokumenty są udostępniane zgodnie z licencjami udzielonymi przez depozytariuszy Repozytorium.
7. Korzystanie z Dokumentów oznaczonych jako udostępnione na Licencjach Creative Commons jest dozwolone zgodnie z postanowieniami każdej z tych licencji (odpowiednio).
8. Korzystanie z Dokumentów, które nie zostały oznaczone jako udostępnione na licencji Creative Commons jest możliwe zgodnie z właściwymi przepisami o dozwolonym użytku lub o innych swobodach użytkowników przewidzianych w przepisach prawa (użytek własny, cele naukowe, dydaktyczne lub edukacyjne), a korzystanie w szerszym zakresie wymaga uzyskania zgody uprawnionego.

9. Warunkiem wykorzystania wszystkich Dokumentów jest podanie: nazwiska autora/ów, tytułu i pełnych danych bibliograficznych wraz z adresem internetowym do strony Repozytorium.

§ 5. Polityka archiwizowania

1. Zasób Repozytorium będzie przechowywany bezterminowo z zachowaniem polityki bezpieczeństwa danych,
2. Dokumenty zdeponowane w Repozytorium nie podlegają wycofaniu przez autorów.
3. W wyjątkowych przypadkach zdeponowane Dokumenty mogą być przesunięte do archiwum zamkniętego lub zaktualizowane na uzasadnioną prośbę autora.
4. Dokumenty naruszające niniejszy Regulamin mogą być usunięte przez redaktora Repozytorium bez zgody autora. Dotyczy to głównie zasobów do których zostało zgłoszone naruszenie praw autorskich.

§ 6. Reklamacje, zapytania i uwagi

1. W przypadku jakichkolwiek reklamacji należy je zgłosić drogą elektroniczną na adres: repozytorium@ug.edu.pl
lub listem poleconym na adres:
Biblioteka Uniwersytetu Gdańskiego
ul. Wita Stwosza 53
80-308 Gdańsk
2. Zgłoszenie powinno zawierać oznaczenie zgłaszającego umożliwiające jego identyfikację oraz krótki opis problemu.
3. Zgłoszenie zostanie rozpatrzone niezwłocznie, o czym zgłaszający zostanie powiadomiony na adres podany w zgłoszeniu.