Załącznik do uchwały nr 120/19 Senatu UG ze zm.

REGULAMIN STUDIÓW UNIWERSYTETU GDAŃSKIEGO

Tekst ujednolicony z dnia 12 marca 2026 roku
Wejście w życie: 1 października 2026 roku

Rozdział 1. Przepisy ogólne 1
Rozdział 2. Czas trwania oraz organizacja roku akademickiego 4
Rozdział 3. Warunki i tryb odbywania zajęć oraz sposób i tryb odbywania praktyk zawodowych 4
Rozdział 4. Stosowane skale ocen i metody wyrażania osiągnięć studenta oraz przenoszenie i uznawanie punktów ECTS związanych z osiągnięciami studenta 12
Rozdział 5. Prace i egzaminy dyplomowe 15
Rozdział 6. Indywidualna organizacja studiów oraz indywidualne studia międzydziedzinowe 19
Rozdział 7. Studiowanie na innym kierunku studiów, wydziale lub uczelni oraz zmiana kierunku lub formy studiów 20
Rozdział 8. Urlop od zajęć 22
Rozdział 9. Skreślenie z listy studentów oraz rezygnacja ze studiów 23
Rozdział 10. Wznowienie studiów oraz ponowne przyjęcie na studia 24
Rozdział 11. Nagrody i wyróżnienia 24

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1.

1. Regulamin Studiów Uniwersytetu Gdańskiego, zwany dalej „Regulaminem", określa organizację prowadzonych przez Uniwersytet Gdański studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta.
2. Przebieg studiów dokumentuje się zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w tym w formie elektronicznej na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

§ 1a.

W przypadku studiów wspólnych prowadzonych przez Uniwersytet Gdański, stosuje się Regulamin, chyba że inaczej stanowi umowa wskazana w art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 2.

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) *uchylony*;
2) kierowniku jednostki, należy przez to rozumieć kierownika jednostki organizacyjnej najniższego szczebla, prowadzącej działalność dydaktyczną w zakresie danego przedmiotu;
3) prodziekanie, należy przez to rozumieć prodziekana właściwego do spraw kształcenia lub studenckich, upoważnionego przez Rektora do rozpatrywania spraw toku studiów, o których mowa w Regulaminie, niezastrzeżonych na rzecz organów UG lub innych podmiotów;

3a) przedmiocie, należy przez to rozumieć również zajęcia dydaktyczne, jeżeli dany przedmiot składa się wyłącznie z jednej formy zajęć;

4) Rektorze, należy przez to rozumieć Rektora Uniwersytetu Gdańskiego;
5) Senacie, należy przez to rozumieć Senat Uniwersytetu Gdańskiego;

5a) systemie teleinformatycznym, należy przez to rozumieć używany w Uniwersytecie Gdańskim system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 358a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;

6) UG, należy przez to rozumieć Uniwersytet Gdański;
7) Ustawie, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
8) wydziale, należy przez to rozumieć również jednostkę ogólnouniwersytecką: międzywydziałową i pozawydziałową lub jednostkę międzyuczelnianą, prowadzącą kierunek studiów;
9) zastępcy dyrektora instytutu, należy przez to rozumieć zastępcę dyrektora instytutu właściwego do spraw kształcenia.

§ 2a.

W sprawie związanej z tokiem studiów, o której mowa w Regulaminie, student składa podanie za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, chyba że Regulamin lub przepisy odrębne stanowią inaczej.

§ 3.

1. Podmiotem właściwym w sprawach toku studiów, o których mowa w Regulaminie, niezastrzeżonych na rzecz organów UG lub innych podmiotów jest prodziekan właściwy do spraw kształcenia lub studenckich, działający na podstawie upoważnienia Rektora.
2. Od rozstrzygnięć podjętych przez prodziekana w trybie określonym w ust. 1 studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany do prorektora właściwego do spraw studenckich działającego na podstawie upoważnienia Rektora. Wniosek składa się za pośrednictwem prodziekana, w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia studentowi z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego albo w formie pisemnej (opatrzony własnoręcznym podpisem wnioskodawcy).
3. W przypadku spraw rozstrzyganych w drodze decyzji administracyjnych wniosek, o którym mowa w ust. 2, składa się na zasadach określonych w art. 63 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
4. W razie uchybienia przez studenta terminu, o którym mowa w § 5 ust. 4, § 14 ust. 1 i § 20 ust. 1 pkt 2, jego przywracanie odbywa się na zasadach określonych w art. 58-60 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 3a. uchylony

§ 4.

1. Przepisy Regulaminu należy stosować tak, aby bez naruszania jego zasad umożliwić wypełnianie obowiązków studenckich:
   1) studentowi z niepełnosprawnością – stosownie do jego sprawności psychofizycznych;
   2) studentowi będącemu cudzoziemcem

   W celu wspierania w wypełnianiu obowiązków studenckich osób, o których mowa w pkt 1 i 2, prodziekan ma obowiązek współdziałania odpowiednio z Biurem do spraw Osób z Niepełnosprawnością UG i pełnomocnikiem dziekana właściwym do tych spraw oraz z Biurem Współpracy i Umiędzynarodowienia UG.
2. *uchylony*

§ 5.

1. Student ma prawo do zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz przygotowania się do wykonywania pracy zawodowej, w szacunku dla prawdy i sumienności oraz w atmosferze wzajemnej życzliwości.
2. Student ma prawo do konsultacji u nauczyciela akademickiego oraz innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne. Zasady przeprowadzania konsultacji określa dziekan. Terminy przeprowadzania konsultacji określa prowadzący zajęcia w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż 2 tygodnie od rozpoczęcia semestru.
3. Student ma prawo do składania egzaminów i zaliczeń zgodnie z:
   1) kryteriami zaliczenia przedmiotu lub zajęć,
   2) formą i sposobem przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia

   – które zostały określone w karcie przedmiotu oraz przedstawione i udostępnione studentowi na podstawie § 11a ust. 1.
4. W terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników pisemnego egzaminu lub zaliczenia student ma prawo wglądu do swojej pracy. Do terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie wlicza się okresu przerwy międzysemestralnej w semestrze zimowym.

§ 6.

1. Student ma obowiązek niezwłocznego poinformowania właściwego pracownika dziekanatu o zmianie:
   1) imienia, nazwiska i innych danych osobowych gromadzonych w dokumentacji przebiegu studiów,
   2) adresu do korespondencji na terenie Rzeczpospolitej Polskiej i innych danych niezbędnych do kontaktu UG ze studentem

   – nie później jednak niż 14 dni od dnia zmiany danych student przekazuje informacje za pośrednictwem systemu teleinformatycznego UG. Jeżeli we wskazanym terminie student nie poinformuje właściwego pracownika dziekanatu o zmianie danych, doręczenie studentowi rozstrzygnięcia lub informacji związanych z tokiem studiów uznaje się za skuteczne.

1a. Studenci będący cudzoziemcami, o których stanowi art. 40 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, zobowiązani są do wskazania adresu do doręczeń na terenie Rzeczpospolitej Polskiej oraz pełnomocnika do doręczeń.

2. W sprawach związanych z tokiem studiów, przy kontaktowaniu się z prorektorem, prodziekanem, prowadzącym zajęcia lub innymi nauczycielami akademickimi oraz pracownikami dziekanatu i innymi pracownikami administracyjnymi UG, student ma obowiązek korzystania z adresu poczty elektronicznej udostępnionego przez UG lub systemu teleinformatycznego UG, jeżeli dana sprawa jest prowadzona w tym systemie.
3. *uchylony*

§ 6a.

1. Osoba przyjęta na studia ma obowiązek złożenia ślubowania, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia studiów.
2. Student ma obowiązek przestrzegania przepisów obowiązujących w UG, postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz kierowania się zasadami określonymi w Kodeksie Etyki Studenta Uniwersytetu Gdańskiego.
3. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w UG oraz za czyn uchybiający godności studenta.
4. Student ma obowiązek terminowego wnoszenia opłat za usługi edukacyjne świadczone na jego rzecz.
5. Student, którego zachowanie zagraża życiu lub zdrowiu uczestników zajęć lub który swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie zajęć lub uczestnictwo w nich, może być usunięty z tych zajęć. W takim przypadku, nieobecność studenta jest uznana za nieusprawiedliwioną.
6. Osoba przyjęta na studia nie może złożyć ślubowania oraz zostać wpisana na listę studentów kierunku, poziomu i profilu studiów, na którym posiada status studenta.

§ 7.

