



REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH UNIwersYTETU GDAŃSKIEGO

(tekst ujednoczony z dnia 15 lipca 2025 roku)

Spis treści:

Rozdział 1. Przepisy ogólne	2
Rozdział 2. Prawa i obowiązki uczestnika	3
Rozdział 3. Rekrutacja (<i>uchylony</i>)	3
Rozdział 4. Sposób wyrażania osiągnięć uczestnika, uznawanie efektów uczenia się, indywidualny program studiów	4
Rozdział 5. Ukończenie studiów podyplomowych	5
Rozdział 6. Skreślenie z listy uczestników studiów podyplomowych	5
Rozdział 7. Wznowienie studiów podyplomowych	6
Rozdział 8. Obowiązki kierownika.....	6

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1.

1. Regulamin Studiów Podyplomowych, zwany dalej „Regulaminem”, określa:
 - 1) prawa i obowiązki uczestnika studiów podyplomowych;
 - 2) zasady prowadzenia studiów podyplomowych;
 - 3) obowiązki kierownika studiów podyplomowych.
2. Zasady dotyczące:
 - 1) dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych;
 - 2) pobierania opłat za kształcenie na studiach podyplomowych;
 - 3) rekrutacji na studia podyplomowe;
 - 4) tworzenia i likwidacji studiów podyplomowych oraz powoływania i odwoływania kierownika studiów podyplomowychoraz wysokość opłat za kształcenie na studiach podyplomowych określają przepisy odrębne.

§ 2.

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) absolwencie, należy przez to rozumieć absolwenta studiów podyplomowych;
- 2) Biurze Kształcenia, należy przez to rozumieć Biuro Kształcenia Uniwersytetu Gdańskiego;
- 2a) Biurze Rekrutacji, należy przez to rozumieć Biuro Rekrutacji Uniwersytetu Gdańskiego;
- 3) indywidualnym programie studiów, należy przez to rozumieć indywidualny program studiów podyplomowych;
- 4) kandydacie, należy przez to rozumieć kandydata na studia podyplomowe;
- 5) kierownikowi, należy przez to rozumieć kierownika studiów podyplomowych;
- 6) obsłudze administracyjnej, należy przez to rozumieć pracownika, do którego zakresu obowiązków należy obsługa administracyjna studiów podyplomowych;
- 7) rekrutacji, należy przez to rozumieć rekrutację na studia podyplomowe;
- 8) Rektorze, należy przez to rozumieć Rektora Uniwersytetu Gdańskiego;
- 9) systemie FAST, należy przez to rozumieć Akademicki System Teleinformatyczny FAST;
- 10) systemie IRK, należy przez to rozumieć system Internetowej Rejestracji Kandydatów na Studia Podyplomowe;
- 11) świadectwie, należy przez to rozumieć świadectwo ukończenia studiów podyplomowych;
- 12) uczestniku, należy przez to rozumieć uczestnika studiów podyplomowych;
- 13) Uniwersytecie, należy przez to rozumieć Uniwersytet Gdański.
- 14) *uchylony*.

§ 3.

Okresem rozliczeniowym, zgodnie z programem studiów podyplomowych, jest semestr albo rok akademicki.

Rozdział 2. Prawa i obowiązki uczestnika

§ 4.

Uczestnik ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, określonych w programie studiów podyplomowych;
- 2) konsultacji u osób prowadzących zajęcia;
- 3) wglądu do swojej pracy w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników pisemnego zaliczenia lub egzaminu;
- 4) korzystania z zasobów bibliotecznych Uniwersytetu, zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 5) zgłaszania kierownikowi wniosków dotyczących:
 - a) programu studiów podyplomowych,
 - b) organizacji zajęć,
 - c) osób prowadzących zajęcia,
 - d) obsługi administracyjnej.

§ 5.

