

Zarządzenie nr 55/R/26
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 5 maja 2026 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Zarządzania Projektami w Uniwersytecie Gdańskim

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.) oraz § 34 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 13 czerwca 2019 r. (ze zm.) – zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Zarządzania Projektami w Uniwersytecie Gdańskim stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 143/R/23 Rektora Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 19 grudnia 2023 roku – wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 ust. 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6) ministerstwa właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego;”;
- 2) w § 1 ust. 1 dodaje się pkt 14 w brzmieniu:
„14) darowizn od podmiotów krajowych i zagranicznych, w szczególności przedsiębiorstw i instytucji, przeznaczonych na finansowanie działalności badawczej, naukowej lub rozwojowej”;
- 3) § 2 pkt 7 i 8 otrzymują brzmienie:
„7) Opiekun Projektu – należy przez to rozumieć pracownika:
 - a) Biura Wsparcia Przygotowania Projektów - Inkubatora Projektowego, lub
 - b) Biura Finansów i Projektów Strategicznych, w odniesieniu do Projektów o charakterze strategicznym i ogólnouczeniowym oraz darowizn.8) Opiekun ds. realizacji Projektu - należy przez to rozumieć pracownika:
 - a) Biura Wsparcia Realizacji Projektów, wspierającego konkretną jednostkę organizacyjną UG, lub
 - b) Biura Finansów i Projektów Strategicznych, w odniesieniu do Projektów o charakterze strategicznym i ogólnouczeniowym oraz darowizn.”;
- 4) § 4 ust. 3 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) wypełnia w Portalu Pracownika w terminie co najmniej 5 dni roboczych przed terminem zamknięcia konkursu Informację o projekcie (formularz zgłoszeniowy). W przypadku projektów:
 - a) których budżet nie przekracza 3 000 000,00 zł;
 - b) nie jest wymagane przeprowadzenie audytu zewnętrznego,
 - c) nie jest wymagane wniesienie wkładu własnego finansowanego przez UG lub finansowanie kosztów niekwalifikowalnych;
 - d) składanych wyłącznie w ramach konkursów organizowanych przez Narodowe Centrum Nauki, Ministerstwa Edukacji i Nauki: Stypendium dla młodych wybitnych naukowców, programu Perły Nauki i Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki oraz Fundację na rzecz Nauki Polskiej programu START – Stypendia dla młodych uczonych,w uzgodnieniu z Opiekunem Projektu, Kierownik Projektu nie ma obowiązku wypełniania danych w zakładce Finanse w formularzu zgłoszeniowym, pod warunkiem dostarczenia we wskazanym terminie kompletnej, ostatecznej wersji wniosku o dofinansowanie;”;
- 5) § 5 otrzymuje brzmienie:
„§ 5.
Decyzję o przystąpieniu jednostki do złożenia wniosku podejmuje właściwy Prorektor, zgodnie z zakresem kompetencji, po zaakceptowaniu budżetu projektu przez Kwestora UG lub zastępcę Kwestora UG właściwego ds. projektów.”;