1. Program studiów ustala się i podaje do wiadomości studentów za pośrednictwem systemu teleinformatycznego lub w sposób zwyczajowo przyjęty na wydziale, przed rozpoczęciem roku akademickiego.
2. Student wybiera zajęcia lub grupy zajęć wskazane w programie studiów jako zajęcia lub grupy zajęć do wyboru na zasadach i w terminach ustalonych przez prodziekana.
3. Dziekan może powołać opiekunów kierunków, poszczególnych lat studiów lub grup studenckich bądź inne osoby odpowiedzialne za organizację prowadzenia działalności dydaktycznej na kierunku studiów, a także wyznaczyć ich zakres obowiązków.

Rozdział 2. Czas trwania oraz organizacja roku akademickiego

§ 8.

1. Szczegółowy podział roku akademickiego w ramach semestrów określa i podaje do wiadomości Rektor na zasadach ustalonych w Statucie UG.
2. Szczegółową organizację roku akademickiego dla wszystkich poziomów, profili i form studiów prowadzonych przez wydział określa i podaje do wiadomości dziekan, po zasięgnięciu opinii właściwego wydziałowego organu samorządu studenckiego.
3. W przypadkach uzasadnionych przyczynami dydaktycznymi lub organizacyjnymi lub w innych przypadkach szczególnie uzasadnionych, dziekan, za zgodą Rektora, nie później niż 1 miesiąc przed rozpoczęciem semestru i po zasięgnięciu opinii właściwego wydziałowego organu samorządu studenckiego, może dokonać koniecznych zmian w szczegółowej organizacji roku akademickiego. Prodziekan, na wniosek właściwego wydziałowego organu samorządu studenckiego lub z własnej inicjatywy, może przenieść – w ramach roku akademickiego, pomiędzy semestrami – niektóre przedmioty, zajęcia, egzaminy lub zaliczenia.
4. Plan zajęć dla poszczególnych studiów prowadzonych na wydziale określa dziekan i podaje do wiadomości studentów na stronie internetowej wydziału, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego lub w sposób zwyczajowo przyjęty, w terminie określonym w przepisach odrębnych, jednak nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć. Zmiany w planie zajęć mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą dziekana.

§ 9.

1. Rektor może ogłaszać dni rektorskie w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Dziekan może ogłaszać godziny dziekańskie w sposób zwyczajowo przyjęty. Termin przeprowadzenia niezrealizowanych zajęć, które przypadają podczas godzin dziekańskich ogłoszonych w dniu innym niż dzień rektorski, ustala dziekan. W przypadku zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich z innego wydziału lub jednostki ogólnouczelnianej, termin przeprowadzenia niezrealizowanych zajęć dziekan ustala w porozumieniu z dziekanem tego innego wydziału lub dyrektorem tej jednostki.

Rozdział 3. Warunki i tryb odbywania zajęć oraz sposób i tryb odbywania praktyk zawodowych

§ 10.

Zajęcia inne niż wykłady mogą być prowadzone w formie otwartej po uzyskaniu zgody dziekana i prowadzącego zajęcia.

§ 11.

1. Uprawnionymi do prowadzenia wykładów i seminariów dyplomowych są nauczyciele akademiccy posiadający tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub zatrudnieni na stanowisku profesora uczelni.
2. Nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć w roku akademickim dziekan może upoważnić nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora do prowadzenia wykładów i seminariów dyplomowych w tym roku akademickim, z zachowaniem zasady, że większość tych zajęć prowadzą nauczyciele akademiccy wskazani w ust. 1.

3. Zasady, o której mowa w ust. 2, nie stosuje się w odniesieniu do kierunku studiów o profilu praktycznym lub w przypadkach uzasadnionych przyczynami kadrowymi występującymi na danym wydziale.
4. Z uwzględnieniem § 36 ust. 2, specjalista–praktyk jest uprawniony do prowadzenia zajęć, z wyjątkiem seminariów dyplomowych, jeżeli przewiduje to program studiów.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dziekan może upoważnić na czas określony, jednak nie dłuższy niż do końca bieżącego roku akademickiego, innego nauczyciela akademickiego niż wskazany w ust. 2 do prowadzenia wykładów i seminariów dyplomowych.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dziekan może upoważnić na czas określony, jednak nie dłuższy niż do końca bieżącego semestru, inną osobę do prowadzenia zajęć niż wskazana w planie zajęć i opisie przedmiotu (zastępstwo), z zachowaniem zasad określonych w ust. 1 - 4.

§ 11a.

1. Prowadzący zajęcia w trakcie pierwszych zajęć przedstawia opis, kryteria oraz formę zaliczenia przedmiotu zgodne z kartą przedmiotu udostępnioną w systemie teleinformatycznym.
2. Nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia ma obowiązek przeprowadzenia egzaminu i zaliczenia zgodnie z treścią karty przedmiotu.
3. Prowadzący zajęcia informuje studenta o dopuszczeniu do egzaminu za pośrednictwem systemu teleinformatycznego lub w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż 3 dni przed terminem egzaminu.

§ 12.

1. Student jest zobowiązany do uczestnictwa w zajęciach, w tym zajęciach do wyboru, przewidzianych w programie studiów.
2. Nieobecność na zajęciach może być usprawiedliwiona:
   1) zaświadczeniem lekarskim o czasowej niezdolności do uczestnictwa w zajęciach;
   2) zaświadczeniem o uczestnictwie w posiedzeniu:
      a) Senatu UG lub Rady Uniwersytetu,
      b) komisji dyscyplinarnej działającej w UG,
      c) komisji, rady lub zespołu doradczego, działających w UG i niebędących organami UG;
   3) zaświadczeniem o reprezentowaniu UG w zawodach sportowych rangi krajowej lub międzynarodowej;
   4) zaświadczeniem o udziale w projekcie badawczym, badawczo-rozwojowym lub dydaktycznym;
   5) poprzez wykazanie innych ważnych przyczyn uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach, które uzasadniają usprawiedliwienie nieobecności.
3. Nieobecność usprawiedliwia prowadzący zajęcia. Usprawiedliwienie nieobecności powinno nastąpić niezwłocznie po ustąpieniu przyczyny nieobecności. W przypadku wątpliwości lub niedostatecznej dokumentacji, o usprawiedliwieniu nieobecności decyduje prodziekan.
4. Student jest zobowiązany do uzupełnienia spowodowanych nieobecnością braków w wiedzy i umiejętnościach w terminie oraz w sposób określony podczas pierwszych zajęć przez prowadzącego zajęcia.

5. W przypadku gdy nieusprawiedliwiona nieobecność studenta przekroczy 30% ogólnego wymiaru zajęć w danym semestrze, prowadzący zajęcia zawiadamia prodziekana, za pośrednictwem właściwego pracownika dziekanatu, oraz składa dokumenty potwierdzające nieobecność studenta, w szczególności listę obecności na zajęciach.

§ 13.

1. Okresem rozliczeniowym jest semestr.
2. Student, który spełnił wymogi przewidziane w programie studiów dla danego semestru:
   1) uzyskał wymagane zaliczenia,
   2) złożył z oceną pozytywną wymagane egzaminy,
   3) uzyskał wymaganą liczbę punktów ECTS,
   4) uzyskał zakładane efekty uczenia się

   – uzyskuje zaliczenie tego semestru. Z zastrzeżeniem § 18a ust. 2 i § 22 ust. 2b, podstawą uczestnictwa studenta w zajęciach następnego semestru jest wpis na ten semestr, dokonywany przez prodziekana.
3. *uchylony*
4. Prowadzący zajęcia w porozumieniu z prodziekanem ustala termin zaliczenia przedmiotu na ocenę.
5. *uchylony*

§ 13a.

1. Terminy składania egzaminów w sesji egzaminacyjnej podstawowej i poprawkowej, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej, ustala:
   1) prodziekan, albo
   2) zastępca dyrektora instytutu w uzgodnieniu z prodziekanem – w przypadku gdy struktura wydziału składa się z instytutów

   – po zasięgnięciu opinii przeprowadzających egzaminy, z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 2 i 4, § 13b oraz § 8.
2. Sesja egzaminacyjna nie może trwać krócej niż 14 dni.
3. *uchylony*
4. Z zastrzeżeniem § 18a ust. 3, egzamin poprawkowy przeprowadza się w poprawkowej sesji egzaminacyjnej, nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu w podstawowym terminie.

§ 13b.

1. Na danym roku studiów w jednym dniu przeprowadza się nie więcej niż jeden egzamin lub jedno zaliczenie przedmiotu na ocenę.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, na danym roku studiów w ciągu dwóch kolejnych dni nie można przeprowadzać:
   1) egzaminów, lub
   2) zaliczeń na ocenę

   – z przedmiotów, do których przypisano łącznie co najmniej 10 punktów ECTS.
3. Prodziekan albo zastępca dyrektora instytutu w uzgodnieniu z prodziekanem, w przypadku gdy struktura wydziału składa się z instytutów:
   1) w porozumieniu z właściwym wydziałowym organem samorządu studenckiego, albo
   2) na wniosek grupy studenckiej, przystępującej do egzaminu lub zaliczenia na ocenę, złożony w porozumieniu z egzaminatorem lub prowadzącym zajęcia

   – może ustalić większą liczbę egzaminów lub zaliczeń przeprowadzanych w jednym dniu z przedmiotów, do których przypisano łącznie nie więcej niż 12 punktów ECTS.

