

**Zarządzenie nr 13/R/11**  
**Rektora Uniwersytetu Gdańskiego**  
**z dnia 28 stycznia 2011 roku**

**w sprawie zasad wynajmu pomieszczeń/powierzchni w obiektach Uniwersytetu Gdańskiego**

Na podstawie § 40 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego w związku z zarządzeniem nr 22/R/10 Rektora Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 12 kwietnia 2010 roku w sprawie "Zasad polityki cenowej Uniwersytetu Gdańskiego oraz trybu zbywania nieruchomości" zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Przy wynajmie pomieszczeń/powierzchni w obiektach Uniwersytetu Gdańskiego stosuje się wzór umowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu oraz stawki określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Wzór umowy stosuje się przy wynajmach powyżej 500 zł netto. W pozostałych przypadkach wynajem odbywa się na podstawie wniosków w formie pisemnej o wynajęcie pomieszczenia/powierzchni. We wniosku należy podać następujące informacje:
  - termin (datę/czas trwania) przewidywanego najęcia,
  - rodzaj i wielkość sali lub wskazanie przewidywanej liczby uczestników,
  - wymagania techniczne i sprzętowe,
  - osobę odpowiedzialną za przebieg najmu pomieszczenia/powierzchni (imię i nazwisko oraz telefon kontaktowy),
  - dokładne dane potrzebne do wystawienia faktury VAT,
  - nazwa produktu w przypadku akcji promocyjnych,
  - forma reklamy,
  - aranżacja stoiska,
  - treść plakatów, ulotek i innych folderów reklamowych w wersji elektronicznej.Wniosek adresowany do Kierownika Działu Administracji i Transportu UG składa się w obiekcie, w którym ma zostać wynajęte pomieszczenie/powierzchnia. Po dokonaniu wyceny oraz uzyskaniu pozytywnej opinii Dziekana, Administrator Zespołu Obiektów przesyła wniosek do Działu Administracji i Transportu UG w celu wystawienia faktury VAT.
3. W przypadku odstąpienia od najmu przez najemcę na 3 dni przed planowanym wynajmem, Uniwersytet Gdański zastrzega sobie prawo do naliczenia najemcy kary umownej w wysokości 50% kwoty ustalonej zgodnie z cennikiem.

§ 2

1. W uzasadnionych przypadkach, Kanclerz UG lub Zastępca Kanclerza ds. Administracyjnych na podstawie udzielonego pełnomocnictwa może udzielić najemcy zniżki w opłacie za wynajem pomieszczeń/powierzchni z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. O obniżenie odpłatności mogą ubiegać się:
  - a) pracownicy UG oraz jednostki organizacyjne wymienione w Statucie Uniwersytetu Gdańskiego i Regulaminie Organizacyjnym Uniwersytetu Gdańskiego,

- b) koła naukowe i organizacje studenckie ujęte w Rejestrze prowadzonym przez Prorektora ds. Studenckich UG i posiadające pozytywną opinię Dziekana oraz ich opiekuna,
- c) organizacje pożytku publicznego,
- d) organy administracji publicznej,
- e) inne podmioty, w tym osoby fizyczne, w społecznie uzasadnionych przypadkach.

### § 3

Do wniosków dotyczących najmu pomieszczeń/powierzchni w obiektach Uniwersytetu Gdańskiego, złożonych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia stosuje się dotychczas obowiązujące zasady.

### § 4

Traci moc Zarządzenie nr 32/R/07 roku Rektora UG z dnia 30 maja 2007 (z późn. zm) w sprawie zasad wynajmu pomieszczeń w obiektach Uniwersytetu Gdańskiego.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor



prof. dr hab. Bernard Lammek