Zarządzenie nr 104/R/26
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 17 września 2026 roku

w sprawie opłat, o których mowa w art. 79 ust. 1 i 2 ustawy z 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, pobieranych od studentów Uniwersytetu Gdańskiego rozpoczynających studia od roku akademickiego 2026/2027, oraz w sprawie warunków i trybu zwalniania z tych opłat

Na podstawie art. 79 ust. 1-3 i art. 80 ust. 2 w zw. z art. 324 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, ze zm.) oraz § 129 ust. 3 i 4 w zw. z § 34 ust. 1 i 4 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 13 czerwca 2019 r. (ze zm.) – zarządza się, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1.

1. Zarządzenie określa opłaty pobierane od studentów, formy i terminy ich wnoszenia oraz warunki zwalniania z opłat.
2. Zarządzenie stosuje się do studentów rozpoczynających studia od roku akademickiego 2026/2027.
3. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:
   1) cudzoziemcu – należy przez to rozumieć studenta będącego cudzoziemcem w rozumieniu Ustawy;
   2) cudzoziemcu zwolnionym z opłat – należy przez to rozumieć studenta będącego cudzoziemcem, wobec którego opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 i 5, nie pobiera się albo który został z nich zwolniony na podstawie art. 324 Ustawy, umowy międzynarodowej lub innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
   3) prodziekanie – należy przez to rozumieć prodziekana właściwego do spraw studenckich;
   4) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Studiów Uniwersytetu Gdańskiego;
   5) studencie – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status studenta Uniwersytetu Gdańskiego, w tym studenta będącego cudzoziemcem albo cudzoziemca zwolnionego z opłat, chyba że z treści zarządzenia wynika inaczej;
   6) systemie eUczelnia – należy przez to rozumieć system teleinformatyczny Uniwersytetu Gdańskiego;
   7) Uczelni – należy przez to rozumieć Uniwersytet Gdański;
   8) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
   9) zajęciach – należy przez to rozumieć zajęcia dydaktyczne.

§ 2.

1. Uczelnia pobiera opłaty za usługi edukacyjne związane z:
   1) kształceniem na studiach niestacjonarnych;
   2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce;
   3) kształceniem w języku obcym;
   4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;

5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.

2. Uczelnia pobiera również opłaty za wydanie dokumentów (legitymacji, dyplomów, ich duplikatów i odpisów) oraz korzystanie z domów studenckich.

§ 3.

Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia w roku akademickim 2026/2027 Uczelnia:

1) nie może wprowadzić dla nich nowych opłat;
2) może dokonać raz w roku akademickim zwiększenia wysokości opłat, o których mowa w § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem, że zwiększenie:
   a) nie będzie przekraczało wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem z poprzedniego roku kalendarzowego, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego zgodnie z przepisami odrębnymi,
   b) łącznie wyniesie nie więcej niż 30% wysokości tych opłat.

§ 4.

1. Do cudzoziemców stosuje się zasady odpłatności określone w niniejszym zarządzeniu, z uwzględnieniem art. 323 i art. 324 Ustawy.
2. W przypadkach przewidzianych w Ustawie, umowach międzynarodowych lub innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa cudzoziemcy mogą korzystać ze zwolnień z opłat albo wnosić opłaty na zasadach wynikających z tych przepisów.
3. Przepisu § 5 ust. 3 nie stosuje się do cudzoziemców zwolnionych z opłat.

§ 5. [Terminy wnoszenia opłat]

1. Osoba przyjęta na studia wnosi opłaty w formie ratalnej w terminach określonych w tabeli:

Rok studiów	Semestr zimowy	Semestr letni
Pierwszy rok studiów	**I rata:** w terminie 14 dni od dnia złożenia ślubowania **II rata:** do 15 grudnia **III rata:** do 15 stycznia	**I rata:** do 28 lutego **II rata:** do 31 marca **III rata:** do 30 kwietnia

2. Student na wyższym niż pierwszy rok studiów wnosi opłaty w formie ratalnej w terminach określonych w tabeli:

Rok studiów	Semestr zimowy	Semestr letni
Drugi i wyższy rok studiów	**I rata:** do 30 września **II rata:** do 31 października **III rata:** do 30 listopada	**I rata:** do 28 lutego **II rata:** do 31 marca **III rata:** do 30 kwietnia