§ 14.

1. W przypadku gdy zajęcia kończą się zaliczeniem, student, który otrzymał ocenę niedostateczną, nie zaliczył zajęć (nzal), bądź nie otrzymał żadnej oceny, może złożyć do kierownika jednostki w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników:
   1) odwołanie, albo
   2) wniosek o komisyjne zaliczenie zajęć, w przypadku wystąpienia uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowego przebiegu zaliczenia lub ocen jego wyniku.
2. Kierownik jednostki w terminie 7 dni od dnia złożenia odwołania albo wniosku o komisyjne zaliczenie zajęć:
   1) uwzględniając odwołanie, udziela zaliczenia zajęć albo wyznacza dodatkowy termin do ich zaliczenia;
   2) uwzględniając wniosek o komisyjne zaliczenie zajęć, wyznacza termin tego zaliczenia oraz skład komisji;
   3) nie uwzględnia odwołania albo wniosku o komisyjne zaliczenie zajęć, przedstawiając wnioskodawcy uzasadnienie w formie pisemnej.
3. W przypadku gdy prowadzącym zajęcia jest kierownik jednostki lub zajęcia są prowadzone przez więcej niż jedną jednostkę, właściwym w sprawie przyjęcia i rozstrzygnięcia odwołania albo wniosku jest prodziekan.
4. Do zaliczenia komisyjnego stosuje się odpowiednio § 20a.

§ 15.

1. W przypadku gdy przedmiot kończy się egzaminem lub zaliczeniem na ocenę, warunkiem dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia na ocenę jest uprzednie zaliczenie zajęć z tego przedmiotu. Termin zaliczenia zajęć warunkujących dopuszczenie do egzaminu lub zaliczenia przedmiotu na ocenę ustala prodziekan albo zastępca dyrektora instytutu w uzgodnieniu z prodziekanem, w przypadku gdy struktura wydziału składa się z instytutów.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności związanych z długotrwałą nieobecnością nauczyciela akademickiego, kierownik jednostki, w porozumieniu z prodziekanem, może dokonać zaliczenia zajęć wchodzących w skład danego przedmiotu, prowadzonych przez nauczyciela akademickiego podporządkowanego służbowo kierownikowi jednostki.

§ 16.

1. Przed rozpoczęciem podstawowej sesji egzaminacyjnej egzaminator może przeprowadzić egzamin w terminie dodatkowym (egzamin zerowy).
2. Zasady składania egzaminu zerowego ustala prodziekan.
3. O szczegółowych zasadach składania egzaminu, egzaminator informuje studentów w trakcie pierwszych zajęć.

§ 17.

1. W przypadku wystąpienia nagłej i nadzwyczajnej przyczyny innej niż nieobecność, uniemożliwiającej studentowi przystąpienie do egzaminu albo kontynuowanie egzaminu po jego rozpoczęciu, student ma obowiązek poinformowania egzaminatora o wystąpieniu przyczyny. Jeżeli egzaminator poinformowany przez studenta lub z własnej inicjatywy stwierdzi wystąpienie takiej przyczyny, wyraża zgodę na nieprzystąpienie do egzaminu albo przerwanie egzaminu.
2. Do wyznaczenia dodatkowego terminu egzaminu § 18 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 18.

1. Student ma prawo do składania jednego egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu, z którego uzyskał ocenę niedostateczną w podstawowym terminie egzaminu albo utracił taki termin. Student traci termin w przypadkach:
   1) niedopuszczenia do egzaminu z przyczyny określonej w § 15 ust. 1 w związku z § 14 ust. 1, albo
   2) nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie.
2. Student, który nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie, jest zobowiązany do przedstawienia egzaminatorowi usprawiedliwienia nieobecności w terminie 7 dni od dnia ustania jej przyczyn. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio. Egzaminator, uwzględniając usprawiedliwienie, wyznacza dodatkowy termin egzaminu. W przypadku nieuwzględnienia usprawiedliwienia, studentowi przysługuje odwołanie do prodziekana w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia podjętego przez egzaminatora.
3. *uchylony*

§ 18a.

1. Student, który spełnia warunki dopuszczenia do egzaminu, może za zgodą prodziekana i egzaminatora, złożyć egzamin w innym terminie, także przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej, jednak nie później niż przed jej zakończeniem.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, student może, za zgodą prodziekana, złożyć egzamin po zakończeniu sesji egzaminacyjnej poprawkowej, jednak nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia jej zakończenia. Student, który składa egzamin w tym trybie, może uczestniczyć w zajęciach następnego semestru. Przepis § 18 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
3. Na wniosek studenta i za zgodą egzaminatora egzamin poprawkowy może zostać przeprowadzony w terminie wcześniejszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu w terminie podstawowym.

§ 18b.

Na wniosek grupy studenckiej, złożony w porozumieniu z egzaminatorem lub prowadzącym zajęcia, prodziekan może wyrazić zgodę na przystąpienie studentów wchodzących w skład grupy do egzaminu lub zaliczenia przedmiotu na ocenę w innym terminie, także przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej, jednak nie później niż przed jej zakończeniem.

§ 19.

1. Zaliczenie przedmiotu lub zajęć potwierdza wpis w protokole zaliczenia przedmiotu lub zajęć. Brak wpisu w protokole świadczy o braku zaliczenia przedmiotu lub zajęć, chyba że przyczyna braku wpisu jest niezależna od studenta.
2. Student ma obowiązek:
   1) odbycia szkolenia BiHK – w pierwszym semestrze studiów na zasadach określonych w przepisach odrębnych;
   2) *uchylony*
   3) rozliczenia się z Biblioteką UG i uzyskania potwierdzenia rozliczenia – po każdym roku studiów, najpóźniej do dnia 30 września.
3. Zaliczenie semestru następuje do dnia zakończenia tego semestru, bez względu na liczbę wykorzystanych terminów egzaminacyjnych – z uwzględnieniem przypadków określonych w § 18a ust. 2.

§ 20.

1. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowego przebiegu egzaminu lub oceny jego wyników, prodziekan może wyrazić zgodę na składanie egzaminu komisyjnego, działając:
   1) z własnej inicjatywy, albo
   2) na wniosek studenta lub na wniosek właściwego wydziałowego organu samorządu studenckiego, uzgodniony ze studentem; wniosek składa się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników niezdanego egzaminu.
2. Prodziekan, w przypadku wyrażenia zgody na składanie egzaminu komisyjnego, wyznacza jego termin, formę (ustną lub pisemną) oraz skład komisji egzaminacyjnej.
3. Egzamin komisyjny odbywa się w ciągu 7 dni od dnia wyrażenia zgody przez prodziekana.

4.–8. *uchylone*

§ 20a.

1. W skład komisji przeprowadzającej egzamin komisyjny wchodzą:
   1) przewodniczący – prodziekan lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego jako przewodniczący;
   2) specjalista z zakresu dyscypliny naukowej obejmującej problematykę przedmiotu, z którego student nie zdał egzaminu, lub dyscypliny pokrewnej, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora;
   3) dotychczasowy egzaminator.

   Przewodniczący wskazuje egzaminatora komisyjnego spośród członków komisji. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, przewodniczący może wyłączyć ze składu komisji dotychczasowego egzaminatora.
2. W charakterze obserwatora, na wniosek prodziekana, studenta lub właściwego wydziałowego organu samorządu studenckiego, w egzaminie może uczestniczyć wskazany przez wnioskodawcę członek społeczności akademickiej UG.
3. W przypadku gdy dotychczasowy egzaminator jest kierownikiem jednostki, członek komisji przeprowadzającej egzamin komisyjny, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, nie może być mu podporządkowany służbowo.
4. Ocena uzyskana z egzaminu komisyjnego zastępuje ocenę zakwestionowaną i jest ostateczna.
5. Z przebiegu egzaminu komisyjnego sporządza się protokół podpisany przez członków komisji i obserwatora, jeżeli został wskazany.

§ 21.

1. W stosunku do studenta, który nie spełnił wymogów określonych w § 13 ust. 2 i nie zaliczył semestru, prodziekan może orzec o:
   1) powtarzaniu przedmiotu lub zajęć na podstawie zezwolenia na studiowanie w następnym semestrze, o którym mowa w § 22 ust. 1, albo
   2) powtarzaniu semestru, o którym mowa w § 24 ust. 1, z obowiązkiem uzupełnienia ewentualnych różnic programowych w przypadku zmiany programu studiów, albo
   3) skreśleniu z listy studentów.

