



REGULAMIN konkursu UGrants-Acceleratio (Program małych grantów – UGrants) – Program wsparcia nauczycieli akademickich po powrocie z długotrwałych urlopów rodzicielskich lub zdrowotnych

§ 1. CEL KONKURSU

Celem konkursu UGrants-Acceleratio w ramach Programu małych grantów – UGrants jest wsparcie nauczycieli akademickich Uniwersytetu Gdańskiego w zainicjowaniu i realizacji prac badawczych po powrocie z długotrwałych urlopów rodzicielskich lub zdrowotnych.

§ 2. UCZESTNICY KONKURSU

W konkursie UGrants-Acceleratio może wziąć udział nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie Gdańskim jako podstawowym miejscu pracy, który w okresie 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku powrócił do pracy po przerwie trwającej co najmniej 12 miesięcy, wynikającej z:

- 1) przebywaniem na urlopie dla poratowania zdrowia;
- 2) przebywaniem na urlopie związanym z rodzicielstwem;
- 3) pobieraniem wynagrodzenia chorobowego, zasiłku chorobowego i świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji;

§ 3. FINANSOWANIE

1. Na realizację działań w ramach konkursu może być przyznany jednorazowy grant w wysokości nie wyższej niż 20 000 zł. Grant może zostać przyznany maksymalnie na okres do 12 miesięcy z podziałem na poszczególne lata kalendarzowe. Środki przyznane na dany rok kalendarzowy mogą być wydatkowane tylko do końca danego roku.
2. W ramach przyznanych środków możliwe jest ponoszenie następujących kosztów:
 - 1) Materiały i drobny sprzęt – koszty zakupu materiałów oraz środków nietrwałych przeznaczonych na realizację projektu, tj.:
 - a) surowce, półprodukty, odczynniki,
 - b) materiały biurowe – do 500 zł,
 - c) drobny sprzęt laboratoryjny,
 - d) drobny sprzęt informatyczny/biurowy (np. komputer, drukarka, skaner),
 - e) oprogramowanie naukowe;
 - 2) Usługi obce – koszty usług świadczonych przez podmioty zewnętrzne, tj.:
 - a) usługi badawcze – m. in. analizy laboratoryjne, opracowania statystyczne, badania ankietowe,
 - b) usługi edycji tekstów, opracowań graficznych,
 - c) usługi tłumaczeń, korekt językowych,
 - d) usługi naprawy i konserwacji aparatury badawczej, sprzętu laboratoryjnego i informatycznego,

- e) koszty usług pocztowych, kurierskich lub transportowych niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu;
- 3) Wyjazdy służbowe – koszty wyjazdów służbowych wnioskodawcy (kierownika Projektu), tj.:
 - a) czynny udział w zagranicznych i krajowych konferencjach, warsztatach, sympozjach naukowych (wymagane zgłoszenie plakatu lub wystąpienia) – z wyłączeniem przedsięwzięć organizowanych przez jednostki Uniwersytetu Gdańskiego,
 - b) wyjazdy służbowe zagraniczne i krajowe o charakterze badawczym, kwerendy naukowe – koszty wyjazdów służbowych obejmują: zwrot kosztów podróży, diety, ubezpieczenie osobowe, opłaty konferencyjne, dojazdy miejscowe, inne uzasadnione i niezbędne wydatki (po konsultacji z Biurem Nauki);
- 4) Wizyty badawcze, konsultacje – koszty przyjazdu współpracowników zewnętrznych (diety, koszty podróży i noclegów);
- 5) Pozostałe koszty:
 - a) zakup danych/baz danych lub dostępu do nich,
 - b) zakup specjalistycznej literatury,
 - c) koszty publikacyjne,
 - d) inne koszty (po konsultacji z Biurem Nauki).
- 3. Uczestnicy konkursu, którzy otrzymają dofinansowanie zobowiązani są do wydatkowania środków zgodnie z Zasadami gospodarki finansowej Uniwersytetu Gdańskiego i niniejszym Regulaminem.

§ 4. ZŁOŻENIE WNIOSKU

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie wniosku, którego wzór udostępniony jest na stronie internetowej Programu małych grantów – UGrants w zakładce „Nauka – Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”.
2. W konkursie UGrants-Acceleratio jedna osoba może złożyć tylko jeden wniosek. W przypadku złożenia większej liczby wniosków, pod uwagę będzie brany wniosek, który został złożony jako pierwszy. Wypełniony wniosek składa się w wersji elektronicznej (skan podpisanego wniosku lub wniosek podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym bądź profilem zaufanym) na adres e-mailowy udostępniony na stronie internetowej Programu małych grantów – UGrants w zakładce „Nauka – Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”.
3. Wnioski przyjmowane są w trybie ciągłym od ogłoszenia do odwołania konkursu.
4. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

§ 5. OCENA WNIOSKÓW

1. Wnioski są oceniane pod względem formalnym przez pracowników Biura Nauki. Ocena formalna obejmuje kompletność wniosku oraz ocenę, czy wnioskodawca spełnia warunki uczestnika programu. Wnioski, które nie spełniają wymagań formalnych nie podlegają dalszej ocenie merytorycznej.
2. Oceny merytorycznej wniosku dokonuje Komisja Konkursowa ds. Programu małych grantów – UGrants-Acceleratio. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Prorektor właściwy ds. nauki – jako przewodniczący;
 - 2) Dyrektor Biura Nauki,
 - 3) Dziekan wydziału, na którym zatrudniony jest wnioskodawca.
3. Komisja Konkursowa dokonuje zasadności finansowania wniosku biorąc pod uwagę plan badań oraz jego wpływ na rozwój kariery naukowej wnioskodawcy i przedstawia swoją rekomendację Rektorowi.
4. Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Rektor. Informacja o decyzji Rektora jest przekazywana wnioskodawcy indywidualnie w formie pisemnej. Dopuszcza się przekazanie decyzji w formie elektronicznej.

§ 6. ROZLICZENIE

1. Warunkiem rozliczenia udziału w Programie małych grantów – UGrants-Acceleratio jest przedłożenie w Biurze Nauki, w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia realizacji projektu, sprawozdania z uczestnictwa w Programie, którego wzór udostępniony jest na stronie internetowej Programu małych grantów – UGrants w zakładce „Nauka – Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”.
2. Niespełnienie warunku, o którym mowa w ust. 1, skutkuje brakiem możliwości ubiegania się o dofinansowanie w innych programach i konkursach finansowanych z projektu Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza.