



## **REGULAMIN CENTRUM AKTYWNOŚCI STUDENCKIEJ I DOKTORANCKIEJ UNIWERSYTETU GDAŃSKIEGO**

### **§ 1. Przepisy ogólne**

Centrum Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej Uniwersytetu Gdańskiego, zwane dalej Centrum, jest ogólnouniwersytecką, pozawydziałową jednostką organizacyjną, powołaną w celu wspierania i koordynacji działalności studenckiej i doktoranckiej, podporządkowaną prorektorowi właściwemu do spraw studenckich.

### **§ 2. Zadania Centrum**

1. Działania Centrum koncentrują się w szczególności na ułatwianiu aktywności studentów i doktorantów UG, dążeniu do polepszania ich funkcjonowania w uczelni, kompetencji społecznych i umiejętności, jak najlepszym wykorzystaniu potencjału studentów i doktorantów do organizacji przestrzeni Uniwersytetu i instytucji uczelnianych, a także działaniu na rzecz zwiększenia użyteczności tych przestrzeni.
2. Centrum korzysta z podstawowego zasobu Uczelni, którym jest wiedza i w swojej działalności promuje zasady humanizmu, pluralizmu światopoglądowego, wolności słowa, odpowiedzialności i poszanowania godności członków społeczności akademickiej oraz osób spoza tej społeczności.
3. W celu optymalizacji swoich działań Centrum podejmuje współpracę z jednostkami i organizacjami wewnątrzuczelnianymi, a także z otoczeniem zewnętrznym Uczelni, zarówno z sektorem państwowym, rynkowym jak i z sektorem organizacji pozarządowych.
4. Centrum realizuje swoje cele poprzez:
  - 1) koordynację działań wybranych jednostek organizacyjnych i udzielanie im pomocy w zakresie działań związanych z aktywizacją studentów oraz doktorantów;
  - 2) wspieranie kół naukowych, organizacji studenckich i doktoranckich, a także indywidualnych inicjatyw studentów i doktorantów na Uniwersytecie Gdańskim, w szczególności w zakresie kwestii formalnych związanych ze składaniem wniosków, prawidłowym rozliczaniem środków finansowych oraz oceną zagrożeń związanych z bezpieczeństwem realizowanego projektu oraz jego uczestników;
  - 3) wskazywanie studentom i doktorantom możliwości samorealizacji w studenckim i doktoranckim ruchu naukowym, działalności zawodowej, związanej z przedsiębiorczością, społecznej w ramach wolontariatu czy akcji charytatywnych;

- 4) udzielanie pomocy w procesie rejestracji nowych kół naukowych i organizacji studenckich i doktoranckich, w szczególności poprzez doradztwo w tworzeniu dokumentów związanych z rejestracją;
- 5) przeprowadzanie analiz oraz tworzenie dokumentów dotyczących aktywności studenckiej i doktoranckiej, w szczególności studenckiego i doktoranckiego ruchu naukowego oraz form samorealizacji studentów i doktorantów;
- 6) prowadzenie szkoleń i warsztatów związanych z aktywnością studencką i doktorancką;
- 7) promowanie studenckiego i doktoranckiego ruchu naukowego oraz aktywności studenckiej i doktoranckiej dostępnymi kanałami komunikacji i promocji, w szczególności we współpracy z mediami uczelnianymi;
- 8) inicjowanie, organizowanie i wspomaganie realizacji konkursów, mających na celu promocję aktywności studenckiej i doktoranckiej na Uniwersytecie Gdańskim;
- 9) proponowanie rozwiązań prawnych, mających na celu zwiększenie aktywności studenckiej i doktoranckiej, a także opiniowanie uczelnianych aktów prawnych dotyczących organizacji studenckich i doktoranckich oraz studenckiego i doktoranckiego ruchu naukowego;
- 10) udzielanie pomocy studentom i doktorantom w zakresie zgłaszanych przez nich problemów związanych z kwestiami kształcenia i bytowymi poprzez udzielanie bezpośredniej pomocy lub kierowanie do odpowiednich jednostek.

### **§ 3. Struktura Centrum**

1. W strukturze organizacyjnej Centrum funkcjonują:
  - 1) Parlament Studentów;
  - 2) Rada Doktorantów;
  - 3) Biuro Wsparcia Studentów i Doktorantów:
    - a) Sekcja Informacji i Wsparcia Studentów i Doktorantów,
    - b) Czasopismo „Progress”.
2. Biurem Wsparcia Studentów i Doktorantów kieruje Kierownik Biura, wyznaczany przez Rektora spośród pracowników Uczelni, na wniosek Dyrektora Centrum.
3. Kierownik Biura koordynuje realizację zadań określonych w § 5.
4. Kierownik Biura podlega bezpośrednio Dyrektorowi Centrum.
5. Pracami czasopisma "Progress" kieruje redaktor naczelny, powoływany przez Rektora. Redaktor naczelny podlega bezpośrednio Kierownikowi Biura Wsparcia Studentów i Doktorantów.