   W przypadkach określonych w pkt 1 i 2, prodziekan orzeka na wniosek studenta. Wniosek składa się w terminie 14 dni od dnia zakończenia poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
2. W przypadku gdy dług punktowy ECTS studenta ubiegającego się o zezwolenie, o którym mowa w § 22 ust. 1, przekracza limit maksymalnego długu punktowego ECTS

określonego zgodnie z § 22 ust. 4, prodziekan odmawiając udzielenia zezwolenia, może orzec o:
1) powtarzaniu semestru, albo
2) skreśleniu z listy studentów.

W przypadku określonym w pkt 1, prodziekan orzeka na wniosek studenta.

3. Powtarzanie pierwszego semestru jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy przyczyną niezaliczenia była długotrwała choroba lub inny wypadek losowy.

§ 22.

1. Student, który nie spełnił wymogów wskazanych w § 13 ust. 2 i nie zaliczył semestru, może złożyć do prodziekana wniosek o zezwolenie na studiowanie w następnym semestrze z obowiązkiem spełnienia tych wymogów w najbliższej sesji egzaminacyjnej, w której zgodnie z programem studiów są przewidziane egzaminy i zaliczenia z przedmiotów lub zajęć niezaliczonych przez studenta.
2. Prodziekan udziela zezwolenia, o którym mowa w ust. 1, jeżeli:
   1) dług punktowy ECTS studenta nie przekracza limitu maksymalnego długu punktowego ECTS, o którym mowa w ust. 4;
   2) student spełnił warunki niezbędne do kontynuacji kształcenia określone w programie studiów.

2a. Studentowi, który powtarza semestr, nie można udzielić zezwolenia, o którym mowa w ust. 1.

2b. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1, jest podstawą wpisu studenta na następny semestr.

3. Na wniosek studenta, któremu udzielono zezwolenia wskazanego w ust. 1, albo zgody na powtarzanie ostatniego semestru, prodziekan może wyznaczyć wcześniejszy niż określony w ust. 1 termin zaliczenia lub egzaminu z powtarzanych przedmiotów lub zajęć objętych zezwoleniem.
4. Dziekan, po zasięgnięciu opinii rady programowej kierunku studiów, określa liczbę punktów ECTS nie większą niż 15, której przekroczenie w danym semestrze studiów nie pozwala studentowi ubiegać się o zezwolenie na studiowanie w następnym semestrze (maksymalny dług punktowy ECTS).

§ 23.

1. Jeżeli na podstawie zezwolenia, o którym mowa w § 22 ust. 1, student nie zaliczy powtarzanego przedmiotu lub zajęć albo dług punktowy ECTS studenta, któremu udzielono takiego zezwolenia, przekroczy w kolejnym semestrze limit maksymalnego długu punktowego ECTS określonego zgodnie z § 22 ust. 4, prodziekan może orzec o:
   1) powtarzaniu ostatniego semestru, na który student został wpisany – z zastrzeżeniem § 21 ust. 3, albo
   2) skreśleniu z listy studentów.

   W przypadku określonym w pkt 1, prodziekan orzeka na wniosek studenta. Wniosek składa się w terminie 14 dni od dnia zakończenia poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
2. *uchylony*

§ 24.

1. Student może uzyskać tylko raz zgodę prodziekana na powtarzanie tego samego semestru, chyba że przyczyną kolejnego niezaliczenia semestru była długotrwała choroba lub inny wypadek losowy.
2. Na wniosek studenta, złożony jednocześnie z wnioskiem o wyrażenie zgody na powtarzanie semestru, prodziekan może zwolnić studenta:

1) z uczestnictwa w zajęciach, uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów z uprzednio zaliczonych przedmiotów lub zajęć – w przypadku gdy student po raz pierwszy powtarza ten sam semestr;
2) z obowiązku uczestnictwa w uprzednio zaliczonych zajęciach, z zachowaniem obowiązku uzyskania zaliczenia lub składania egzaminu – w przypadku gdy student po raz kolejny powtarza ten sam semestr. W takim przypadku, warunkiem zwolnienia jest zasięgnięcie przez prodziekana opinii prowadzącego zajęcia.

§ 25.

Prodziekan – z własnej inicjatywy lub na wniosek studenta – może udzielić zezwolenia na przeniesienie terminu realizacji przedmiotu lub zajęć nieobjętych:
1) zezwoleniem na studiowanie w następnym semestrze, wskazanym w § 22 ust. 1, albo
2) zgodą na powtarzanie semestru, wskazaną w § 24 ust. 1.

§ 26.

W przypadku przedmiotów, do których nie przypisuje się punktów ECTS, przepisy § 21 ust. 1 pkt 1, § 22, § 23 i § 25 pkt 1 stosuje się odpowiednio.

§ 26a.

Do zaliczania przedmiotów na ocenę stosuje się odpowiednio przepisy § 11a ust. 3, § 17, § 18a i § 18b.

§ 27.

1. Student, za zgodą prodziekana podjętą w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia, może uczestniczyć w zajęciach, uzyskiwać zaliczenia i składać egzaminy z przedmiotów lub zajęć przewidzianych w programie studiów w kolejnych semestrach (studiowanie awansem).
2. Student ma obowiązek zaliczenia, w realizowanych semestrach, przedmiotów lub zajęć studiowanych awansem.
3. Kryteria zgody, o której mowa w ust. 1, określa dziekan, po zasięgnięciu opinii rady programowej kierunku studiów, uwzględniając w szczególności osiągnięcia w dotychczasowym przebiegu studiów oraz wymogi wynikające z programu studiów.

§ 28.

1. W przypadkach szczególnie uzasadnionych prodziekan, w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia, może wyrazić zgodę na zaliczanie przez studenta przedmiotu lub zajęć, z wyłączeniem obowiązku uczestnictwa w zajęciach.
2. Student, za zgodą prodziekana, może zostać przeniesiony na kolejny semestr, po wcześniejszym niż przewidziany w programie studiów zaliczeniu semestru.

§ 29.

Prodziekan wskazuje warunki odbywania studiów przez studenta przyjętego na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, w tym może określić terminy składania egzaminów i zaliczeń lub zobowiązać do uzupełnienia ewentualnych różnic programowych. Przepisy § 46 ust. 2, 5 i 6 oraz § 47 stosuje się odpowiednio.

§ 30.

1. Dziekan, z uwzględnieniem przepisów obowiązujących w UG i po zasięgnięciu opinii rady programowej kierunku studiów, określa formę i zasady odbywania i zaliczania praktyk

zawodowych dla kierunku studiów. Praktyki związane z przygotowywaniem do wykonywania zawodu nauczyciela określają przepisy odrębne.

2. Realizacja praktyk zawodowych na kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim, przypadających w okresie roku akademickiego i trwających ponad 1 miesiąc, wymaga uzyskania przez studenta uprzedniej zgody prodziekana. Do wniosku o wyrażenie zgody na realizację praktyk student dołącza projekt programu praktyk zaakceptowany przez kierownika praktyk i przedstawiciela podmiotu przeprowadzającego praktyki.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, prodziekan, po zasięgnięciu opinii kierownika lub opiekuna praktyk, może zaliczyć na poczet praktyk zawodowych czynności wykonywane przez studenta w ramach:
   1) zatrudnienia,
   2) działalności zawodowej lub gospodarczej,
   3) stażu lub wolontariatu

   – jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.
4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się do praktyk przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela.

§ 30a.

1. Prodziekan sprawuje nadzór nad realizacją praktyk zawodowych na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
2. Rektor na wniosek prodziekana powołuje opiekuna lub kierownika praktyk. Określanie zakresu oraz form pracy opiekuna i kierownika praktyk, a także nadzór i ocenę wykonywania przez opiekuna i kierownika powierzonych zadań regulują przepisy odrębne.

§ 31.

1. W zajęciach przewidzianych w programie studiów, za zgodą prodziekana, mogą uczestniczyć uczniowie wybitnie uzdolnieni w zakresie kierunku studiów zgodnego z ich uzdolnieniami.
2. Uczeń składa do prodziekana wniosek o wyrażenie zgody na uczestnictwo w zajęciach nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem zajęć. Do wniosku dołącza się zgodę rodzica lub opiekuna prawnego na uczestnictwo ucznia w zajęciach.
3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach uczniów, o których mowa w ust. 1, jest zawarcie porozumienia między Rektorem a dyrektorem właściwej szkoły, po zasięgnięciu opinii właściwego dziekana. W porozumieniu określa się w szczególności rodzaje zajęć, w których będą uczestniczyć uczniowie oraz sposób dokumentowania ich osiągnięć, a także tryb i warunki wykorzystania tych osiągnięć.
4. Prodziekan może wyznaczyć opiekuna naukowego ucznia. Opiekunem naukowym może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Do uczniów, o których mowa w ust. 1, Regulamin stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4. Stosowane skale ocen i metody wyrażania osiągnięć studenta oraz przenoszenie i uznawanie punktów ECTS związanych z osiągnięciami studenta

§ 32.

