



ZASADY PRYZYNAWANIA NAGRÓD REKTORA PRACOWNIKOM NIEBĘDĄCYM NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI

§ 1.

1. Z funduszu nagród Rektora UG dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wydziela się kwotę pozostającą w wyłącznej dyspozycji Rektora w wysokości nieprzekraczającej 10%.
2. Pozostałą część środków rozdziela się na poszczególne grupy pracowników określone w § 114 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego proporcjonalnie do funduszu płac tych grup pracowników. Dalszy podział tych środków jest dokonywany poprzez wydzielenie ich dla poszczególnych jednostek organizacyjnych przy uwzględnieniu stanu zatrudnienia w poszczególnych grupach pracowników określonego na dzień 31 grudnia roku poprzedniego.
3. Z upoważnienia Rektora dysponentami środków na nagrody Rektora są:
 - 1) Kanclerz,
 - 2) Dziekani wydziałów,
 - 3) Dyrektorzy: Biblioteki, Centrum Języków Obcych, Centrum Wychowania Fizycznego i Sportu.

§ 2.

Nagrody przyznaje się za wyróżniające się wykonywanie ogółu obowiązków pracowniczych wynikających, w szczególności z zakresu obowiązków danego pracownika.

§ 3.

1. Nagrody mają charakter nagród indywidualnych.
2. Określa się cztery stopnie nagród w następującej wysokości:
 - 1) nagroda I stopnia – 12 500 zł;
 - 2) nagroda II stopnia – 10 000 zł;
 - 3) nagroda III stopnia – 7 500 zł;
 - 4) nagroda IV stopnia – 5 000 zł.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może zwiększyć wysokość nagrody dla indywidualnego pracownika w ramach poszczególnych stopni, ale nie więcej niż o 100% wnioskowanej kwoty.

§ 4.

1. Nagrody za osiągnięcia w pracy zawodowej mogą być przyznawane corocznie, w terminie przyznawania nagród, tj. z dniem rozpoczęcia roku akademickiego lub w innym czasie w przypadkach szczególnie uzasadnionych.
2. Wniosek o przyznanie nagrody za osiągnięcia w pracy zawodowej, o których mowa w ust. 1 może być zgłoszony w każdym terminie po dokonaniu oceny wykonanego zadania.

§ 5.

1. Wnioski o przyznanie nagrody dla poszczególnych pracowników zgłaszają ich bezpośredni przełożeni. Wzór wniosku określa Rektor.
2. Proponowane wysokości nagród nie mogą w sumie przekroczyć wielkości środków finansowych przyznanych danej jednostce organizacyjnej powiększoną o środki pochodzące z przychodów własnych jednostki przeznaczone na ten cel.
3. W przypadku niewykorzystania środków, o których mowa w § 1 ust. 2, pozostałymi środkami (z wyłączeniem środków pochodzących z przychodów własnych) dysponuje Rektor.
4. Wnioski o nagrody należy przekazywać do Działu Kadr w ustalonych terminach.

§ 6.

1. Wnioski o przyznanie nagród opiniuje Rada Rektora w składzie uzupełnionym o Dyrektora Biblioteki, Dyrektora Centrum Języków Obcych, Dyrektora Centrum Wychowania Fizycznego i Sportu oraz przewodniczących związków zawodowych działających w UG – zwana dalej komisją.
2. Komisja, o której mowa w ust. 1 ustala listę kandydatów do nagród i przedstawia ją do zatwierdzenia Rektorowi.

§ 7.

1. Rektor z własnej inicjatywy przyznaje nagrodę Kanclerzowi i Dyrektorowi Finansowemu.
2. Rektor z własnej inicjatywy może przyznać nagrodę każdemu pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim, w ramach kwoty, o której mowa w § 1 ust. 1.

§ 8.

1. Pracownicy, którzy zostali ukarani karami dyscyplinarnymi, nie mogą być nagradzani przed upływem roku od daty ukarania.
2. Nie mogą otrzymać nagrody pracownicy, którzy zatrudnieni są w UG krócej niż 1 rok.

§ 9.

O przyznaniu nagrody Dział Kadr zawiadamia na piśmie pracownika oraz dziekana wydziału lub kierownika innej jednostki w organizacyjnej UG.