



## **REGULAMIN KONKURSU AKADEMICKI BUDŻET OBYWATELSKI UNIwersYTETU GDAŃSKIEGO**

### § 1.

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe zasady przeprowadzania cyklicznego (odbywającego się w edycjach) konkursu na zgłaszanie i wybór w drodze głosowania przez pracowników, studentów i doktorantów Uniwersytetu Gdańskiego projektów w ramach Akademickiego Budżetu Obywatelskiego Uniwersytetu Gdańskiego, zwanych dalej również „projektami ABO UG”.
2. Organizatorem konkursu, o którym mowa w ust. 1, zwanym dalej „organizatorem”, jest Uniwersytet Gdański.
3. Akademicki Budżet Obywatelski Uniwersytetu Gdańskiego, zwany dalej „ABO UG” stanowi element planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu Gdańskiego. W ramach ABO UG pracownicy, studenci i doktoranci mogą zgłaszać propozycje projektów ABO UG, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

### § 2.

1. Rektor powołuje na okres swojej kadencji komisję konkursową ds. ABO UG, zwaną dalej „komisją konkursową”, w następującym składzie:
  - 1) Rektor Uniwersytetu Gdańskiego – przewodniczący komisji konkursowej;
  - 2) prorektor właściwy ds. studenckich – zastępca przewodniczącego komisji konkursowej, któremu przewodniczący może powierzyć w jego zastępstwie obowiązki związane z kierowaniem pracami komisji konkursowej;
  - 3) sekretarz komisji;
  - 4) po jednym przedstawicielu/ce każdego z wydziałów lub ogólnouniwersyteckich jednostek organizacyjnych UG, których dotyczyć będą zgłoszone w ramach ABO UG projekty, wyznaczonym odpowiednio przez dziekana lub dyrektora jednostki organizacyjnej;
  - 5) przedstawiciel/ka Parlamentu Studentów UG;
  - 6) przedstawiciel/ka Rady Doktorantów UG.
2. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
  - 1) organizacja i przeprowadzenie konkursu ABO UG we współpracy z zespołem roboczym, o którym mowa w § 3;
  - 2) zatwierdzenie przez przewodniczącego komisji lub jego zastępcę przed etapem głosowania listy projektów ABO UG zgłoszonych przez wnioskodawców i zweryfikowanych pozytywnie przez zespół roboczy oraz posiadających pozytywną opinię dziekana lub dyrektora ogólnouniwersyteckiej jednostki organizacyjnej, dotyczącą realizacji tych projektów w obiekcie lub na terenie zewnętrznym należącym do tego wydziału lub jednostki;

- 3) rozstrzygnięcie w kwestiach spornych dotyczących dopuszczenia projektu ABO UG do etapu głosowania lub jego odrzucenia w sytuacji wydania dla tego projektu negatywnej opinii dziekana lub dyrektora jednostki ogólnouniwersyteckiej, bądź też zgłoszenia wątpliwości przez zespół roboczy co do możliwości lub zasadności realizacji zgłoszonego projektu, przy jednoczesnym uwzględnieniu argumentów przytoczonych w ewentualnym odwołaniu wnioskodawcy/czyni od negatywnej weryfikacji zgłoszonego przez niego/nią projektu przez zespół roboczy;
  - 4) rozpatrywanie odwołań wnioskodawców;
  - 5) przeprowadzenie losowania przez przewodniczącego komisji lub jego zastępcę, bądź też innego członka komisji wskazanego przez jej przewodniczącego, celem wyboru projektów ABO UG do realizacji, przy równej liczbie punktów przyznanych projektom z największym poparciem w trakcie głosowania;
  - 6) zatwierdzenie i ogłoszenie wyników głosowania przez przewodniczącego komisji lub jego zastępcę;
  - 7) zgłaszanie i rozpatrywanie propozycji zmian w niniejszym Regulaminie zaproponowanych przez zespół roboczy oraz przez respondentów w ankiecie konsultacyjnej, celem ich zarekomendowania przewodniczącemu komisji konkursowej;
  - 8) wprowadzenie i zatwierdzanie zmian regulaminowych przez przewodniczącego komisji konkursowej.
3. Do celów rozstrzygnięcia kwestii spornych, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 3 oraz procedowania w kwestiach, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 4 i pkt 7 – przewodniczący komisji lub jego zastępca zwołuje posiedzenie komisji konkursowej. Obrady prowadzi przewodniczący, może on również powierzyć ich prowadzenie swojemu zastępcy lub innemu członkowi komisji konkursowej. Posiedzenia komisji konkursowej są protokołowane.
  4. W sprawach, o których mowa w ust. 3 powyżej komisja konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, obecnych na danym posiedzeniu członków, z zastrzeżeniem, że dla ważności głosowania wymagana jest obecność więcej niż połowy uprawnionych do głosowania członków komisji konkursowej.
  5. Dopuszcza się głosowanie elektroniczne, które dla swej ważności wymaga udziału więcej niż połowy uprawnionych. Jeżeli w trakcie prac komisji konkursowej powstaną wątpliwości co do możliwości realizacji projektu, przewodniczący komisji konkursowej zaprasza na posiedzenie specjalistów z odpowiednich dziedzin, w tym członków zespołu roboczego, w celu uzyskania dodatkowych informacji merytorycznych, w szczególności w zakresie finansów inwestycji lub informacji o charakterze prawnym.
  6. W posiedzeniach komisji konkursowej bez prawa głosu mogą uczestniczyć eksperci i doradcy wskazani przez jej przewodniczącego, a także przewodniczący i zastępca przewodniczącego zespołu roboczego, koordynator ABO UG i inni członkowie zespołu roboczego, zaproszeni przez przewodniczącego komisji konkursowej.