1. Wyniki zaliczeń i egzaminów, potwierdzające realizację zakładanych efektów uczenia się, są wyrażane w ocenach według następującej skali:

Wartość procentowa wyniku zaliczenia albo egzaminu*	Ocena	
	słownie	liczbowo
91 i więcej	bardzo dobry	5,0
81 – 90	dobry plus	4,5
71 – 80	dobry	4,0
61 – 70	dostateczny plus	3,5
51 – 60	dostateczny	3,0
50 i mniej	niedostateczny	2,0

* *Wartości procentowe są zaokrąglane do liczb całkowitych, zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami zaokrąglania.*

2. Program studiów może przewidywać inne niż wymienione w ust. 1 sposoby wyrażania osiągnięć studenta, w tym zaliczenie zajęć (zal) oraz niezaliczenie zajęć (nzal).

§ 32a.

1. Średnia ocen przedstawiająca osiągnięcia studenta w okresie studiów jest średnią ważoną, do której obliczenia stosuje się wzór:

$$średnia\ ważona\ ocen = \frac{\sum O_i \times P_i}{\sum P_i}$$

gdzie: i – oznacza i-ty przedmiot zaliczony przez studenta albo i-te zajęcia zaliczone przez studenta
O_i – oznacza ocenę z przedmiotu albo zajęć,
P_i – oznacza liczbę punktów ECTS przypisanych do przedmiotu albo zajęć.

2. Średnia ważona ocen jest ustalana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Przy obliczaniu średniej ważonej ocen nie uwzględnia się przedmiotów albo zajęć, do których nie przypisano punktów ECTS oraz o których mowa w § 32 ust. 2.

§ 33.

1. Na wniosek studenta składany do dnia 15 listopada (w semestrze zimowym) lub do dnia 15 marca (w semestrze letnim) – w przypadku studiów stacjonarnych – oraz w terminie miesiąca od rozpoczęcia zajęć w danym semestrze – w przypadku studiów niestacjonarnych, prodziekan może uznać osiągnięcia studenta, w tym uzyskane i udokumentowane efekty uczenia się i punkty ECTS w szczególności w przypadkach:
   1) powtarzania przedmiotu lub zajęć;
   2) wznowienia studiów;
   3) udziału w programie wymiany studenckiej;
   4) zaliczenia przedmiotu lub zajęć na innym kierunku bądź w innej uczelni, w tym zagranicznej, bądź poprzez realizację praktyk, o których mowa w § 30 ust. 2, bądź poprzez walidację osiągnięć zgodnie z orzeczeniem Komisji Weryfikacyjnej, o którym mowa w uchwale Senatu w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.
2. Student może złożyć wniosek, o którym mowa w ust. 1, w terminach innych niż wskazane w ust. 1, w przypadkach:
   1) udziału w programie wymiany studenckiej;
   2) zaliczenia przedmiotu lub zajęć w innej uczelni, w tym zagranicznej, lub poprzez realizację praktyk, o których mowa w § 30 ust. 2.

3.–7. *uchylone*

§ 33a.

1. Prodziekan przy uznawaniu osiągnięć:
   1) kieruje się zbieżnością efektów uczenia się, w tym zwłaszcza liczbą punktów ECTS przypisanych do przedmiotów lub zajęć, brakiem różnic w treściach programowych, formą i wymiarem zajęć oraz formą zaliczenia przedmiotu lub zajęć;
   2) z zastrzeżeniem ust. 2, zachowuje zasadę, że w przypadku studenta jednolitych studiów magisterskich i studenta studiów drugiego stopnia nie mogą zostać uznane osiągnięcia związane z przedmiotami lub zajęciami zaliczonymi uprzednio przez studenta w toku studiów pierwszego stopnia;
   3) bierze pod uwagę:
      a) zasady, o których mowa w § 33b ust. 1 – jeżeli zostały określone,
      b) opinię zastępcy Dyrektora Centrum Języków Obcych właściwego do spraw studenckich, której zasięga w przypadkach określonych w § 33b ust. 2 pkt 1,
      c) zasady, o których mowa w § 33b ust. 3 – jeżeli zostały ustalone.
2. Zasady, o której mowa w ust. 1 pkt 2, nie stosuje się w przypadkach, gdy w toku studiów pierwszego stopnia student:
   1) uzyskał efekty uczenia się związane z nauczaniem języka obcego na poziomie nie niższym niż określone w przepisach wewnętrznych UG lub przepisach odrębnych dla studiów wskazanych w ust. 1 pkt 2, lub
   2) uzyskał efekty uczenia się określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela, lub
   3) uzyskał kompetencje inżynierskie, o których mowa w tabeli III. „Charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 i 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich (rozwinięcie opisów zawartych w części I)", w załączniku do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
3. Uznanie osiągnięć z danego przedmiotu obejmuje wszystkie zajęcia zaliczone przez studenta. Jeżeli różnice w programach studiów uniemożliwiają uznanie osiągnięć, prodziekan może wskazać przedmiot lub zajęcia, których zaliczenie umożliwi uznanie osiągnięć z danego przedmiotu.
4. Ocen, które zostały przeniesione, nie wlicza się po raz drugi do średniej ocen obliczanej zgodnie z § 32a.

§ 33b.

1. Dziekan, po zasięgnięciu opinii rady programowej kierunku studiów, może określić dodatkowe zasady przenoszenia i uznawania osiągnięć studenta.
2. Dyrektor Centrum Języków Obcych ustala szczegółowe zasady przenoszenia i uznawania osiągnięć w zakresie efektów uczenia się związanych z nauczaniem języków obcych – w przypadkach ubiegania się przez studenta o zaliczenie lektoratu języka obcego prowadzonego przez Centrum.
3. Dyrektor Centrum Wychowania Fizycznego i Sportu ustala szczegółowe zasady przenoszenia i uznawania osiągnięć w zakresie zajęć z wychowania fizycznego.
4. Dziekan i dyrektor udostępniają zasady o których stanowi ust. 2 i 3 w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 34.

1. Wyniki egzaminów lub zaliczeń ogłasza się za pośrednictwem systemu teleinformatycznego w terminie określonym przez Rektora.
2. Prowadzący zajęcia lub egzaminator, w porozumieniu ze studentami, może określić również inne sposoby informowania studentów o uzyskanych wynikach egzaminów i zaliczeń, z zastrzeżeniem, że określony sposób informowania nie może naruszać przepisów o ochronie danych osobowych.

Rozdział 5. Prace i egzaminy dyplomowe

§ 35.

1. Jeżeli przewiduje to program studiów student:
   1) przygotowuje pracę dyplomową – licencjacką, inżynierską albo magisterską;
   2) składa pracę dyplomową za pośrednictwem systemu teleinformatycznego za zgodą promotora wyrażoną z wykorzystaniem tego systemu. Za datę złożenia pracy dyplomowej przyjmuje się datę zatwierdzenia przez promotora wyniku sprawdzenia pracy dyplomowej z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, o którym mowa w art. 351 ust. 1 Ustawy;
   3) zdaje egzamin dyplomowy.

   Praca dyplomowa—oraz egzamin dyplomowy stanowią część programu studiów w ostatnim semestrze.
2. Warunkami dopuszczenia do egzaminu dyplomowego są:
   1) wypełnienie wszystkich obowiązków przewidzianych programem studiów, z uwzględnieniem uzyskania wymaganej w toku studiów liczby punktów ECTS;
   2) złożenie w systemie teleinformatycznym zatwierdzonej przez promotora pracy dyplomowej do ostatniego dnia podstawowej sesji egzaminacyjnej kończącej studia, zgodnie ze szczegółowym podziałem roku akademickiego określonym przez Rektora;
   3) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej;
   4) złożenie dokumentów określonych przez dziekana w drodze zarządzenia, w szczególności karty informacyjnej absolwenta i karty obiegowej udostępnionych w systemie teleinformatycznym.
3. W przypadku gdy egzamin dyplomowy odbywa się po zakończeniu sesji egzaminacyjnej kończącej studia w ramach kierunku studiów, student zachowuje prawa studenta do dnia egzaminu dyplomowego, z wyjątkiem prawa do korzystania ze świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 Ustawy.

§ 36.