### **§ 4. Sekcja Informacji i Wsparcia Studentów i Doktorantów**

Sekcja Informacji i Wsparcia Studentów i Doktorantów:

- 1) prowadzi obsługę organizacyjną i biurową Parlamentu Studentów;
- 2) koordynuje sprawy konferencji, zjazdów, imprez, posiedzeń i innych wydarzeń organizowanych przez Parlament Studentów;
- 3) prowadzi sprawy związane z funkcjonowaniem kół naukowych, w szczególności zajmuje się organizacją i prowadzeniem okresowych szkoleń dla nowych członków kół dotyczących systemu finansowania przez Uniwersytet oraz trybu rozliczania przyznanych funduszy;
- 4) prowadzi rejestr kół naukowych studentów Uniwersytetu Gdańskiego, których utworzenie zgłoszono Rektorowi;
- 5) zajmuje się rozliczaniem finansowania kół naukowych ze środków przyznanych z puli na koła naukowe oraz przez Parlament Studentów;

- 6) w porozumieniu z prorektorem właściwym do spraw studenckich udziela informacji na temat działalności organizacji studenckich i kół naukowych w Uniwersytecie Gdańskim oraz prowadzi i aktualizuje stronę internetową poświęconą tym zagadnieniom;
- 7) kontroluje prowadzenie dokumentacji studenckich kół naukowych obejmującej sprawozdania z całorocznej działalności oraz preliminarze na kolejne kwartały;
- 8) prowadzi obsługę organizacyjną i biurową Rady Doktorantów Uniwersytetu Gdańskiego;
- 9) prowadzi rejestr doktoranckich kół naukowych i innych organizacji doktorantów Uniwersytetu Gdańskiego, których utworzenie zgłoszono Rektorowi;
- 10) prowadzi rejestr wydatków Rady Doktorantów Uniwersytetu Gdańskiego, współpracując w tym zakresie z innymi jednostkami organizacyjnymi uczelni;
- 11) organizuje warsztaty wspierające rozwój naukowy doktorantów Uniwersytetu Gdańskiego;
- 12) współpracuje z instytucjami publicznymi, przedsiębiorstwami oraz innymi podmiotami w sprawach związanych z działalnością Rady Doktorantów Uniwersytetu Gdańskiego;
- 13) prowadzi „strefę kreatywną” (pomieszczenie, rzutnik, przestrzeń wspólna etc.) na potrzeby działalności doktorantów, w tym kół naukowych oraz organów samorządu doktorantów Uniwersytetu Gdańskiego;
- 14) prowadzi działalność informacyjną na rzecz doktorantów Uniwersytetu Gdańskiego, przekazuje doktorantom informacje o organizowanych konkursach stypendialnych, grantowych, wydarzeniach kulturalnych, akcjach charytatywnych i innych;
- 15) zajmuje się obsługą wsparcia studentów i doktorantów zgłaszających problemy dotyczące kształcenia, bytowe i inne do organów samorządów studentów i doktorantów.

#### **§ 5. Czasopismo „Progress”**

Czasopismo „Progress”:

- 1) wspiera i rozwija ruch naukowy studentów, doktorantów i pracowników w Uczelni;
- 2) publikuje na swoich łamach wyniki prowadzonych przez studentów, doktorantów i pracowników badań, sprawozdania z tych badań oraz artykuły naukowe i popularnonaukowe studentów, doktorantów i młodych pracowników nauki;
- 3) publikuje relacje z wydarzeń naukowych i kulturalnych;
- 4) we współpracy z innymi jednostkami organizuje szkolenia dla studentów i doktorantów z tworzenia tekstów naukowych, prezentacji publicznych, praw autorskich, korzystania z czasopism naukowych;
- 5) organizuje studenckie staże i praktyki w redakcji czasopisma;
- 6) współpracuje z uznanymi naukowcami, inspirując tym własne badania młodych adeptów nauki i zachęca do dyskusji;
- 7) współpracuje ze studenckimi kołami naukowymi;
- 8) współpracuje z Radiem MORS, Akademickim Centrum Kultury „Alternator”, biblioteką oraz innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni w zakresie tematyki czasopisma.

#### **§ 6. Dyrektor Centrum**

1. Centrum kieruje Dyrektor zatrudniony przez Rektora.
2. Dyrektor Centrum podlega bezpośrednio prorektorowi właściwemu do spraw studenckich.
3. W celu realizacji zadań Centrum – Dyrektor może tworzyć interdyscyplinarne zespoły składające się z pracowników, studentów, doktorantów oraz osób niebędących członkami społeczności akademickiej, umożliwiające zarówno właściwą identyfikację problemów, jak i wskazywanie możliwości ich rozwiązań przy wykorzystaniu potencjału uczelni.

### **§ 7. Gospodarka finansowa Centrum**

1. Działalność Centrum jest finansowana ze środków Uniwersytetu Gdańskiego.
1. Działalność Centrum może być dofinansowywana ze środków zewnętrznych pochodzących w szczególności z:
  - 1) publicznych źródeł finansowania, w tym z bezzwrotnych środków pochodzenia krajowego i zagranicznego;
  - 2) dotacji, darowizn i zapisów;
  - 3) usług komercyjnych realizowanych przy udziale Centrum.
2. Działalność Centrum jest uwzględniana w planie rzeczowo-finansowym Uniwersytetu.
3. Plan rzeczowo-finansowy Centrum sporządza Dyrektor Centrum i sprawuje nad nim nadzór.
4. Dysponentem środków finansowych Centrum jest Rektor lub Dyrektor Centrum, działający na podstawie upoważnienia Rektora.
2. Gospodarka majątkowa Centrum prowadzona jest zgodnie z aktami wewnętrznymi UG.
3. Centrum korzysta z pomieszczeń i składników majątku UG.
4. Za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej i gospodarowanie majątkiem Centrum odpowiada Dyrektor Centrum.
5. Centrum dysponuje środkami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi i aktami wewnętrznymi UG.

### **§ 8. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Rektor UG lub wyznaczony przez niego Prorektor.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Rektora UG.