1. Uczestnik ma obowiązek:
 - 1) zawarcia z Uniwersytetem umowy o warunkach odpłatności za kształcenie na studiach podyplomowych nie później niż 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 2) uczestniczenia w zajęciach przewidzianych w programie studiów podyplomowych;
 - 3) uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów i wypełniania innych obowiązków przewidzianych w programie studiów podyplomowych;
 - 4) postępowania zgodnie z zasadami kulturalnego zachowania obowiązującymi w społeczności akademickiej Uniwersytetu;
 - 5) terminowego wnoszenia opłat za kształcenie na studiach podyplomowych przez cały okres kształcenia;
 - 6) niezwłocznego poinformowania kierownika o zmianie danych osobowych, o których mowa w § 9 ust. 3.
2. Uczestnik przyjęty na studia podyplomowe w trybie, o którym mowa w § 12 ust. 1, ma obowiązek zawarcia z Uniwersytetem umowy wskazanej w ust. 1 pkt 1 niezwłocznie po przyjęciu na studia podyplomowe.

§ 6.

1. Od rozstrzygnięć kierownika podejmowanych w indywidualnych sprawach uczestnika związanych z tokiem studiów podyplomowych, uczestnikowi przysługuje odwołanie do prorektora właściwego do spraw kształcenia, działającego na podstawie upoważnienia Rektora, wnoszone za pośrednictwem kierownika w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.
2. Rozstrzygnięcie prorektora właściwego do spraw kształcenia, działającego na podstawie upoważnienia Rektora, jest ostateczne.

Rozdział 3. Rekrutacja (*uchylony*)

Rozdział 4. Sposób wyrażania osiągnięć uczestnika,
uznawanie efektów uczenia się oraz indywidualny program studiów

§ 14.

1. Osiągnięcia uczestnika, w tym wyniki zaliczeń i egzaminów, potwierdzające realizację zakładanych efektów uczenia się, są wyrażane w ocenach według następującej skali:

Ocena		Wartość liczbowa	Wartość procentowa efektów uczenia się wymaganych do uzyskania oceny*
bardzo dobry	bdb	5,0	91 i więcej
dobry plus	db plus	4,5	81-90
dobry	db	4,0	71-80
dostateczny plus	dst plus	3,5	61-70
dostateczny	dst	3,0	51-60
niedostateczny	ndst	2,0	50 i mniej

* Wartości procentowe są zaokrąglane do liczb całkowitych, zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami zaokrąglania.

2. Osiągnięcia, o których mowa w ust. 1, mogą być wyrażane również bez zastosowania ocen, w następujący sposób:

zaliczenie	zal.
niezaliczenie	nzal.

§ 15.

1. W przypadkach:
 - 1) zaliczenia przedmiotu na innych studiach podyplomowych prowadzonych w Uniwersytecie,
 - 2) zaliczenia przedmiotu na studiach podyplomowych poza Uniwersytetem,
 - 3) wznowienia studiów podyplomowych
 - kierownik, na wniosek uczestnika i po zasięgnięciu opinii prowadzącego zajęcia, może uznać zaliczone już zajęcia oraz uzyskane i udokumentowane efekty uczenia się i punkty ECTS.
2. Kierownik przy uznawaniu zajęć za zaliczone, kieruje się zbieżnością efektów uczenia się, liczbą punktów ECTS przypisanych do przedmiotów oraz brakiem różnic w treściach programowych.
3. Przeniesienie zajęć zaliczonych z danego przedmiotu, o których mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie zajęcia zaliczone przez uczestnika.
4. W przypadku uznania zaliczonych zajęć oraz uzyskanych i udokumentowanych efektów uczenia się i punktów ECTS, uczestnik może zostać przeniesiony na wyższy semestr danej lub innej niezakończonych edycji tych studiów podyplomowych. Kształcenie w tym trybie może prowadzić do ukończenia studiów podyplomowych przez uczestnika przed upływem ich okresu przewidzianego w programie studiów podyplomowych.

§ 16.

1. W przypadku uznania zaliczonych zajęć oraz uzyskanych i udokumentowanych efektów uczenia się i punktów ECTS, kierownik, za zgodą prorektora właściwego do spraw kształcenia, może na wniosek uczestnika udzielić zezwolenia na studiowanie według indywidualnego programu studiów. Do wniosku o studiowanie według indywidualnego programu studiów uczestnik dołącza projekt programu, który podlega uzgodnieniu z kierownikiem.
2. Uczestnik, realizując indywidualny program studiów, uzyskuje zaliczenia i składa egzaminy z przedmiotów określonych w tym programie w terminach indywidualnie ustalanych z prowadzącymi zajęcia.
3. Kierownik może cofnąć zezwolenie, o którym mowa w ust. 1, w przypadku naruszenia przez uczestnika określonych zasad realizacji indywidualnego programu studiów lub braku postępów w nauce.
4. Indywidualny program studiów może prowadzić do ukończenia studiów podyplomowych przez uczestnika przed upływem ich okresu przewidzianego w programie studiów podyplomowych.

Rozdział 5. Ukończenie studiów podyplomowych

§ 17.

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest spełnienie – do dnia zakończenia danej edycji tych studiów – wszystkich wymogów określonych w programie studiów podyplomowych, w szczególności:
 - 1) uzyskanie wszystkich zaliczeń i złożenie wszystkich egzaminów oraz uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS;
 - 2) złożenie egzaminu kończącego studia podyplomowe – jeżeli jest wymagane;
 - 3) przygotowanie i złożenie pracy pisemnej – jeżeli jest wymagane;
 - 4) przygotowanie i złożenie pracy pisemnej, połączone ze złożeniem egzaminu kończącego studia podyplomowe – jeżeli są wymagane.
2. Datą ukończenia studiów podyplomowych jest data spełnienia wszystkich wymogów określonych w programie studiów podyplomowych.
3. Do wyrażenia wyniku ukończenia studiów podyplomowych stosuje się, zgodnie z programem studiów podyplomowych, skalę ocen wskazaną w § 14 ust. 1 albo określenie „wynik pozytywny”.

Rozdział 6. Skreślenie z listy uczestników studiów podyplomowych

§ 18.

1. Kierownik skreśla uczestnika z listy uczestników studiów podyplomowych w przypadku:
 - 1) niezawarcia z Uniwersytetem, w terminach określonych zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 1 albo § 5 ust. 2, umowy o warunkach odpłatności za kształcenie na studiach podyplomowych;
 - 2) pisemnej rezygnacji uczestnika ze studiów podyplomowych, składanej kierownikowi;
 - 3) niezaliczenia zajęć w terminach przewidzianych w programie studiów podyplomowych;
 - 4) naruszenia zasad kulturalnego zachowania obowiązujących w społeczności akademickiej Uniwersytetu;
 - 5) niewniesienia opłaty za kształcenie na studiach podyplomowych;
 - 6) niespełnienia wszystkich wymogów ukończenia studiów podyplomowych, o których mowa w § 17 ust. 1, w terminie wskazanym w § 17 ust. 1.

2. O skreśleniu uczestnika z listy uczestników studiów podyplomowych kierownik niezwłocznie, w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, zawiadamia uczestnika, który został skreślony, oraz Biuro Kształcenia.
3. Skreślenie uczestnika z listy uczestników studiów podyplomowych dokumentuje się w systemie FAST w terminie 7 dni od dnia skreślenia.
4. Uczestnika będącego cudzoziemcem skreśla się z listy uczestników studiów podyplomowych na podstawie decyzji administracyjnej Rektora. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7. Wznowienie studiów podyplomowych

§ 19.

1. Osoba, która została skreślona z listy uczestników studiów podyplomowych, może złożyć do kierownika wnioski o wyrażenie zgody na wznowienie studiów podyplomowych.
2. Wznowienie studiów podyplomowych jest możliwe jedynie w przypadku, gdy w roku akademickim, którego dotyczy wniosek wskazany w ust. 1, jest prowadzona edycja danych studiów podyplomowych.

§ 20.

1. Z zastrzeżeniem § 19, zgodę na wznowienie studiów podyplomowych wyraża kierownik.
2. Z uwzględnieniem § 15, kierownik, wyrażając zgodę, o której mowa w ust. 1, może wskazać różnice programowe konieczne do uzupełnienia oraz termin ich uzupełnienia.
3. O wyrażeniu zgody, o której mowa w ust. 1, kierownik niezwłocznie zawiadamia uczestnika oraz Biuro Kształcenia.

§ 21.

Wznowienie studiów podyplomowych przez osobę będącą cudzoziemcem odbywa się na podstawie decyzji administracyjnej Rektora. Przepisy § 19 i § 20 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 8. Obowiązki kierownika

§ 22. *(uchylony)*

§ 23.