3. Cudzoziemiec wnoszący opłaty na zasadach innych niż obowiązujących obywateli polskich, w zakresie opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 i 5, wnosi opłaty w formie semestralnej lub jednorazowej opłaty rocznej, w terminach określonych w tabeli:

Rok studiów	Opłata jednorazowa roczna	Opłata semestralna
Pierwszy rok studiów	Przed wydaniem zaświadczenia o wpisie na listę przyjętych	**Semestr I:** Przed wydaniem zaświadczenia o wpisie na listę przyjętych **Semestr II:** do 30 września (dla semestru zimowego) lub do 28 lutego (dla semestru letniego)
Wyższe lata studiów	Do 30 września	**Semestr zimowy:** do 30 września **Semestr letni:** do 28 lutego

4. Student, który uczestniczy w danym semestrze lub w roku akademickim w programie wymiany krajowej albo międzynarodowej, wnosi opłaty, na zasadach określonych niniejszym zarządzeniem.

5. Opłaty za usługi edukacyjne określone w walucie Euro wnosi się w tej walucie na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię.
6. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta złożony przed upływem terminów, prodziekan, działający na podstawie upoważnienia Rektora, może przedłużyć termin wniesienia opłaty, jednak nie więcej niż o 1 miesiąc. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie, potwierdzone dokumentami świadczącymi o niemożliwości wniesienia opłaty w ustalonym terminie.

§ 6. [Terminy 14-dniowe]

1. Student ma obowiązek dochować terminu 14 dni w następujących przypadkach:
   1) zaakceptowania zasad i wysokości pobierania opłat w systemie eUczelnia od dnia:
      a) rozpoczęcia studiów,
      b) przeniesienia z innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej,
      c) zmiany formy, profilu lub kierunku studiów,
      d) utraty lub nabycia uprawnienia do korzystania ze zwolnienia z opłat na podstawie art. 324 Ustawy,
      e) wznowienia studiów;
   2) wniesienia pierwszej raty opłaty licząc od dnia złożenia ślubowania;
   3) wniesienia opłat za zajęcia realizowane awansem albo za realizowanie zajęć nieobjętych programem studiów licząc od dnia rozpoczęcia semestru, w którym będą realizowane zajęcia;
   4) wniesienia opłaty za powtarzanie przedmiotu albo semestru – licząc od dnia doręczenia studentowi zezwolenia na powtarzanie przedmiotu albo zgody na powtarzanie semestru;
   5) złożenia rezygnacji ze studiów, licząc od dnia rozpoczęcia studiów, w celu uzyskania zwrotu pierwszej raty opłaty w pełnej wysokości.
2. Student, który wznowił studia, akceptuje zasady pobierania opłat i wysokości opłat ustalone dla roku akademickiego, w którym wznowił studia.
3. Prodziekan, działający na podstawie upoważnienia Rektora, jest zobowiązany poinformować studenta o wysokości opłaty w terminie 14 dni od dnia:
   1) udzielenia zezwolenia na powtarzanie przedmiotu;
   2) wyrażenia zgody na powtarzanie semestru;
   3) wyrażenia zgody na realizację zajęć nieobjętych programem studiów.
4. Student będący cudzoziemcem jest obowiązany poinformować Uczelnię o nabyciu albo utracie uprawnienia do korzystania ze zwolnienia z opłat na podstawie art. 324 Ustawy, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia tej okoliczności.
5. Zmiana sytuacji prawnej cudzoziemca mającej wpływ na obowiązek wnoszenia opłat wywołuje skutki od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniającej nabycie albo utratę uprawnienia do zwolnienia z opłat. Od tego dnia cudzoziemiec wnosi opłaty albo korzysta ze zwolnienia z opłat na zasadach odpłatności obowiązujących dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim, w którym rozpoczął studia.
6. Cudzoziemiec, który nabył albo utracił uprawnienie do korzystania ze zwolnienia z opłat na podstawie art. 324 Ustawy, ponownie akceptuje obowiązujące go zasady pobierania opłat i wysokości opłat.

§ 7.