### § 3.

1. Rektor powołuje na okres swojej kadencji zespół roboczy ds. ABO UG, zwany dalej „zespołem roboczym”, w składzie:
  - 1) zastępca Kanclerza ds. Administracji – przewodniczący zespołu roboczego;
  - 2) zastępca Kanclerza ds. Inwestycji i Remontów – wiceprzewodniczący zespołu roboczego;
  - 3) koordynator ABO UG;
  - 4) wyznaczeni przedstawiciele ogólnouniwersyteckich jednostek organizacyjnych, w tym m.in.:
    - a) Dział Inwestycji i Remontów,

- b) Dział Technicznego Utrzymania Nieruchomości,
  - c) Dział Zarządzania Nieruchomościami i Logistyki,
  - d) Dział Administrowania Budynkami,
  - e) Biuro Osób z Niepełnosprawnością,
  - f) Centrum Zrównoważonego Rozwoju,
  - g) Centrum Zamówień Publicznych,
  - h) Centrum Komunikacji i Promocji,
  - i) Centrum Informatyczne,
  - j) Akademickie Centrum Kultury UG „Alternator”,
  - k) Centrum Wychowania Fizycznego i Sportu,
  - l) Centrum Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej,
  - m) Dział Domów Studenckich i Hoteli Asystenckich;
- 5) w przypadku konieczności włączenia do grona członków zespołu roboczego przedstawicieli innych ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych UG, nie wymaga to zmian niniejszego Regulaminu.
2. Do zadań zespołu roboczego należy:
- 1) organizacja i przeprowadzenie konkursu ABO UG we współpracy z komisją konkursową;
  - 2) weryfikacja zgłoszonych projektów ABO UG przez wybranych członków zespołu roboczego, wskazanych przez przewodniczącego zespołu roboczego, w tym zasięgnięcie opinii dziekana lub dyrektora ogólnouniwersyteckiej jednostki organizacyjnej dotyczącej realizacji projektu ABO UG w obiekcie lub na terenie zewnętrznym należącym do tego wydziału lub jednostki, na etapie weryfikacji tego projektu;
  - 3) przedłożenie przewodniczącemu komisji konkursowej lub jego zastępcy do zatwierdzenia listy projektów ABO UG dopuszczonych do etapu głosowania;
  - 4) przeprowadzenie głosowania, obliczenie liczby uzyskanych punktów przez każdy z projektów ABO UG i przedłożenie przewodniczącemu komisji konkursowej lub jego zastępcy wyników głosowania, celem ich zatwierdzenia i ogłoszenia;
  - 5) proponowanie zmian regulaminowych w oparciu o uwagi członków zespołu roboczego oraz zgłoszone przez respondentów w ankiecie konsultacyjnej.