W zakresie organizacji i przebiegu edycji studiów podyplomowych kierownik ma obowiązek:

- 1) wyznaczenia terminu rozpoczęcia i zakończenia edycji studiów podyplomowych;
- 2) ustalenia harmonogramu zjazdów zapewniającego uzyskanie zakładanych efektów uczenia się określonych w programie studiów podyplomowych;
- 3) poinformowania uczestników o warunkach ukończenia studiów podyplomowych - w trakcie pierwszego zjazdu danej edycji;
- 4) nadzoru nad realizacją programu studiów podyplomowych, w szczególności poprzez:
 - a) zapewnienie odpowiedniej obsady kadrowej,
 - b) zapewnienie realizacji wszystkich zajęć określonych w programie studiów podyplomowych,
 - c) zapewnienie jakości kształcenia;
- 4a) zapewnienia szkolenia dotyczącego bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia dla uczestników, jeżeli jego przeprowadzenie jest niezbędne dla bezpiecznej realizacji zajęć;

- 5) aktualizacji treści informacji udostępnionych na stronie internetowej Uniwersytetu w zakresie studiów podyplomowych.

§ 24.

W zakresie czynności związanych z zakończeniem edycji studiów podyplomowych kierownik ma obowiązek:

- 1) wydania absolwentowi świadectwa w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów podyplomowych przez absolwenta;
- 2) przekazania do Biura Kształcenia świadectwa w celu podpisania przez prorektora właściwego do spraw kształcenia, nie później niż 10 dni przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, wraz z listą absolwentów oraz uzupełnionym dziennikiem zajęć.

§ 25.

W zakresie dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych kierownik ma obowiązek:

- 1) wydania uczestnikom kart zaliczeniowych, jeżeli wynika to ze specyfiki przedmiotu danych studiów podyplomowych;
- 2) prowadzenia dziennika zajęć;
- 3) wydania na wniosek uczestnika lub absolwenta zaświadczenia o uczestnictwie w edycji studiów podyplomowych;
- 4) wydania na wniosek absolwenta zaświadczenia o uzyskanych kwalifikacjach;
- 5) prowadzenia dokumentacji toku studiów podyplomowych obejmującej w szczególności: ewidencję uczestników, teczki osobowe oraz protokoły zaliczeniowe lub egzaminacyjne;
- 6) prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych oraz statusu uczestnika, zgodnie z określonymi przez Rektora zasadami dokumentowania przebiegu studiów podyplomowych w systemie FAST, w szczególności w module płatności;
- 7) gospodarowania drukami ścisłego zarachowania i prowadzenia ich ewidencji;
- 8) przekazywania do Biura Kształcenia niezbędnej dokumentacji związanej z prowadzeniem studiów podyplomowych i dotyczącej obowiązków sprawozdawczych Uniwersytetu.

§ 26.

W zakresie archiwizacji dokumentacji studiów podyplomowych kierownik ma obowiązek przekazania do Archiwum Uniwersytetu:

- 1) nieaktualnych programów studiów podyplomowych;
- 2) list osób przyjętych oraz list uczestników, którym wydano świadectwa, a także teczek osobowych uczestników;
- 3) dzienników zajęć oraz protokołów zaliczeniowych i egzaminacyjnych dotyczących zakończonych edycji studiów podyplomowych, jeżeli program studiów podyplomowych przewidywał zaliczenia lub egzaminy

– na zasadach i w terminach określonych w przepisach odrębnych.

§ 27.

1. Kierownik ma również obowiązek:

- 1) przekazania do Biura Kontrolingu informacji o wpływach i zbilansowanych z nimi wydatkach dla każdej edycji studiów podyplomowych, zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 2) wyrażania opinii w sprawie:
 - a) zwolnienia uczestnika w całości lub w części z opłaty za kształcenie na studiach podyplomowych,

- b) zwrotu uczestnikowi w całości lub w części opłaty za kształcenie na studiach podyplomowych.
2. Kierownik może wyrazić zgodę na rozłożenie na raty opłaty za kształcenie na studiach podyplomowych wnoszonej przez uczestnika lub przez inny podmiot w imieniu uczestnika.

§ 28.

1. Do wykonywania obowiązków, o których mowa w § 23 ust. 5, § 24, § 25 pkt 1-3 i 5-8, § 26 lub § 27 ust. 1 pkt 1, kierownik może upoważnić w całości lub w części obsługę administracyjną.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, kierownik sprawuje nadzór nad wykonywaniem obowiązków przez obsługę administracyjną.