

Zarządzenie nr 152/R/25
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 12 grudnia 2025 roku

zmieniające zarządzenie nr 70/R/24 Rektora UG w sprawie zarządzania i dysponowania
nieruchomościami Uniwersytetu Gdańskiego

Na podstawie § 34 ust. 1 i ust. 2 pkt 20 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 13 czerwca 2019 roku (ze zm.) – zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu nr 70/R/24 Rektora Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 1 sierpnia 2024 roku w sprawie zarządzania i dysponowania nieruchomościami Uniwersytetu Gdańskiego wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Decyzje związane z dysponowaniem nieruchomościami oraz zawieraniem związanych z tym umów podejmuje Kanclerz lub inna osoba upoważniona przez Rektora.”;

2) w § 3:

a) ust. 5 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:

„Oddanie do korzystania na podstawie najmu lub dzierżawy wolnych pomieszczeń, obiektów, gruntów lub powierzchni w obiektach lub na terenach należących do Uniwersytetu może odbyć się w drodze publikowanego konkursu na zasadach zaakceptowanych przez Kanclerza, przygotowanych przez jednostkę organizacyjną właściwą do spraw zarządzania nieruchomościami, z zachowaniem zasady konkurencyjności.”,

b) ust. 13 otrzymuje brzmienie:

„13. Wszelkie dostosowanie infrastruktury technicznej, montaż podliczników odbywa się na koszt najemcy lub dzierżawcy, po uzyskaniu zgody Kanclerza, pod nadzorem uprawnionych pracowników Uniwersytetu.”,

c) ust. 15 otrzymuje brzmienie:

„15. Umieszczanie jakichkolwiek oznaczeń najemcy lub dzierżawcy na lub w budynku należącym do Uniwersytetu oraz w miejscach przeznaczonych do wspólnego użytkowania wymaga wcześniejszej pisemnej zgody Kanclerza lub innej osoby upoważnionej przez Rektora. Zamieszczanie treści o charakterze reklamowym wymagają odrębnych uzgodnień.”,

d) ust. 17-17a otrzymują brzmienie:

„17. Przedmiot najmu może być podnajmowany/poddzierżawiany, udostępniany w części lub całości, odpłatnie lub nieodpłatnie na rzecz osób trzecich wyłącznie za zgodą Kanclerza.

17a. Kanclerz lub inna osoba upoważniona przez Rektora może podjąć decyzję o udzieleniu zniżki stawki czynszu. W szczególności podstawą zniżki stawki czynszu może być charakter prowadzonej działalności oraz jej sezonowość uzależniona od kalendarza roku akademickiego.”;

3) w § 4:

a) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Administrator obiektu po dokonaniu weryfikacji wniosku o najem pod względem kompletności i poprawności danych, potwierdzeniu dostępności, uzyskaniu

wymaganych opinii, przekazuje wniosek do akceptacji Kanclerza lub osoby upoważnionej przez Rektora.”,

b) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. W sytuacji najmu, dla którego szacowana wartość wyceny nie przekracza kwoty 2.000 zł netto (słownie: dwóch tysięcy złotych 00/100), podstawą rozliczeń finansowych będzie wypełniony i podpisany wniosek o najem krótkoterminowy, o którym mowa w ust. 3. Otrzymane przez administratorów obiektów UG wnioski winny być przekazywane do Kanclerza lub osoby upoważnionej przez Rektora.”,

c) ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Koordynacją działań dotyczących najmów, procedowaniem wniosków i umów najmu zajmuje się jednostka organizacyjna właściwa do spraw zarządzania nieruchomościami.”,

d) ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„10. Za aktualizację stawek cennika odpowiada jednostka organizacyjna właściwa do spraw zarządzania nieruchomościami, która przedkłada propozycje do akceptacji Kanclerza. Przy ustalaniu stawek cennika uwzględnia się lokalizację przedmiotu najmu, cel przeznaczenia, standard wyposażenia, a także stawki rynkowe czynszu określone przez uprawnionych rzeczoznawców majątkowych. Zatwierdzone przez Kanclerza stawki stanowią obowiązujący cennik.”,

e) ust. 12-13 otrzymują brzmienie:

„12. Decyzje o wysokości udzielonej zniżki podejmuje Rektor, Kanclerz lub osoba upoważniona przez Rektora.