1. Student przygotowuje pracę magisterską pod kierunkiem nauczyciela akademickiego, o którym mowa w § 11 ust. 1, zaś pracę licencjacką albo inżynierską – pod kierunkiem osoby posiadającej co najmniej stopień naukowy doktora. Promotora zatwierdza dziekan, z zachowaniem zasad, o których mowa w § 11 ust. 2 i 3. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyznaczyć opiekuna pomocniczego.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, z zachowaniem zasad, o których mowa w § 11 ust. 2 i 3, dziekan może wyznaczyć na promotora studenta:
   1) w przypadku pracy magisterskiej – osobę posiadającą stopień naukowy doktora lub specjalistę–praktyka;
   2) w przypadku pracy licencjackiej albo inżynierskiej – specjalistę–praktyka~~,~~
3. Za zgodą właściwego dziekana, z zachowaniem zasad, o których mowa w § 11 ust. 2 i 3, student może przygotować pracę dyplomową także pod kierunkiem osoby posiadającej

tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego bądź doktora, z innego wydziału albo spoza UG.

§ 37.

1. Na wniosek studenta lub promotora dziekan może dokonać zmiany promotora studenta przygotowującego pracę dyplomową.
2. W przypadku śmierci, ustania zatrudnienia w UG lub długotrwałej nieobecności promotora, która mogłaby spowodować niezłożenie pracy przez studenta w terminie określonym zgodnie z § 39, dziekan w porozumieniu ze studentem wyznacza osobę, która przejmuje obowiązki promotora. Przepis § 36 stosuje się odpowiednio.

§ 38.

1. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego, oraz praca konstrukcyjna, technologiczna lub artystyczna, eksperymentalna lub wynik badań. Do prac dyplomowych innych niż praca pisemna przepisy rozdziału 5 stosuje się odpowiednio.
2. Dziekan, w drodze zarządzenia, może określić szczegółowe zasady przygotowywania prac dyplomowych, o których mowa w ust. 1.
3. Za pracę dyplomową może być uznana praca powstała w ramach studenckiego ruchu naukowego.
4. Za zgodą prodziekana, praca dyplomowa może być rezultatem pracy zespołu studentów, jeżeli indywidualny wkład studenta w przygotowanie danej pracy jest możliwy do ustalenia.

§ 39.

1. Praca dyplomowa podlega recenzji promotora oraz przynajmniej jednego recenzenta, wyznaczanego przez dziekana spośród osób posiadających co najmniej stopień naukowy doktora. W przypadku gdy promotor pracy magisterskiej posiada stopień naukowy doktora, recenzent powinien posiadać tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Promotor i recenzent składa za pośrednictwem systemu teleinformatycznego recenzję pracy dyplomowej nie później niż 2 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego. Recenzja zawiera w szczególności ocenę pracy wyrażoną według następującej skali:

Zakres średniej arytmetycznej ocen wystawionych przez promotora i recenzenta*	Ocena	
	słownie	liczbowo
4,75 – 5,00	bardzo dobry	5,0
4,25 – 4,74	dobry plus	4,5
3,75 – 4,24	dobry	4,0
3,25 – 3,74	dostateczny plus	3,5
3,00 – 3,24	dostateczny	3,0

**Wartości procentowe są zaokrąglane do liczb całkowitych, zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami zaokrąglania.*

2a. Ocena pracy dyplomowej, o której mowa w § 44 ust. 2 pkt 2, jest obliczana na podstawie średniej arytmetycznej ocen wystawionych przez promotora i recenzenta zgodnie z ust. 2 podawanej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2b. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej przez recenzenta, dziekan wyznacza kolejnego recenzenta, którego ocena przesądza o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego.
3. Prodziekan, na wniosek promotora lub studenta, może przedłużyć do 3 miesięcy termin złożenia pracy dyplomowej w przypadkach:
   1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim;
   2) wystąpienia innych szczególnie uzasadnionych okoliczności.
4. Dziekan, po zasięgnięciu opinii rady programowej kierunku studiów, może określić terminy inne od wymienionych w § 35 ust. 2 pkt 2 oraz § 39 ust. 3, w celu dostosowania ich do programu studiów dla danego kierunku studiów.
5. W przypadku niezłożenia pracy dyplomowej w terminach określonych zgodnie z § 35 ust. 2 pkt 2 oraz § 39 ust. 3 i 4, prodziekan skreśla studenta z listy studentów.
6. W przypadkach niedopuszczenia do egzaminu dyplomowego z powodu negatywnej oceny pracy dyplomowej albo niespełnienia warunków, o których mowa w § 35 ust. 2 pkt 1 i 4, prodziekan może orzec o:
   1) powtarzaniu seminarium dyplomowego albo pracowni magisterskiej w ostatnim semestrze – na wniosek studenta, albo
   2) skreśleniu z listy studentów.

§ 40. uchylony

§ 41.

1. Egzamin dyplomowy jest składany przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzą: przewodniczący – dziekan albo prodziekan bądź inny nauczyciel akademicki wyznaczony przez dziekana oraz co najmniej dwóch członków.
2. Przynajmniej jeden z członków komisji egzaminu dyplomowego magisterskiego posiada tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub jest zatrudniony na stanowisku profesora uczelni.

§ 42.

1. Egzamin dyplomowy przeprowadza się nie później niż w terminie 2 miesięcy od dnia złożenia pracy dyplomowej albo dnia zakończenia sesji egzaminacyjnej podstawowej (w przypadku, gdy program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej). W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może wyznaczyć inny termin przeprowadzenia egzaminu dyplomowego. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza:
   1) prodziekan, albo
   2) zastępca dyrektora instytutu w uzgodnieniu z prodziekanem – w przypadku gdy struktura wydziału składa się z instytutów.
2. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Dziekan, po zasięgnięciu opinii rady programowej kierunku studiów, może określić inną formę egzaminu dyplomowego kończącego studia pierwszego stopnia.
3. Jeżeli egzamin dyplomowy jest przeprowadzany w formie ustnej, komisja egzaminacyjna dokonuje odrębnej oceny każdego z pytań egzaminacyjnych. Ocena z ustnego egzaminu dyplomowego stanowi średnią arytmetyczną ocen uzyskanych z odpowiedzi na poszczególne pytania egzaminacyjne, obliczaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według skali ocen określonej w poniższej tabeli:

Zakres średniej arytmetycznej ocen uzyskanych z odpowiedzi na poszczególne pytania egzaminacyjne*	Ocena	
	słownie	liczbowo
4,75 – 5,00	bardzo dobry	5,0
4,25 – 4,74	dobry plus	4,5
3,75 – 4,24	dobry	4,0
3,25 – 3,74	dostateczny plus	3,5
2,66 -3,24	dostateczny	3,0
< 2,65	niedostateczny	2,0

3a. Uzyskanie przez studenta dwóch ocen niedostatecznych z poszczególnych pytań skutkuje ustaleniem oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego

3b. W przypadku, gdy egzamin dyplomowy jest przeprowadzany w formie pisemnej, komisja ustala jedną ocenę.

4. W przypadkach uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej albo nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie, prodziekan wyznacza powtórny termin egzaminu. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie, stosuje się odpowiednio § 18 ust. 2.
5. Egzamin dyplomowy może zostać powtórnie przeprowadzony nie wcześniej niż przed upływem 14 dni i nie później niż 3 miesiące od dnia złożenia egzaminu w pierwszym terminie.
6. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie albo powtórnej nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie dyplomowym, prodziekan orzeka o skreśleniu z listy studentów.

§ 43.

1. Za zgodą dziekana, na wniosek studenta lub promotora, może być przeprowadzony otwarty egzamin dyplomowy.
2. W przypadku studiów prowadzonych w języku polskim zakres i warunki przygotowywania w języku obcym prac dyplomowych oraz prowadzenia w języku obcym egzaminów dyplomowych określa dziekan, po zasięgnięciu opinii rady programowej kierunku studiów.

§ 44.

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego. Absolwent uzyskuje właściwy dla ukończonego kierunku i poziomu studiów tytuł zawodowy oraz otrzymuje dyplom ukończenia studiów.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
   1) średnia ocen przewidzianych programem studiów uzyskanych w ramach zaliczonych semestrów i określona w § 32a ust. 1 i 2;
   2) ocena pracy dyplomowej – jeżeli program studiów przewiduje złożenie pracy dyplomowej;
   3) ocena z egzaminu dyplomowego.

2a. Ostateczny wynik studiów stanowi suma:
   1) 1/2 oceny wymienionej w ust. 2 pkt 1 oraz po 1/4 ocen wymienionych w ust. 2 pkt 2–3;
   2) 1/2 oceny wymienionej w ust. 2 pkt 1 oraz 1/2 oceny wymienionej w ust. 2 pkt 3 – w przypadku gdy program studiów nie przewiduje złożenia pracy dyplomowej.
3. Ostateczny wynik studiów oraz jego składniki, o których mowa w ust. 2–2a, są ustalane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół obejmujący w szczególności: treść zadawanych pytań, oceny za udzielone odpowiedzi, ocenę pracy dyplomowej, ocenę uzyskaną z egzaminu dyplomowego, a także ostateczny wynik studiów.
5. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się określony słownie ostateczny wynik studiów, według następującej skali ocen:

Ostateczny wynik studiów	Ocena wpisana na dyplomie
4,51 – 5,00	bardzo dobry
4,21 – 4,50	dobry plus
3,71 – 4,20	dobry
3,21 – 3,70	dostateczny plus
3,00 – 3,20	dostateczny

Rozdział 6. Indywidualna organizacja studiów oraz indywidualne studia międzydziedzinowe

§ 45.