#### § 4.

- 1. Wysokość środków na realizację projektów ABO UG przyznanych na dany rok kalendarzowy, formularz zgłoszeniowy, terminy oraz szczegółowe informacje dotyczące przeprowadzenia konkursu ABO UG, dostępne są na stronie internetowej: [www.abo.ug.edu.pl](http://www.abo.ug.edu.pl) oraz na Portalach Pracownika i Studenta.
- 2. Środki z ABO UG mogą być przeznaczone na projekty które dotyczą realizacji zadań i wydarzeń Uczelni.
- 3. Do realizacji ze środków ABO UG mogą być zgłaszane w dwóch osobnych kategoriach następujące działania:
  - 1) **kategoria: Infrastruktura i wyposażenie** – projekty o charakterze infrastrukturalnym obejmujące przedsięwzięcia inwestycyjne lub remontowe, a także projekty o charakterze materialnym, obejmujące zakup materiałów, urządzeń i wyposażenia;
  - 2) **kategoria: Wydarzenia i integracja** – w tym m.in. imprezy kulturalne (jak koncerty, spektakle, wystawy, pikniki), zawody i imprezy sportowe oraz eventy i akcje społeczne, adresowane zarówno do studentów i doktorantów, jak i pracowników Uczelni, których celem jest stworzenie przestrzeni do bezpośrednich spotkań i budowania relacji między studentami, doktorantami i kadrą akademicką, a także pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi, poprzez organizację wspólnych wydarzeń integrujących

całą społeczność UG i budujących relacje międzywydziałowe, w tym zapewniających integrację kulturową i społeczną ze studentami zagranicznymi w celu przełamania barier między różnymi grupami społeczności akademickiej oraz służących wzmacnianiu poczucia wspólnoty, współodpowiedzialności a także otwartości w środowisku akademickim.

4. Zgłaszane projekty, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 1-2 mogą być realizowane wyłącznie w obiektach UG i na terenach zewnętrznych należących do Uczelni, bez względu na lokalizację.
5. W przypadku projektów, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 możliwe jest również zgłaszanie tzw. projektu sieciowego w różnych lokalizacjach, w tym łącznie różnych projektów tematycznych w jeden duży.
6. Zgłoszony projekt dotyczący realizacji zadania inwestycyjnego, remontowego lub obejmującego zakupów materiałów, urządzeń i wyposażenia powinien w szczególności:
  - 1) być zgodny z obowiązującymi przepisami;
  - 2) być zrealizowany w następnym roku kalendarzowym po roku, w którym został wybrany, z zastrzeżeniem zapisów, o których mowa w § 9 ust.13 i 14.
  - 3) gwarantować swoją trwałość przez okres minimum 3 lat;
  - 4) nie przekraczać środków przeznaczonych na jego realizację, z zastrzeżeniem zapisów o których mowa w § 9 ust 15;
  - 5) uwzględniać kryterium gospodarności i nie generować nieracjonalnych wydatków eksploatacyjnych po zrealizowaniu projektu, niewspółmiernych do kosztów jego wykonania.
7. Zgłoszony projekt dotyczący organizacji wydarzenia powinien w szczególności:
  - 1) być zgodny z obowiązującymi przepisami oraz Regulaminem bezpieczeństwa imprez, zgromadzeń i akcji protestacyjnych organizowanych w budynkach i na terenie Uniwersytetu Gdańskiego, wprowadzonym zarządzeniem nr 50/R/21 Rektora UG z dnia 24 marca 2021 roku;
  - 2) być zrealizowany w następnym roku kalendarzowym po roku, w którym został wybrany;
  - 3) nie przekraczać środków przeznaczonych na jego realizację, z zastrzeżeniem zapisów o których mowa w § 9 ust 15.
8. O niedopuszczeniu projektu wskazanego w § 4 ust. 3 pkt 1 do głosowania przez zespół roboczy, a następnie utrzymaniu w mocy tej decyzji przez komisję konkursową, mogą zdecydować w szczególności następujące powody:
  - 1) projekt jest sprzeczny z Regulaminem konkursu (np. brak trwałości projektu oraz możliwości jego zrealizowania w ciągu jednego roku);
  - 2) projekt nie przyniesie korzyści społeczności akademickiej;
  - 3) koszt projektu przekracza ustalony przez organizatora limit, a wnioskodawca/czyni nie wyraża zgody na jego obniżenie poprzez zmniejszenie jego zakresu lub wybór tańszego rozwiązania;
  - 4) lokalizacja projektu jest niezgodna z planami inwestycyjnymi Uczelni a wnioskodawca/czyni nie wyraża zgody na jej zmianę;
  - 5) projekt jest sprzeczny z przepisami uchwały krajobrazowej lub innymi aktami prawnymi;
  - 6) istnieją zastrzeżenia co do kwestii estetycznej projektu lub budzi on inne kontrowersje;
  - 7) projekt został zaopiniowany negatywnie przez dziekana lub dyrektora jednostki ogólnouniwersyteckiej, której dotyczy, a także przez komisję konkursową, która podzieliła tę opinię;
  - 8) projekt jest powieleniem funkcji już istniejącego bądź będącego w trakcie lub w przygotowaniu do realizacji innego projektu w tej samej lub zbliżonej lokalizacji;

