Załącznik nr 3 do zarządzenia Rektora UG nr 70/R/24 ze zm.

REGULAMIN NAJMU I UŻYTKOWANIA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI W OBIEKTACH I NA TERENIE ZEWNĘTRZNYM UNIWERSYTETU GDAŃSKIEGO

Niniejszy Regulamin (dalej „Regulamin") określa zasady odpłatnego krótkoterminowego najmu pomieszczeń i powierzchni zlokalizowanych w obiektach, należących do Uniwersytetu Gdańskiego z siedzibą w Gdańsku przy ul. Bażyńskiego 8, 80-309 Gdańsk, NIP 584-020-32-39, REGON 00001330.

§ 1. Definicje

Definicje zastosowane w Regulaminie:

1) **Wynajmujący** – Uniwersytet Gdański właściciel nieruchomości, posiadający prawo do dysponowania nieruchomością w czasie trwania wynajmu;
2) **Wniosek** – załącznik nr 1a, 1c lub 1d do zarządzenia Rektora UG nr 70/R/24 (ze zm.) w sprawie zarządzania i dysponowania nieruchomościami Uniwersytetu Gdańskiego;
3) **Najemca** – podmiot wskazany we Wniosku, o którym mowa powyżej w pkt. 2), osoba fizyczna, prawna dokonująca rezerwacji pomieszczeń i wyposażenia, terenu zewnętrznego odpowiadająca za organizację wydarzenia w czasie trwania najmu.

§ 2. Zasady rezerwacji

1. Wstępnych ustaleń dotyczących najmu można dokonać za pośrednictwem poczty elektronicznej przesyłając zapytanie na adres nieruchomosci@ug.edu.pl lub bezpośrednio do administratora obiektu – dane do kontaktu znajdują się w wykazie budynków opublikowanym na stronie internetowej ug.edu.pl/wynajmy
2. Rezerwacja najmu pomieszczeń lub powierzchni odbywa się na podstawie Wniosku przesłanego przez Najemcę, którego wzór stanowi załącznik nr 1a do zarządzenia Rektora UG nr 70/R/24 (ze zm.). Wypełniony i podpisany Wniosek powinien być przesłany odpowiednio do administratora obiektu, w którym planowany jest najem lub za pośrednictwem adresu email nieruchomosci@ug.edu.pl . W przypadku drogi elektronicznej Wniosek musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
3. Administrator obiektu po dokonaniu weryfikacji Wniosku o najem pod względem kompletności i poprawności danych, potwierdzeniu dostępności, wyceny/kalkulacji, uzyskaniu wymaganych opinii, przekazuje Wniosek do akceptacji Kanclerza lub osoby upoważnionej przez Rektora.
4. Potwierdzone, najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem najmu, warunki korzystania oraz wyceny najmu, stanowią podstawę do zawarcia umowy najmu zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, według wzorca stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia Rektora UG nr 70/R/24 (ze zm.). W sytuacji najmu, dla którego szacowana wartość wyceny nie przekracza kwoty 2.000 zł netto (słownie: dwóch tysięcy złotych netto), podstawą rozliczeń finansowych będzie wypełniony i podpisany Wniosek o najem krótkoterminowy, o którym mowa

w ust. 2, zaakceptowany przez Kanclerza lub osobę upoważnioną przez Rektora. Wnioski oraz umowy podlegają rejestracji prowadzonej przez Sekcję Rozliczeń.

5. Zamieszczenie plakatów informacyjnych o treści promującej działania, wydarzenia organizowane przez podmioty zewnętrzne, wymaga przesłania przez podmiot zainteresowany wykorzystaniem powierzchni na ten cel, Wniosku stanowiącego załącznik nr 1d do zarządzenia Rektora UG nr 70/R/24 (ze zm.) wraz z treścią i wizualizacją graficzną plakatu na adres email nieruchomosci@ug.edu.pl. Proponowane treści nie mogą godzić w dobre imię Uniwersytetu, psuć jego wizerunku zewnętrznego, uwłaczać jego interesom związanym z dobrą sławą, obniżać autorytetu ani ujmować dumie studentów i pracowników Uniwersytetu, jak również promować działań konkurencyjnych wobec działalności prowadzonej w ramach Uniwersytetu.
6. Zamieszczenia plakatów w miejscach do tego wyznaczonych dokonuje wyłącznie administrator obiektu, na podstawie zaakceptowanego Wniosku oraz przedłożonego dowodu zapłaty. Wykorzystanie powierzchni pod zamieszczenie plakatu następuje tylko w terminie wskazanym we Wniosku.
7. Wynajmujący może odmówić najmu powierzchni bez podawania przyczyny.