1. Z zastrzeżeniem art. 85 ust. 2 pkt 1 Ustawy, osoba:
   1) z niepełnosprawnością,
   2) będąca w ciąży,
   3) będąca rodzicem,
   4) samodzielnie wychowująca dziecko,
   5) studiująca na dwóch lub więcej kierunkach studiów,
   6) studiująca wybrane przedmioty na innych kierunkach studiów,
   7) odbywająca część studiów w uczelni zagranicznej,
   8) odbywająca praktyki, o których mowa w § 30 ust. 2,
   9) w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach

   – może odbywać studia, za zgodą prodziekana, według indywidualnej organizacji studiów. Udzielając zgody, na okres nie dłuższy niż jeden rok akademicki, prodziekan ustala zasady i tryb studiowania według indywidualnej organizacji studiów – z uwzględnieniem ust. 3. W przypadkach określonych w pkt 5–9, prodziekan może uzależnić zgodę na studiowanie według indywidualnej organizacji studiów od osiągnięć studenta.
2. Student, odbywający studia według indywidualnej organizacji studiów, uzyskuje zaliczenia i składa egzaminy w terminach indywidualnie wyznaczonych przez prodziekana w danym semestrze. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, prodziekan, na wniosek studenta, może wyrazić zgodę na przeniesienie tych terminów na następny semestr albo rok akademicki lub zwolnić studenta z obowiązku uczestnictwa w zajęciach.
3. Prodziekan może cofnąć zgodę, o której mowa w ust. 1, w przypadku naruszenia przez studenta określonych zasad studiowania według indywidualnej organizacji studiów lub braku postępów w nauce.

§ 46.

1. Indywidualna organizacja studiów z opieką naukową polega na rozszerzeniu zakresu wiedzy w ramach studiowanego kierunku studiów lub łączeniu treści programowych w obrębie jednego lub więcej kierunków studiów, w tym indywidualnych studiów międzydziedzinowych, a także na udziale studenta w pracach badawczych.

2. Prodziekan, na wniosek studenta, może wyrazić zgodę na studiowanie według indywidualnej organizacji studiów z opieką naukową pod kierunkiem opiekuna naukowego wskazanego przez tego studenta.
3. Studiowanie według indywidualnej organizacji studiów z opieką naukową może nastąpić po zaliczeniu, ze szczególnie dobrymi osiągnięciami:
   1) w przypadku jednolitych studiów magisterskich – dwóch pierwszych semestrów;
   2) w przypadku studiów pierwszego stopnia i drugiego stopnia – pierwszego semestru.

3a. W przypadku indywidualnych studiów międzydziedzinowych studiowanie według indywidualnej organizacji studiów z opieką naukową może nastąpić od pierwszego semestru.

4. Dziekan określa kryteria osiągnięć, o których mowa w ust. 3, po zasięgnięciu opinii rady programowej kierunku studiów.
5. Opiekunem naukowym może być nauczyciel akademicki, który posiada tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, lub jest zatrudniony na stanowisku profesora uczelni. Dziekan może również upoważnić nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora do pełnienia funkcji opiekuna naukowego.
6. Do wniosku o wyrażenie zgody na studiowanie według indywidualnej organizacji studiów z opieką naukową student dołącza projekt programu zaakceptowany przez kandydata na opiekuna naukowego oraz jego pisemną zgodę na objęcie funkcji opiekuna naukowego.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach studiowanie według indywidualnej organizacji studiów z opieką naukową może nastąpić wcześniej niż w terminach wskazanych w ust. 3.

§ 47.

1. Opiekun naukowy do dnia 30 września każdego roku przedstawia informację o osiągnięciach studenta studiującego według indywidualnej organizacji studiów z opieką naukową oraz ocenę tych osiągnięć. W przypadku gdy student nie uzyskuje zadowalających osiągnięć w nauce, prodziekan w porozumieniu z opiekunem naukowym cofa zgodę na studiowanie według indywidualnej organizacji studiów z opieką naukową.
2. Indywidualna organizacja studiów z opieką naukową może prowadzić do skrócenia okresu studiów.

§ 48.

Do indywidualnych studiów międzydziedzinowych Regulamin stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7. Studiowanie na innym kierunku studiów, wydziale lub uczelni oraz zmiana kierunku lub formy studiów

§ 49.

1. Student, który studiuje na jednym kierunku studiów, może, za zgodą właściwych prodziekanów, zaliczać przedmioty lub zajęcia na innych kierunkach, których nie studiuje.
2. Student innej uczelni może, za zgodą właściwych prodziekanów, zaliczać przedmioty lub zajęcia prowadzone w UG.

§ 50.

1. Student może, za zgodą właściwych prodziekanów, zmienić kierunek studiów, po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru, jeżeli różnice programowe umożliwiają jego przyjęcie na przynajmniej drugi semestr wybranego kierunku studiów.

2. Student ubiegający się o zmianę kierunku studiów powinien spełniać warunki przyjęcia na studia na wybranym kierunku, obowiązujące w ostatnio przeprowadzanym postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 51.

1. Student może, za zgodą właściwego prodziekana, zmienić formę studiów ze stacjonarnych na niestacjonarne albo z niestacjonarnych na stacjonarne.
2. Warunki zmiany formy studiów określa dziekan, po zasięgnięciu opinii rady programowej kierunku studiów.

§ 52.

1. Student może, za zgodą prodziekana, przenieść się na inną uczelnię.
2. Zgoda, o której mowa w ust. 1, może zostać udzielona na wniosek studenta i po uprzednim wypełnieniu przez studenta wszystkich obowiązków wobec UG, w szczególności:
   1) uchylony
   2) wniesienia wszystkich wymaganych w stosunku do niego opłat, o których mowa w art. 79 ust. 1 i 2 Ustawy;
   3) rozliczenia się z Biblioteką UG.

§ 53.

1. Wniosek o przyjęcie na studia prowadzone przez UG student innej uczelni lub uczelni zagranicznej składa za pośrednictwem prodziekana do Rektora. Terminy składania wniosków w semestrze zimowym i letnim określa Rektor.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, student innej uczelni dołącza:
   1) zgodę właściwego przedstawiciela władz tej uczelni na przeniesienie, potwierdzającą wypełnienie przez studenta wszystkich obowiązków wobec tej uczelni;
   2) kartę przebiegu studiów, zawierającą wykaz zaliczonych przedmiotów lub zajęć;
   3) opis zaliczonych przedmiotów lub zajęć albo inny dokument opisujący treści programowe przedmiotu lub zajęć, w szczególności efekty uczenia się;
   4) zaświadczenie potwierdzające aktualny status studenta w innej uczelni lub uczelni zagranicznej.

   Student uczelni zagranicznej dołącza do wniosku dokumenty, o których mowa w pkt 2–4.

2a. W przypadku gdy dokumenty określone w ust. 2 pkt 1–4 zostały sporządzone w języku innym niż polski lub angielski, dokumenty składa się w tłumaczeniu na język polski lub angielski, sporządzonym i poświadczonym przez tłumacza przysięgłego lub sprawdzonym i poświadczonym przez tłumacza przysięgłego.

3. Przyjęcie na studia prowadzone przez UG studenta innej uczelni lub uczelni zagranicznej może nastąpić w przypadku, gdy:
   1) student zaliczy co najmniej pierwszy semestr w innej uczelni lub uczelni zagranicznej;
   2) stan różnic programowych oraz punktów ECTS pozwala na podjęcie studiów co najmniej na drugim semestrze.
4. Rektor, wyrażając zgodę na przyjęcie na studia, wskazuje semestr, od którego nastąpi podjęcie studiów, uwzględnia stan różnic programowych oraz określa termin uzupełnienia tych różnic. Przepis § 50 ust.2 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 8. Urlop od zajęć

§ 54.

1. Z zastrzeżeniem art. 85 ust. 2 pkt 2 oraz ust. 3–4 Ustawy, prodziekan może udzielić studentowi urlopu od zajęć w przypadkach:
   1) długotrwałej choroby (urlop zdrowotny);
   2) urodzenia dziecka;
   3) opieki nad dzieckiem;
   4) delegowania studenta przez UG poza uczelnię na staż lub w innym podobnym celu;
   5) powtarzania semestru;
   6) wystąpienia innych szczególnie uzasadnionych okoliczności.
2. Student powinien złożyć wniosek o udzielenie urlopu niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności wymienionych w ust. 1.