- 9) projekt nosi znamiona dyskryminacji i wykluczenia części społeczności akademickiej.
9. O niedopuszczeniu projektu (wydarzenia) wskazanego w § 4 ust. 3 pkt 2 do głosowania przez zespół roboczy, a następnie utrzymaniu w mocy tej decyzji przez komisję konkursową, mogą zdecydować w szczególności następujące powody:
- 1) projekt jest sprzeczny z Regulaminem konkursu;
  - 2) projekt jest niezgodny z Regulaminem bezpieczeństwa imprez, zgromadzeń i akcji protestacyjnych organizowanych w budynkach i na terenie Uniwersytetu Gdańskiego, wprowadzonym zarządzeniem nr 50/R/21 Rektora UG z dnia 24 marca 2021 roku, oraz z innymi aktami prawnymi;
  - 3) projekt nie przyniesie korzyści społeczności akademickiej;
  - 4) koszt projektu przekracza ustalony przez organizatora limit, a wnioskodawca/czyni nie wyraża zgody na jego obniżenie poprzez zmniejszenie jego zakresu lub wybór tańszego rozwiązania;
  - 5) istnieją zastrzeżenia co do kwestii etycznej i/lub estetycznej projektu, bądź budzi on inne kontrowersje;
  - 6) projekt został zaopiniowany negatywnie przez dziekana lub dyrektora jednostki ogólnouniwersyteckiej, której dotyczy, a także przez komisję konkursową, która podzieliła tę opinię.
10. Każda osoba z grona pracowników, studentów i doktorantów UG, z wyłączeniem członków komisji konkursowej i zespołu roboczego, może złożyć dowolną liczbę projektów ABO UG w każdej z obu kategorii, o których mowa w § 4 ust. 3, z zastrzeżeniem, że koszt jednego projektu mieści się w ustalonym przez organizatora ABO UG limicie dla każdej z obu kategorii, ogłoszonym na stronie [www.ab.ug.edu.pl](http://www.ab.ug.edu.pl) oraz w zakładce Akademicki Budżet Obywatelski w Portalach Pracownika i Studenta.
11. Pracownicy, studenci i doktoranci zgłaszają swoje projekty ABO UG wspólnie w jednej grupie uczestników (bez podziału na pracowników oraz studentów i doktorantów), osobno w każdej z obu kategorii, o których mowa w § 4 ust. 3.
12. Warunkiem zgłoszenia projektu ABO UG przez pracowników jest posiadanie statusu pracownika UG w chwili złożenia projektu.
13. Warunkiem zgłoszenia projektu ABO UG przez studentów jest posiadanie statusu studenta UG w momencie złożenia projektu. Warunkiem zgłoszenia projektu ABO UG przez doktorantów jest posiadanie statusu doktoranta UG w chwili złożenia projektu.
14. Jeśli projekt ABO UG zostanie zweryfikowany pozytywnie przez zespół roboczy i dopuszczony do etapu głosowania, a wnioskodawca/czyni mimo że przestanie należeć do grona pracowników, studentów lub doktorantów UG, jego nie wycofa, projekt ten zostanie poddany pod głosowanie.
15. Wszystkie zgłoszone projekty ABO UG, które przejdą pozytywną weryfikację i zostaną dopuszczone przez komisję konkursową do etapu głosowania, podlegają wyborowi osobno w każdej z obu kategorii, przez pracowników, studentów i doktorantów UG.
16. Osoby, która które w chwili głosowania na projekty ABO UG są zarówno pracownikami i studentami lub doktorantami UG, mogą zagłosować na projekty w obu kategoriach dwukrotnie, logując się do Portalu Pracownika i osobno do Portalu Studenta.
17. Członkowie komisji konkursowej i zespołu roboczego mają również możliwość głosowania na projekty ABO UG.

## § 5.

W treści propozycji projektu ABO UG nie można:

- 1) wskazywać realizatora projektu; z wyłączeniem zapisów, o których mowa w § 6 ust. 12;
- 2) określać sposobu realizacji projektu, w szczególności poprzez wskazanie wyrobów wybranego producenta albo usług określonego dostawcy – projekty będą realizowane zgodnie z Zasadami Gospodarki Finansowej UG oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych w UG;
- 3) używać nazw ani znaków towarowych zastrzeżonych, o ile nie ma się do nich tytułu prawnego.
- 4) zgłaszać w ramach projektów wydarzeniowych jakichkolwiek wydarzeń o charakterze wyłącznie naukowym (seminaria, konferencje, sympozja itd.).

## § 6.

1. Zgłaszanie projektów ABO UG w ustalonym przez organizatora terminie odbywa się elektronicznie w zakładce Akademicki Budżet Obywatelski w dwóch osobnych kategoriach: **Infrastruktura i wyposażenie** oraz **Wydarzenia i integracja** na Portalu Pracownika – w przypadku pracowników, oraz na Portalu Studenta – w przypadku studentów i doktorantów.
2. W celu zgłoszenia projektu ABO UG wnioskodawcy logują się do Portalu Pracownika lub Studenta i wybierają kolejno zakładkę Akademicki Budżet Obywatelski, odpowiednio przycisk **Infrastruktura i wyposażenie** lub **Wydarzenia i integracja**, a następnie kategorię ZGŁOŚ NOWY PROJEKT i wypełniają elektroniczny formularz zgłoszeniowy.
3. W okresie zgłaszania projektu ABO UG wnioskodawcy mogą etapowo wprowadzać dane do formularza zgłoszeniowego i je edytować. Po każdej edycji danych – celem ich zachowania w systemie, konieczne jest ich zapisanie poprzez wybór przycisku ZAPISZ.
4. Wybór przycisku ZŁÓŻ PROJEKT oznacza jego złożenie, bez możliwości ponownej edycji ze strony wnioskodawcy/czyni.
5. Po złożeniu projektu ABO UG wnioskodawcy będą otrzymywać od organizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej informacje o statusie weryfikacji złożonego projektu, a w przypadku konieczności wprowadzenia do niego zmian, zostaną o tym poinformowani.
6. Wnioskodawcy projektu ABO UG od chwili jego zgłoszenia do 7 dni przed datą rozpoczęcia głosowania może mogą wnioskować o wycofanie tego projektu z udziału w głosowaniu.
7. Szacunkowy koszt projektu ABO UG i zakładaną wycenę poszczególnych jego składników oraz inne kwestie związane z jego przygotowaniem przed samym złożeniem, wnioskodawcy mogą skonsultować z koordynatorem ABO UG.
8. Przy kalkulowaniu kosztów projektu ABO UG, o którym mowa w § 4 ust. pkt 1, którego realizacja odbywać się będzie wewnątrz obiektu uniwersyteckiego, niezbędne jest uwzględnieniu kosztu oznakowania projektu poprzez umieszczenie informacji o projekcie w ramce zdjęciowej o wymiarach 40 x 30 cm w miejscu, w którym projekt zostanie zrealizowany, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
9. Aktualny koszt oznakowania projektu ABO UG wewnątrz obiektu uniwersyteckiego, o którym mowa w § 4 ust. pkt 1, należy skonsultować z koordynatorem ABO UG.
10. Przy kalkulowaniu kosztów wydarzeń należy uwzględnić, że wynajęcie przestrzeni wewnątrz obiektów uniwersyteckich (w tym sal wykładowych, auli, obiektów sportowych) oraz terenów zewnętrznych Uczelni, do celów organizacji wydarzeń zgłoszonych w ramach ABO UG, jest nieodpłatne.

11. W przypadku wydarzeń – kosztem kwalifikowanym projektu może być również zakup materiałów oraz artykułów spożywczych, o ile są one niezbędne do zorganizowania tego wydarzenia.
12. W opisie i nazwie wydarzeń dopuszcza się stosowanie nazw własnych związanych z działalnością twórczą lub artystyczną, o ile mają one charakter autorski.
13. Osoba zgłaszająca projekt ABO UG wyraża zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie swoich danych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia zgłoszonego projektu zgodnie z Polityką ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Gdańskim, a także wyraża zgodę na publikację swojego imienia i nazwiska we wszelkich materiałach informacyjnych na temat projektu. Klauzula zgody dotycząca przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją projektu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
14. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją konkursu ABO UG stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

#### § 7.

1. Projekt ABO UG po jego zgłoszeniu przez wnioskodawcę/czynię podlega weryfikacji przez zespół roboczy w szczególności pod względem:
  - 1) możliwości wykonania projektu w ciągu roku;
  - 2) zgodności założeń projektu z obowiązującymi przepisami;
  - 3) zgodności projektu, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 ze Strategią Rozwoju UG i planami inwestycyjnymi Uczelni;
  - 4) zgodności projektu, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 2 z Regulaminem bezpieczeństwa imprez, zgromadzeń i akcji protestacyjnych organizowanych w budynkach i na terenie Uniwersytetu Gdańskiego, wprowadzonym zarządzeniem nr 50/R/21 Rektora UG z dnia 24 marca 2021 roku;
  - 5) możliwości realizacji projektu w ramach przewidzianych przez wnioskodawcę/czynię środków i posiadanej przez Uczelnię rezerwy lokalowej lub powierzchniowej;
  - 6) oceny, czy po zrealizowaniu projektu, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1, nie generowałby on nieracjonalnych kosztów eksploatacyjnych, nieadekwatnych do kosztów realizacji samego projektu.
2. Wnioskodawcy zobowiązani są do ścisłej współpracy z wyznaczonym przedstawicielem zespołu roboczego na etapie weryfikacji projektu ABO UG.
3. Na etapie weryfikacji projektu ABO UG zespół roboczy zasięga opinii dziekana wydziału lub dyrektora ogólnouniwersyteckiej jednostki organizacyjnej dotyczącej realizacji projektu w obiekcie lub na terenie zewnętrznym należącym do tego wydziału lub jednostki.
4. W przypadku opinii negatywnej jest ona przedstawiana do dalszego rozpatrzenia komisji konkursowej, która na swoim posiedzeniu w drodze głosowania podejmuje decyzję o utrzymaniu w mocy tej opinii lub przedstawieniu odmiennego stanowiska w sprawie.
5. Utrzymanie przez komisję konkursową negatywnej opinii w mocy wyklucza możliwość dalszej weryfikacji zgłoszonego projektu ABO UG i pozbawia go możliwości dopuszczenia do etapu głosowania, a także wyklucza możliwość wniesienia odwołania od tej decyzji przez wnioskodawcę/czynię, podobnie jak w przypadku zatwierdzenia przez komisję konkursową negatywnej weryfikacji projektu przez zespół roboczy.
6. Jeśli wniosek jest niekompletny, zawiera nieprawidłowe dane lub wycena projektu ABO UG jest niewłaściwa, przedstawiciel/ka zespołu roboczego kontaktuje się z wnioskodawcą/czynią, informując o konieczności uzupełnienia lub zmiany danych w projekcie.

7. Po uzyskaniu za pośrednictwem poczty elektronicznej zmienionych danych od wnioskodawcy/czyni, przedstawiciel/ka zespołu roboczego przesyła zaktualizowaną kartę projektu ABO UG do akceptacji wnioskodawcy/czyni.
8. Jeśli na etapie weryfikacji projektów ABO UG okaże się, że zgłoszone zostały dwa lub więcej projektów, których zakresy pokrywają się częściowo, zespół roboczy wspólnie z wnioskodawcami ustali, czy zostaną one połączone w jeden projekt, czy też pozostaną odrębnie zgłoszonymi projektami, przy czym w sytuacji projektów, które w swoim zakresie pokrywają się w całości, w przypadku braku porozumienia się wnioskodawców co do tego, który projekt zostanie wycofany, a który przekazany do dalszej weryfikacji przez zespół roboczy, zdecyduje o tym kolejność zgłoszenia tych projektów. Ma to na celu uniknięcia sytuacji, w której ten sam projekt ABO UG zostanie zgłoszony dwukrotnie lub więcej razy przez dwóch lub więcej wnioskodawców.
9. Etap weryfikacji zgłoszonych projektów ABO UG kończy się wydaniem przez zespół roboczy pozytywnej lub negatywnej oceny dla każdego projektu. W przypadku negatywnego zweryfikowania projektu przez zespół roboczy, w terminie 7 dni od daty otrzymania przez wnioskodawcę/czynię za pośrednictwem poczty elektronicznej informacji o negatywnej weryfikacji zgłoszonego projektu, istnieje możliwość złożenia odwołania do przewodniczącego komisji konkursowej. Po rozpatrzeniu odwołania przez komisję konkursową decyzja ta nie podlega dalszemu zaskarżeniu.