1. Za datę wniesienia opłaty uznaje się datę wpływu na indywidualny rachunek studenta.
2. W przypadku niewniesienia opłat w terminie, Uczelnia:
   1) wzywa studenta do zapłaty zaległości w terminie 14 dni pod rygorem skreślenia z listy studentów,
   2) nalicza odsetki ustawowe za czas opóźnienia,

3) podejmuje działania windykacyjne zgodnie z wewnętrzną Instrukcją monitoringu i windykacji należności.

3. Student ponosi wyłączną odpowiedzialność za skutki błędnego wskazania numeru rachunku bankowego lub innych pomyłek przy dokonywaniu przelewu.

Rozdział 2. Zasady ustalania, wnoszenia i rozliczania opłat

§ 8. [Zasady ustalania opłat proporcjonalnych i rozliczeń ze studentem]

1. W przypadkach naliczenia opłaty za część semestru, związanych z:
   1) udzieleniem zgody na studiowanie awansem;
   2) udzieleniem zgody na realizację zajęć nieobjętych programem studiów;
   3) uznaniem zajęć za zaliczone;
   4) wznowieniem studiów;
   5) w przypadku przerwania nauki w trakcie semestru z powodu:
      a) urlopu,
      b) rezygnacji ze studiów,
      c) skreślenia z listy studentów;

   Uczelnia ustala wysokość opłaty należnej (k_n) za zrealizowaną część usług według jednolitego wzoru:

$$k_n = \frac{x * a}{b}$$

   gdzie:

   k_n– oznacza wysokość opłaty należnej Uczelni,

   a – oznacza pełną wysokość opłaty za dany semestr,

   x – oznacza liczbę punktów ECTS, tygodni zajęć albo zjazdów zrealizowanych od dnia rozpoczęcia semestru do dnia wystąpienia zdarzenia,

   b – oznacza łączną liczbę punktów ECTS, tygodni zajęć albo zjazdów przewidzianych dla danego semestru.

2. W przypadku:
   1) nadpłaty: Uczelnia zwraca studentowi kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy sumą wpłat (*z*) a opłatą należną (k_n), obliczoną według wzoru:

$$z - k_n$$

   2) niedopłaty: student jest zobowiązany do wniesienia kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy opłatą należną (k_n) a sumą dokonanych wpłat (*z*), obliczoną według wzoru:

$$k_n - z$$

§ 9.

W przypadku:

1) utraty przez Uczelnię uprawnień do prowadzenia kierunku studiów na określonym poziomie lub profilu;
2) niewywiązywania się przez Uczelnię ze zobowiązań wynikających z niniejszego zarządzenia

– opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 3 i 5, wniesione przez studenta w roku akademickim, w którym wystąpiły okoliczności wskazane w pkt 1 albo 2, podlegają zwrotowi, zgodnie ze wzorem określonym w § 8, na wniosek studenta złożony, za pośrednictwem prodziekana, do prorektora właściwego do spraw studenckich.

§ 10. [Opłaty za powtarzanie zajęć]

1. W przypadku powtarzania przedmiotu lub semestru z powodu niezadowalających wyników w nauce, opłaty określa się następująco:
   1) opłata za powtarzany przedmiot stanowi iloczyn wartości punktów ECTS oraz kosztu jednego punktu;
   2) łączna opłata za wszystkie powtarzane przedmioty nie może przekroczyć 1800 zł za semestr;
   3) opłata za powtarzanie całego semestru nie może przekroczyć 4850 zł za semestr.
2. Na wniosek studenta prodziekan, działający na podstawie upoważnienia Rektora, może wyrazić zgodę na zmianę terminu wniesienia albo rozłożenie na raty opłat, o których mowa w ust. 1.

§ 11. [Sytuacje szczególne – urlopy, rezygnacje, skreślenia, awans]

1. W przypadku:
   1) udzielenia urlopu;
   2) rezygnacji ze studiów;
   3) skreślenia z listy studentów;
   4) studiowania awansem;
   5) uznania zajęć za zaliczone;
   6) wznowienia studiów w trakcie semestru

   – zwroty opłat, zwolnienia z opłat albo obowiązek uregulowania należności ustala się zgodnie z zasadami określonymi w § 8, z uwzględnieniem właściwej dla danej formy studiów liczby punktów ECTS, tygodni zajęć albo zjazdów.
2. W przypadku studenta, któremu:
   1) zgodnie z § 50 ust. 1 Regulaminu udzielono zgody na zmianę kierunku lub zgodnie z § 51 ust. 1 zgody na zmianę formy studiów;
   2) zgodnie z § 58 Regulaminu udzielono zgody na wznowienie studiów

   – nie pobiera się opłat za usługi edukacyjne związane z uzupełnieniem różnic programowych.
3. Wznowienie studiów po skreśleniu z listy studentów z powodu niewnoszenia opłat związanych z odbywaniem studiów jest możliwe po wniesieniu przez osobę ubiegającą się o wznowienie studiów wszystkich zaległych opłat, wraz z odsetkami, i zwrocie ewentualnych kosztów sądowych poniesionych przez Uczelnię.
4. W przypadku cudzoziemca wnoszącego opłaty na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich wniesione opłaty mogą zostać zwrócone w pełnej wysokości również w przypadku:
   1) nieotrzymania wizy lub odmowy udzielenia zezwolenia na pobyt;
   2) rezygnacji ze studiów przed ich rozpoczęciem;
   3) nieuruchomienia studiów na danym kierunku.

§ 12.

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uregulowanie wszystkich wymaganych opłat.

Rozdział 3. Warunki zwolnień oraz przepisy końcowe

§ 13. [Elektroniczny obieg dokumentów i wniosków]

1. Wnioski:
   1) o zwolnienie z opłat;
   2) o zwrot wniesionych opłat (w szczególności z tytułu nadpłaty, urlopu, rezygnacji);

3) o przesunięcie terminu płatności lub rozłożenie opłaty na raty;

– składa się w systemie eUczelnia,

2. Decyzje i rozstrzygnięcia w sprawach opłat przekazywane są studentowi za pośrednictwem systemu eUczelnia.

§ 14. [Zwolnienia z opłat]

1. Prorektor właściwy do spraw studenckich, działający z upoważnienia Rektora, może zwolnić studenta z części opłat określonych w § 2 ust. 1 pkt 1, 3 i 5 (maksymalnie do 50% sumy opłat w semestrze) w przypadku, gdy:
   1) student posiada orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
   2) z przyczyn losowych podczas studiów znalazł się w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej lub życiowej i nie uzyskał wsparcia ze środków Funduszu Stypendialnego;
   3) uzyskał wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe we współzawodnictwie na szczeblu krajowym lub międzynarodowym.
2. Do wniosku należy:
   1) w przypadku ust. 1 pkt 1: przedłożyć prawomocne orzeczenie o niepełnosprawności;
   2) w przypadku ust. 1 pkt 2: przedłożyć dokumenty potwierdzające sytuację oraz brak wsparcia z Funduszu Stypendialnego;
   3) w przypadku ust. 1 pkt 3: udokumentować uzyskane wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe we współzawodnictwie na szczeblu krajowym lub międzynarodowym.
3. Wnioski należy złożyć w terminie:
   1) w przypadku ust. 1 pkt 1: 14 dni od rozpoczęcia studiów lub wystąpienia okoliczności;
   2) w przypadku ust. 1 pkt 2: do 14 dni od rozpoczęcia studiów (pierwszy semestr) lub do 30 września (semestr zimowy) albo do 28 lutego (semestr letni) albo w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności;
   3) w przypadku ust. 1 pkt 3: do 14 dni od rozpoczęcia studiów (pierwszy semestr) lub do 30 września (semestr zimowy) albo do 28 lutego (semestr letni).
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może również zostać zwolniony z części opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 i 4. Wysokość zwolnienia nie może przekroczyć 20% sumy opłat wnoszonych ratalnie w danym semestrze studiów.
5. Student uczestniczący w danym semestrze lub w roku akademickim w programie wymiany krajowej albo międzynarodowej, może zostać zwolniony z opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 3 i 5. Rozstrzygając o zwolnieniu z opłaty uwzględnia się sytuację materialną studenta. Wysokość zwolnienia nie może przekroczyć 20% sumy opłat wnoszonych ratalnie w danym semestrze studiów.

§ 15.

1. Od decyzji pierwszej instancji w sprawach opłat studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Wniosek składa się do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 16.

Termin przedawnienia roszczeń z tytułu zwrotu opłat wynosi sześć lat od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiła rezygnacja lub skreślenie.

§ 17.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 roku.

Rektor
Uniwersytetu Gdańskiego
prof. dr hab. Piotr Stepnowski, czł. koresp. PAN
/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/