3.–6. *uchylone*

§ 54a.

1. Urlop jest udzielany na okres jednego semestru lub dwóch semestrów (urlop długoterminowy) albo na okres krótszy niż czas trwania semestru (urlop krótkoterminowy). Udzielenie urlopu długoterminowego przedłuża termin planowego ukończenia studiów.
2. Urlop długoterminowy rozpoczyna się odpowiednio z początkiem semestru lub roku akademickiego, po uprzednim zaliczeniu poprzedniego semestru lub roku. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy przypadków określonych w § 54 ust. 1 pkt 1–3.
3. Urlop krótkoterminowy może być udzielony w przypadkach określonych w § 54 ust. 1 pkt 4 i 6.
4. Udzielenie studentowi urlopu na okres miniony, po rozpoczęciu sesji egzaminacyjnej, jest niedopuszczalne, z wyjątkiem przypadków określonych w § 54 ust. 1 pkt 1–3 i 6.

§ 55.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, w toku jednolitych studiów magisterskich na danym kierunku student może uzyskać urlop roczny najwyżej 3 razy, a w toku studiów pierwszego i drugiego stopnia na danym kierunku – najwyżej 2 razy na każdym stopniu. Łączny okres urlopów udzielonych w toku jednolitych studiów magisterskich nie może być dłuższy niż 36 miesięcy, a w toku studiów pierwszego i drugiego stopnia – 24 miesiące na każdym stopniu. Powyższe ograniczenie nie dotyczy urlopów, o których mowa w § 54 ust. 1 pkt 1–4.
2. Łączny okres urlopów zdrowotnych udzielonych studentowi w toku jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego stopnia lub studiów drugiego stopnia nie może być dłuższy niż jeden cykl kształcenia. Udzielenie studentowi urlopu zdrowotnego wymaga przedstawienia przez studenta zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego:
   1) długotrwałą niezdolność do studiowania w okresie wskazanym w zaświadczeniu – w przypadku ubiegania się o udzielenie urlopu po raz pierwszy;
   2) przewlekłą niezdolność do studiowania w okresie wskazanym w zaświadczeniu – w przypadku ubiegania się o udzielenie urlopu po raz kolejny.
3. Przed upływem okresu urlopu, o którym mowa w § 54 ust. 1, nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem kolejnego semestru, student informuje dziekanat o zamiarze kontynuowania studiów albo złożenia wniosku o ponowny urlop oraz przedstawienia:
   1) zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2, albo
   2) zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego możliwość kontynuowania studiów, albo
   3) oświadczenia o ustaniu przyczyny udzielenia urlopu.

W przypadku nieudzielenia kolejnego urlopu, o którym mowa w § 54 ust. 1 pkt 1 i 6, urlop udzielony uprzednio kończy się z upływem ostatniego semestru, na który urlop został udzielony. W takim przypadku, wpis studenta na semestr powinien nastąpić z początkiem kolejnego semestru.

4. Po powrocie z urlopu, student może zostać zobowiązany do uzupełnienia ewentualnych różnic programowych w przypadku zmiany programu studiów lub do kontynuowania studiów według zatwierdzonej przez prodziekana indywidualnej organizacji studiów.
5. *uchylony*

§ 56.

1. W trakcie urlopu, o którym mowa w § 54 ust. 1 pkt 1–4 i 6, student, za zgodą prodziekana i na warunkach przez niego określonych, może brać udział w niektórych zajęciach lub przystępować do niektórych zaliczeń i egzaminów.
2. W trakcie urlopu, o którym mowa w § 54 ust. 1 pkt 5, student, za zgodą prodziekana i na warunkach przez niego określonych, może brać udział w zajęciach lub przystępować do zaliczenia lub egzaminu z przedmiotów lub zajęć objętych zezwoleniem, o którym mowa w § 22 ust. 1, niezaliczonych do czasu udzielenia urlopu.

Rozdział 9. Skreślenie z listy studentów oraz rezygnacja ze studiów

§ 57.

1. Skreślenie z listy studentów następuje w przypadkach i na zasadach określonych w art. 108 ust. 1 i 2 Ustawy.
2. O niepodjęciu studiów świadczą:
   1) brak potwierdzenia złożenia ślubowania za pośrednictwem systemu teleinformatycznego;
   2) nieobecność na wszystkich zajęciach, o których mowa w § 12 ust. 1, w pierwszym semestrze w terminie miesiąca od rozpoczęcia zajęć.

   W przypadku wystąpienia przyczyn, o których mowa w pkt 1 lub 2, prodziekan uznaje, że osoba wpisana na listę studentów nie podjęła studiów.
3. O rezygnacji ze studiów świadczy:
   1) oświadczenie o rezygnacji ze studiów sporządzone i złożone prodziekanowi z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego.
   2) nieprzedstawienie przez studenta przed upływem okresu urlopu, o którym mowa w § 54 ust. 1, żadnego dokumentu określonego w § 55 ust. 3 pkt 1-3.
4. O braku udziału w obowiązkowych zajęciach świadczy nieusprawiedliwiona nieobecność studenta przekraczająca 30% ogólnego wymiaru zajęć, o których mowa w § 12 ust. 1, w danym semestrze i udokumentowana zgodnie z § 12 ust. 5.
5. Niewypełnienie wszystkich obowiązków przewidzianych programem studiów w danym semestrze może być podstawą do stwierdzenia braku postępów w nauce. Prodziekan stwierdza brak postępów w nauce w szczególności w przypadkach:
   1) negatywnej oceny pracy dyplomowej;
   2) o których mowa w § 42 ust. 6.
6. Prodziekan stwierdza brak postępów w nauce z własnej inicjatywy lub na wniosek prowadzącego zajęcia bądź opiekuna roku lub kierunku studiów.

Rozdział 10. Wznowienie studiów oraz ponowne przyjęcie na studia

§ 58.

1. Z zastrzeżeniem ust. 4, za zgodą prodziekana, osoba skreślona z listy studentów UG drugiego lub kolejnych semestrów może nie więcej niż dwukrotnie wznowić studia. Wznowienie nie może nastąpić na semestrze wyższym niż tym, na którym nastąpiło skreślenie z listy studentów UG.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa wniosek o wznowienie studiów do prodziekana. Terminy składania wniosków ustala prodziekan, po zasięgnięciu opinii rady programowej kierunku studiów.
3. Prodziekan rozpatruje wniosek o wznowienie studiów, uwzględniając zwłaszcza:
   1) przyczynę skreślenia z listy studentów UG;
   2) osiągnięcia w dotychczasowym przebiegu studiów;
   3) termin, który upłynął pomiędzy skreśleniem z listy studentów UG a złożeniem wniosku;
   4) skalę różnic programowych spowodowanych zmianą programu studiów;
   5) dotychczasowe postępowanie wnioskodawcy jako studenta, w tym przestrzeganie przepisów obowiązujących w UG.
4. Prodziekan może wyrazić zgodę na wznowienie studiów na semestrze niższym niż wynikałoby to z ust. 1, ze względu na skalę różnic programowych bądź dezaktualizację – z powodu postępu wiedzy w danej dziedzinie nauki – zasobu wiedzy, którą wnioskodawca uzyskał poprzednio.
5. W przypadku upływu pięcioletniego okresu od dnia skreślenia z listy studentów UG, prodziekan może uzależnić wyrażenie zgody na wznowienie studiów od wyniku dodatkowego egzaminu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych umożliwiających wznowienie studiów.
6. Osoba skreślona z listy studentów UG w związku z karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni może ubiegać się o wznowienie studiów nie wcześniej niż po zatarciu ukarania.

§ 59.

Osoba skreślona z listy studentów UG pierwszego semestru może ubiegać się o ponowne przyjęcie na studia, na ogólnych zasadach i w trybie obowiązującym przy rekrutacji na poszczególne kierunki studiów.

Rozdział 11. Nagrody i wyróżnienia

§ 60.

Studentowi wzorowo wypełniającemu obowiązki związane z tokiem studiów i wyróżniającemu się osiągnięciami mogą być przyznawane:

1) nagroda Rektora;
2) medal UG nadany uchwałą Senatu na wniosek dziekana, po zasięgnięciu opinii rady dziekana;
3) pochwała dziekana wyrażona w formie pisemnej;
4) inne nagrody i wyróżnienia przyznane przez dziekana;
5) nagrody ustanawiane przez instytucje państwowe i samorządowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne oraz fundacje.

§ 61.

Zasady i tryb przyznawania nagród oraz wyróżnień określają odpowiednio: Rektor, Senat, dziekan, a także podmioty wymienione w § 60 pkt 5, w regulaminach obowiązujących dla tych nagród.