#### § 8.

1. Listę projektów zgłoszonych do ABO UG w obu kategoriach (**Infrastruktura i wyposażanie/ Wydarzenia i integracja**) i zweryfikowanych pozytywnie przez zespół roboczy oraz posiadających pozytywną opinię dziekana lub kierownika jednostki organizacyjnej, której projekt dotyczy, a także projektów ABO UG dopuszczonych do głosowania przez komisję konkursową w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 3 – zatwierdza przewodniczący komisji konkursowej lub jego zastępca. Po zatwierdzeniu listy podlega ona opublikowaniu na stronie internetowej [www.abo.ug.edu.pl](http://www.abo.ug.edu.pl) oraz w zakładce Akademicki Budżet Obywatelski w Portalach Pracownika i Studenta, w terminie określonym przez organizatora.
2. Po ogłoszeniu listy projektów ABO UG i ustaleniu przez komisję konkursową zasad systemu wagowego do obliczenia wyników głosowania, o którym mowa w § 9 ust. 1-4, zostanie uruchomione elektroniczne głosowanie w wyznaczonym przez organizatora terminie, dostępnym w Portalach Pracownika i Studenta w zakładce Akademicki Budżet Obywatelski.
3. Pracownicy mają możliwość głosowania na projekty ABO UG po zalogowaniu się do Portalu Pracownika, studenci i doktoranci posiadający status studenta lub doktoranta, po zalogowaniu się do Portalu Studenta.
4. Każda z uprawnionych do głosowania osób z grona społeczności akademickiej UG może oddać głos maksymalnie na 3 projekty ABO UG z listy, w każdej z obu kategorii, bez względu na to, czy suma zakładanych kosztów tych projektów mieścić się będzie w limicie dostępnej puli budżetowej ABO UG dla każdej z obu kategorii.
5. Na formularzu do głosowania widoczne są wszystkie dostępne projekty ABO UG uczestniczące w głosowaniu, ustawione w kolejności: projekty infrastrukturalne i zakupowe a następnie wydarzenia.
6. Każdy z projektów ABO UG na liście posiada nazwę projektu (zgodną z jego nazwą wskazaną przez wnioskodawcę/czynię w formularzu zgłoszeniowym) oraz zakładany koszt realizacji projektu. Po wyborze przycisku SZCZEGÓŁY przy danym projekcie z listy, wyświetli się jego skrócony opis, zgodny z treścią zawartą w formularzu zgłoszeniowym.

7. Projekty ABO UG na karcie do głosowania ustawione są w kolejności numerycznej od nr 1 do ostatniego numeru projektu na liście osobno w każdej z obu kategorii. Odpowiada ona kolejności projektów ABO UG zgłoszonych przez wnioskodawców według numeracji automatycznie nadawanej przez system do składania projektów ABO UG w danej kategorii, w momencie jego złożenia przez wnioskodawcę/czynię.
8. Po zagłosowaniu (wypełnieniu elektronicznego formularza do głosowania) wnioskodawcy będą mogli wypełnić ankietę ABO UG. Jeśli nie skorzystają z możliwości wypełnienia ankiety po zakończeniu głosowania, będą mogli ją wypełnić w późniejszym terminie na stronie internetowej [www.abo.ug.edu.pl](http://www.abo.ug.edu.pl), lub bezpośrednio po zalogowaniu się do Portalu Pracownika lub Studenta w zakładce Akademicki Budżet Obywatelski przez okres 7 dni od daty zakończenia głosowania.

#### § 9.

1. Do obliczenia wyników głosowania w obu kategoriach przyjmuje się sumę głosów oddanych na dany projekt ABO UG, przemnożoną przez współczynnik wagowy, który ustalony zostanie przez komisję konkursową z chwilą ogłoszenia listy projektów do głosowania.
2. Zasady dotyczące obowiązującego systemu wagowego opisane zostały w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany systemu wagowego przed rozpoczęciem głosowania na projekty Akademickiego Budżetu Obywatelskiego.
4. System wagowy, uwzględniający aktualną liczbę pracowników, studentów, doktorantów zostanie zatwierdzony przez organizatora z chwilą podania do wiadomości publicznej ostatecznej listy projektów dopuszczonych do głosowania w obu kategoriach ABO UG.
5. Po zakończeniu głosowania i zliczeniu liczby punktów, które otrzymały poszczególne projekty ABO UG w każdej z obu kategorii przy zastosowaniu przelicznika wagowego, zespół roboczy przekazuje wyniki głosowania przewodniczącemu komisji konkursowej lub jego zastępcy do zatwierdzenia.
6. Jeśli dwa lub więcej projektów ABO UG, które uzyskają największe poparcie w danej kategorii, otrzymają taką samą liczbę punktów (bierze się pod uwagę wynik punktowy zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku), o kolejności projektów zdecyduje losowanie, które przeprowadzi publicznie przewodniczący komisji konkursowej lub jego zastępca, bądź też inny członek komisji konkursowej wskazany przez przewodniczącego.
7. Projekt ABO UG, który uzyska najwięcej punktów w danej kategorii – zostanie zrealizowany, o ile na etapie jego wykonania nie wystąpią okoliczności uniemożliwiające jego zrealizowanie (w szczególności konieczność poniesienia dodatkowych, wcześniej nieprzewidzianych kosztów, które przekroczą środki przeznaczone na realizację zadania i nie mają zapewnionego innego źródła finansowania do pokrycia brakującej kwoty, lub spowodują znaczące wydłużenie czasu realizacji projektu).
8. Po zakończeniu głosowania – w sytuacji, kiedy pula środków w danej kategorii nie zostanie w pełni wykorzystana, Rektor podejmie decyzję, czy kolejny projekt z największą liczbą punktów, niemieszczący się w puli dostępnych środków w tej kategorii – zostanie również zrealizowany poprzez zwiększenie środków niezbędnych do jego realizacji.
9. W sytuacji, kiedy pula środków w danej kategorii nie zostanie w pełni wykorzystana, a kolejne dwa lub więcej projektów w tej kategorii z największą liczbą punktów niemieszczące się w puli dostępnych środków otrzymały tę samą liczbę punktów (z uwzględnieniem wyniku zaokrąglonego do dwóch miejsc po przecinku), projekt ABO UG o najniższej cenie spośród nich zostanie również zrealizowany, o ile Rektor zdecyduje o zwiększeniu puli środków umożliwiającej jego realizację. W przypadku, gdy projekty te będą miały taką samą