13. Zamieszczenie plakatów promujących działania, wydarzenia organizowane przez podmioty zewnętrzne wymaga dostarczenia przez podmiot zainteresowany wykorzystaniem powierzchni na ten cel, wypełnionego i podpisanego wniosku stanowiącego załącznik nr 1d do niniejszego zarządzenia wraz z treścią plakatu do jednostki organizacyjnej właściwej do spraw zarządzania nieruchomościami na adres Gdańsk, ul. Bażyńskiego 1a. W przypadku drogi elektronicznej, wniosek musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym i przesłany wraz z plikiem graficznym na adres mailowy nieruchomosci@ug.edu.pl.”,

f) ust. 15 otrzymuje brzmienie:

„15. Administrator obiektu dokonuje zamieszczenia plakatów w miejscach do tego wyznaczonych na podstawie zaakceptowanego przez jednostkę organizacyjną właściwą do spraw zarządzania nieruchomościami wniosku i okazanego dowodu zapłaty, oraz nadzoruje terminy korzystania z powierzchni.”;

4) w § 5 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Administrator obiektu dokonuje zamieszczenia plakatów w miejscach do tego wyznaczonych, na podstawie otrzymanej informacji z jednostki organizacyjnej właściwej do spraw zarządzania nieruchomościami oraz nadzoruje terminy korzystania z powierzchni.”;

5) w § 6:

a) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Warunkiem uzyskania zgody na najem jest złożenie do jednostki organizacyjnej właściwej do spraw zarządzania nieruchomościami wypełnionego wniosku stanowiącego załącznik nr 1c do niniejszego zarządzenia.”,

- b) ust. 7 zdanie drugie otrzymuje brzmienie:
„Opłata za najem terenu w przypadku opisanym w ust. 1 pkt 1 ustalana jest indywidualnie w zależności od charakteru i obszaru prowadzonej akcji i wymaga akceptacji Kanclerza lub innej osoby upoważnionej przez Rektora.”;
- 6) w § 12:
 - a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Umowy najmu lub dzierżawy oraz inną dokumentację z tym związaną przechowuje i archiwizuje odpowiednia jednostka organizacyjna, zgodnie ze swoimi kompetencjami.”,
 - b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Umowy oraz inną dokumentację związaną z wynajmem pokoi oraz domków (z wyłączeniem turnusu socjalnego pobytu pracowników) na potrzeby zakwaterowania przechowują i archiwizują odpowiednio:
 - 1) dla domów studenckich i hoteli asystenckich – Dział Domów Studenckich i Hoteli Asystenckich;
 - 2) dla pokoi gościnnych – administratorzy obiektów lub jednostki wyznaczone.”,
 - c) ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Dokumentację dotyczącą procedury sprzedaży, zamiany lub nabycia nieruchomości przechowuje i archiwizuje jednostka organizacyjna właściwa do spraw zarządzania nieruchomościami.”;
- 7) Załączniki:
 - a) nr 1a „Wniosek o najem krótkoterminowy”,
 - b) nr 1b „Wniosek o udostępnienie na potrzeby jednostek organizacyjnych/ uczelnianej organizacji studenckiej/ organizacji doktorantów”,
 - c) nr 1c „Wniosek o najem terenu zewnętrznego”,
 - d) nr 1d „Wniosek o najem powierzchni pod plakaty”,
 - e) nr 2 „Umowa najmu”,
 - f) nr 3 „Regulamin najmu i użytkowania pomieszczeń i powierzchni w obiektach i na terenie zewnętrznym Uniwersytetu Gdańskiego”,
 - g) nr 5 „Ogólne zasady sprzedaży lub zamiany nieruchomości stanowiących własność Uniwersytetu Gdańskiego”
 - h) nr 6 „Cennik opłat – wynajem krótkoterminowy”
– otrzymują brzmienie, jak w załącznikach do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ujednolicony tekst zarządzenia nr 70/R/24 Rektora Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 1 sierpnia 2024 roku w sprawie zarządzania i dysponowania nieruchomościami w Uniwersytecie Gdańskim, uwzględniający zmiany, o których mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Gdańskiego
prof. dr hab. Piotr Stepnowski, czł. koresp. PAN
/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/