- 6) § 6 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Biuro Wsparcia Przygotowania Projektów - Inkubator Projektowy informuje dziekanów oraz kierowników jednostek ogólnouniwersyteckich o wyniku wewnętrznego konkursu. W sytuacji, gdy w danym naborze UG może złożyć wyłącznie jeden projekt o charakterze ogólnouczelnianym, Biuro Finansów i Projektów Strategicznych inicjuje działania zmierzające do przygotowania i złożenia wniosku.”;
- 7) § 7 otrzymuje brzmienie:
„§ 7.
Uwzględnienie w Projekcie zakupu aparatury naukowej o wartości przekraczającej 500 000 zł wymaga, przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, uzyskania pozytywnej opinii komisji ds. aparatury badawczej powołanej przez Rektora. Opinia ta stanowi warunek formalny procedowania wniosku i powinna zostać dołączona do dokumentacji projektowej lub przekazana Opiekunowi Projektu w terminie umożliwiającym jej uwzględnienie w procesie przygotowania i zatwierdzania wniosku.”;
- 8) § 8 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Po usunięciu błędów, podpisany przez Kierownika Projektu wniosek wraz z załącznikami Opiekun Projektu przedkłada do podpisu Rektorowi albo Prorektorowi oraz Kwestorowi UG (jeśli dotyczy).”;
- 9) po § 9 dodaje się § 9a w brzmieniu:
„§ 9a.
1. W przypadku uzyskania dofinansowania Projektu, na kwotę niższą niż wnioskowana, Kierownik Projektu informuje Opiekuna Projektu o zakresie wprowadzonych zmian. Ostateczną decyzję o przystąpieniu do realizacji Projektu podejmuje właściwy Prorektor.
2. W przypadku odrzucenia wniosku o dofinansowanie przez instytucję finansującą, Opiekun Projektu kontaktuje się z Kierownikiem Projektu, celem podjęcia decyzji w sprawie dalszego postępowania i ewentualnego odwołania się od decyzji. Protesty (odwołania) przygotowuje Kierownik Projektu we współpracy z Opiekunem Projektu. Ostateczną wersję protestu (odwołania) podpisuje, właściwy Prorektor.”;
- 10) § 10 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Po uzgodnieniu ostatecznej wersji umowy, Opiekun ds. realizacji projektu przekazuje umowę do podpisu właściwemu Prorektorowi.”;
- 11) § 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Opiekun ds. realizacji Projektu we współpracy z DOFP, DRF, CZP, BMP oraz innymi jednostkami administracji centralnej organizuje spotkanie informacyjne na temat zasad i procedur realizacji Projektów w UG.”;
- 12) § 13 ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:
„3. W przypadku konieczności prefinansowania kosztów realizacji Projektu, Kierownik Projektu może ubiegać się o prefinansowanie ze środków własnych UG. Wnioski o prefinansowanie ze środków własnych UG Projektów należy składać poprzez DOFP do właściwego Prorektora (wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu).
4. DOFP, DRF, CZP, BMP, Opiekun ds. realizacji Projektu, Biuro Prawne oraz inne jednostki UG zapewniają Kierownikowi Projektu niezbędną pomoc i wsparcie w celu prawidłowej, zgodnej z przepisami realizacji Projektu. Kierownik Projektu, na każdym etapie realizacji zadań, może wystąpić do tych jednostek z prośbą o opinię na temat danego wydatkowania, sposobu realizacji lub innych istotnych kwestii dotyczących Projektu.”
- 13) § 15 ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:
„2. Monitoringiem objęte są Projekty finansowane ze środków krajowych i zagranicznych jak w §1, które podlegają obowiązkowi przeprowadzenia zewnętrznego audytu ich wykonania, zgodnie z ich umowami o dofinansowanie lub których wartość przekracza 100 000,00 PLN.

3. Na wniosek właściwego Prorektora, BMP przeprowadza monitoring innego Projektu międzynarodowego lub krajowego niż wymieniony w ust.1.”;
- 14) § 15 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Terminy działań monitoringowych ustalane są indywidualnie z Kierownikiem Projektu przez pracowników BMP w porozumieniu z właściwym Prorektorem.”;
- 15) § 15 ust. 7 i 8 otrzymują brzmienie:
„7. Decyzję o wyłączeniu Projektu międzynarodowego z obowiązku monitoringu podejmuje Kierownik BMPw porozumieniu z właściwym Prorektorem.
8. W przypadku stwierdzenia zagrożenia właściwego zrealizowania Projektu Rektor lub właściwy Prorektor, na wniosek dziekana lub kierownika jednostki w przypadku jednostki innej niż wydział, podejmuje decyzję o objęciu projektu dodatkowym monitoringiem.”;
- 16) § 15 ust. 10 otrzymuje brzmienie:
„10. W przypadku stwierdzenia braku postępów w realizacji Projektu gwarantujących jego właściwe rozliczenie, Rektor lub właściwy Prorektor na wniosek dziekana lub kierownika jednostki w przypadku jednostki innej niż wydział zarządza ustalenie planu naprawczego dla Projektu. W szczególności mogą zostać podjęte decyzje o wstrzymaniu finansowania zadań Projektu i zatrudnienia osób w Projekcie.”;
- 17) § 16 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. BMP prowadzi obsługę organizacyjno-administracyjną zewnętrznych kontroli, wizyt, zdalnych weryfikacji (zwanym dalej „kontrolami”) oraz obowiązkowych audytów (zwanym dalej: „audytami zleconymi”) projektów finansowanych ze środków krajowych i zagranicznych jak w §1 zleconych przez UG lub Lidera Projektu.”;
- 18) załączniki nr 1 „Informacja o projekcie (formularz zgłoszeniowy)”, nr 5 „Wzór zestawienia zamówień publicznych udzielonych w ramach Projektu z uwzględnieniem trybów udzielenia zamówienia oraz podstawy prawnej ich udzielania”, nr 6 „Wniosek o prefinansowanie Projektu ze środków własnych UG”, nr 7 „Karta monitoringowa postępów w realizacji Projektu w UG”, nr 8 „Zasady obiegu i przechowywania dokumentów w okresie realizacji i zakończenia projektu” i nr 10 „Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w ramach Projektu” – otrzymują brzmienie, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ujednolicony tekst Regulaminu, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia, uwzględnia zmiany, o których mowa w § 1 oraz bierze pod uwagę zmiany powszechnie obowiązujących aktów prawnych.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Gdańskiego
prof. dr hab. Piotr Stepnowski, czł. koresp. PAN
/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/