liczbę punktów (z uwzględnieniem wyniku zaokrąglonego do dwóch miejsc po przecinku) i będą wycenione na tą samą kwotę, decyzję, który z nich zostanie ewentualnie objęty zwiększeniem finansowania w celu jego zrealizowania – podejmie Rektor.

10. W chwili ogłoszenia wyników informacja o włączeniu do realizacji kolejnego projektu z największą liczbą punktów w danej kategorii, niemieszczącego się w puli dostępnych środków, zostanie również publicznie udostępniona w sposób, o którym mowa w ust. 11.
11. Wyniki głosowania, w tym lista wybranych do realizacji projektów z największym poparciem w obu kategoriach, opublikowane zostaną w komunikatach dla pracowników, studentów i doktorantów oraz na stronie [www.abo.ug.edu.pl](http://www.abo.ug.edu.pl) w terminie ustalonym przez organizatora i podanym do wiadomości publicznej na tej stronie internetowej.
12. Wybrane do realizacji projekty z największym poparciem zostaną ujęte w planie rzeczowo-finansowym UG i zrealizowane w roku obrotowym, którego dotyczy plan.
13. W przypadku projektów, o których mowa w § 4 ust. 3, pkt 1 organizator zastrzega sobie prawo do przesunięcia realizacji zadania na kolejny rok obrotowy w stosunku do roku, którego dotyczy w/w plan, w sytuacji braku możliwości zrealizowania tego zadania w ustalonym roku obrotowym z przyczyn technicznych, organizacyjnych lub formalno-prawnych.
14. Organizator zastrzega sobie prawo do niezrealizowania wybranego w głosowaniu projektu w szczególności w następujących przypadkach:
  - 1) realizacja projektu okazała się niemożliwa do wykonania w świetle ujawnionych na etapie przygotowania do jego realizacji okoliczności, o których mowa w ust. 7;
  - 2) zmiany prawne wprowadzone po wyborze projektu w głosowaniu spowodują brak możliwości jego realizacji;
  - 3) zmiana własnościowa lub zmiana przeznaczenia wykorzystania obiektu lub terenu zewnętrznego, na którym ma być realizowany projekt, wprowadzona po wyborze projektu w głosowaniu, uniemożliwia jego realizację.
15. Organizator dopuszcza możliwość realizacji zadania w wymiarze finansowym przekraczającym zakładany budżet zadania, o ile wystąpią na etapie jego wykonania uzasadnione przesłanki powodujące konieczność zwiększenia nakładów finansowych na zadaniu (np. wzrost ceny rynkowej robót, usług, materiałów) pod warunkiem, że brakująca kwota niezbędna do zrealizowania projektu ABO UG zaangażowana zostanie z pozostałej po rozliczeniu innych zadań ABO UG wolnej puli budżetowej konkursu, lub zabezpieczona zostanie z innych źródeł finansowania Uczelni, bądź też środków zewnętrznych.
16. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia niewielkich zmian do założeń projektu (w tym nieznacznej zmiany lokalizacji) na etapie jego realizacji w uzgodnieniu z wnioskodawcą/czynią a także dziekanem lub kierownikiem ogólnouniwersyteckiej jednostki organizacyjnej, której dotyczy projekt.
17. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do Regulaminu z uzasadnionych powodów.
18. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu z ważnych powodów.
19. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie decyzje podejmuje komisja konkursowa.