§ 3. Rozliczenia finansowe

1. Najemca wnosi opłaty za najem pomieszczeń lub powierzchni na podstawie otrzymanej faktury VAT, według kwot z wyceny/kalkulacji wskazanej we Wniosku o najem lub wynikających z zawartej umowy najmu.
2. Do całkowitego kosztu wskazanego w ust. 1 dolicza się obowiązujący podatek VAT.
3. Najemca zobowiązuje się do uiszczenia kwoty wskazanej w ust. 1 przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury przez Wynajmującego, za wyjątkiem ust. 4. W przypadku niedotrzymania terminów płatności Wynajmujący zastrzega sobie prawo do naliczania ustawowych odsetek.
4. W przypadku najmu powierzchni pod plakat, zapłata należności winna nastąpić przed udostępnieniem powierzchni.
5. Najemca upoważnia Uniwersytet Gdański do wystawienia faktury bez uzyskania podpisu na fakturze w miejscu „podpis osoby upoważnionej do wystawienia faktury VAT”.
6. W przypadku odstąpienia od najmu przez Najemcę, w całości lub w części, na mniej niż 3 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia najmu, Wynajmujący zastrzega sobie prawo do naliczenia Najemcy kary umownej w wysokości 50% ustalonej zgodnie z cennikiem kwoty najmu, w stosunku do każdego pomieszczenia/powierzchni, od którego najmu Najemca odstąpił, za każdy przypadek. Wynajmujący zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego naliczone kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 4. Warunki po stronie Wynajmującego

1. Wynajmujący przekazuje do korzystania pomieszczenia, powierzchnię oraz wyposażenie dodatkowe zgodnie z zapotrzebowaniem na czas określony we Wniosku o najem.
2. Obsługę sprzętu elektronicznego, będącego na wyposażeniu pomieszczeń lub powierzchni prowadzi wyłącznie upoważniony pracownik Uniwersytetu. W sytuacjach uzasadnionych podstawowa obsługa może zostać powierzona osobie wskazanej ze strony Najemcy.
3. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody poniesione przez uczestników wydarzenia odbywającego się w przedmiocie najmu lub też powstałe w związku z prowadzoną przez Najemcę działalnością.
4. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do:
   a) odwołania, skrócenia najmu w przypadku zaistnienia okoliczności od niego niezależnych (zdarzenia losowe, klęska żywiołowa, siła wyższa),

b) doliczenia opłaty według cennika za każdą rozpoczętą godzinę w przypadku przedłużenia najmu,
c) odstąpienia od świadczenia najmu w szczególności w przypadku naruszenia warunków najmu przewidzianych niniejszym Regulaminem, wykorzystania przedmiotu najmu niezgodnie z przeznaczeniem, naruszeniem przepisów dotyczących bezpieczeństwa, w tym p. poż, niszczenia mienia Wynajmującego itd.

5. W przypadkach wskazanych w ust. 4 powyżej, Najemcy nie przysługują żadne roszczenia względem Wynajmującego.
6. Za rzeczy pozostawione w najmowanym pomieszczeniu lub powierzchni Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności.

§ 5. Warunki po stronie Najemcy

1. Najemca zobowiązany jest przed przejęciem przedmiotu najmu zapoznać się z jego stanem technicznym i zgłosić Wynajmującemu wszelkie uwagi.
2. Najemca zobowiązuje się do wykorzystania powierzchni lub pomieszczeń z należytą starannością i zgodnie z przeznaczeniem, przy zachowaniu przepisów bhp i p. poż.
3. Najemca zobowiązuje się dbać o utrzymanie porządku i czystości wynajmowanym pomieszczeniu lub powierzchni. Najemca zobowiązuje się do utrzymania właściwego stanu technicznego najmowanych pomieszczeń oraz jego wyposażenia i pozostawienia przedmiotu najmu bez jakichkolwiek uszkodzeń, zniszczeń lub pogorszenia stanu dotychczasowego.
4. Najemca odpowiada za szkody w mieniu Wynajmującego powstałe podczas trwania najmu.
5. Najemca oświadcza, iż działalność realizowana w przedmiocie najmu nie będzie powodowała żadnych negatywnych konsekwencji, w tym utrudnień, hałasu, emisji, immisji, zagrożeń dla pozostałych użytkowników budynku, w którym realizowany jest najem.
6. Prowadzona przez Najemcę działalność nie może godzić w dobre imię Wynajmującego, psuć jego wizerunku zewnętrznego, uwłaczać jego interesom związanym z dobrą sławą, obniżać autorytetu ani ujmować dumie studentów i pracowników Wynajmującego.
7. Najemcę obowiązuje kategoryczny zakaz prowadzenia w przedmiocie najmu działalności o charakterze dydaktycznym, tzn. kursów, szkoleń, studiów podyplomowych, chyba że Najemca uzyska wcześniejszą zgodę Wynajmującego w tym zakresie wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie.
8. Najemca odpowiada za wszelkie szkody powstałe w przedmiocie najmu z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, jak też w związku z brakiem odpowiedniego nadzoru nad przedmiotem najmu, przy czym Najemca na zasadzie ryzyka ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Wynajmującemu lub osobom trzecim w związku z działalnością prowadzoną w przedmiocie najmu, chyba, że szkoda nastąpiła wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy poszkodowanego. Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów napraw wszelkich uszkodzeń powstałych w okresie dysponowania przedmiotem najmu.
9. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego (stanu epidemii) na terenie Polski i zachowywania reżimu sanitarnego, w szczególności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa obsługi klientów czy osób przebywających w przedmiocie najmu.
10. Wypełnienie formularza Wniosku oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

§ 6. Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory, które mogą wyniknąć na tle wykonywania niniejszego Regulaminu strony poddają do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Uniwersytetu Gdańskiego.
3. Uniwersytet Gdański informuje, iż klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej „RODO" znajduje się pod adresem internetowym: https://bip.ug.edu.pl/
4. Wnioskodawca oświadcza, iż zapoznał się z treścią ww. klauzuli.
5. Wnioskodawca zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i realizacji najmu.
6. Każdy Najemca, występujący z wnioskiem o najem zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem i przestrzegania jego zapisów.
7. Uniwersytet Gdański zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie.