



REGULAMIN BIBLIOTEKI UNIWERSYTETU GDAŃSKIEGO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa zadania, organizację oraz szczegółowy zakres działania Biblioteki Uniwersytetu Gdańskiego, zwanej dalej Biblioteką UG.
2. Do zakresu działania Biblioteki należą w szczególności sprawy określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571), ustawie z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393 ze zm.), w przepisach wykonawczych do tych ustaw oraz w Statucie Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 13 czerwca 2019 roku ze zm.

§ 2.

1. Biblioteka Uniwersytetu Gdańskiego, dalej Biblioteka, jest ogólnouniwersytecką, pozawydziałową jednostką organizacyjną Uniwersytetu Gdańskiego i pełni funkcję biblioteki naukowej.
2. Biblioteka realizuje Strategię Uniwersytetu w zakresie wsparcia prowadzonych w UG badań naukowych oraz potrzeb dydaktycznych UG.
3. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje prorektor właściwy ds. nauki.
4. Bibliotekę tworzą Biblioteka Główna oraz biblioteki specjalistyczne.
5. Biblioteka używa tłumaczenia swojej nazwy na język angielski w brzmieniu „UG Library”.
6. Biblioteka posiada swój znak graficzny stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział 2. Zadania Biblioteki Uniwersytetu Gdańskiego.

§ 3.

Do zadań Biblioteki UG należy:

- 1) wsparcie pracy naukowej i dydaktycznej użytkowników poprzez gromadzenie, opracowanie oraz udostępnianie zbiorów bibliotecznych, a także poprzez działalność informacyjną, umożliwiającą jak najlepszy dostęp do poszukiwanych źródeł;
- 2) digitalizacja zasobów Biblioteki oraz udostępnianie zbiorów w ramach Pomorskiej Biblioteki Cyfrowej;
- 3) ochrona dziedzictwa kulturowego oraz jego konserwacja, opracowanie i przechowywanie;

- 4) wspieranie pracowników, doktorantów i studentów UG w zakresie działalności naukowej i dydaktycznej a w szczególności:
 - a) rejestracja, ewidencja i raportowanie danych o dorobku naukowym,
 - b) wdrażanie zasad Polityki Otwartego Dostępu i Polityki Zarządzania Danymi Badawczym,
 - c) prowadzenie szkoleń;
- 5) uzupełnianie informacji o osiągnięciach naukowych nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących działalność naukową w bazach danych systemu POL-on;
- 6) administrowanie platformą Uniwersyteckich Czasopism Naukowych;
- 7) organizacja praktyk zawodowych dla pracowników, doktorantów i studentów;
- 8) współpraca z innymi bibliotekami krajowymi i zagranicznymi;
- 9) promowanie zasobów oraz usług Biblioteki.

§ 4.

1. Z systemu biblioteczno-informacyjnego mogą korzystać studenci, doktoranci, uczestnicy studiów podyplomowych i pracownicy UG oraz inne osoby spoza Uniwersytetu.
2. Szczegółowe zasady udostępniania zbiorów i działalności informacyjnej Biblioteki UG określa Regulamin udostępniania zbiorów Biblioteki wydawany przez Rektora.

Rozdział 3. Zarządzanie Biblioteką Uniwersytetu Gdańskiego

§ 5.

1. Dyrektor Biblioteki, zwany dalej Dyrektorem, kieruje Biblioteką przy pomocy zastępców w liczbie nie większej niż dwóch.
2. W czasie nieobecności Dyrektora, jego funkcję wykonuje wyznaczony przez niego zastępca, który odpowiada za całokształt działalności Biblioteki w okresie zastępstwa.
3. Podział zadań zastępców Dyrektora i ich kompetencje w nadzorowaniu podporządkowanych im jednostek organizacyjnych Biblioteki określa Dyrektor.
4. Organem doradczym Dyrektora w zakresie zarządzania biblioteką jest kolegium, które tworzą kierownicy jednostek Biblioteki zwoływane w składzie właściwym dla poszczególnych obszarów działania.

§ 6.

Tryb powoływania Dyrektora, zatrudniania jego zastępców oraz kierowników bibliotek specjalistycznych określa Statut.

§ 7.

1. Zadania Dyrektora Biblioteki określa Statut.
2. Dyrektor Biblioteki ponadto:
 - 1) planuje i organizuje pracę Biblioteki;
 - 2) sporządza roczne sprawozdanie z działalności Biblioteki i przedstawia je do zatwierdzenia Senatowi;
 - 3) opracowuje roczny plan rzeczowo-finansowy Biblioteki w porozumieniu z prorektorem właściwym do spraw nauki oraz Kanclerzem;
 - 4) odpowiada za prawidłowe gospodarowanie przydzielonymi Bibliotece środkami i majątkiem;
 - 5) kieruje realizacją zadań usługowych, dydaktycznych i naukowych Biblioteki stosownie do przepisów prawnych oraz poleceń Rektora;
 - 6) odpowiada za realizację polityki rozwoju kadr w Bibliotece;
 - 7) opracowuje zakresy obowiązków kierowników jednostek Biblioteki oraz zatwierdza szczegółowe zakresy obowiązków pracowników Biblioteki;

- 8) wnioskuje o zatrudnienie na stanowisku kierowników jednostek Biblioteki;
- 9) przygotowuje i przedkłada do zatwierdzenia Rektorowi Regulamin udostępniania zbiorów Biblioteki oraz Cennik usług bibliotecznych.

§ 8.

1. W Uniwersytecie działa Rada Biblioteczna jako zespół doradczy i opiniodawczy Rektora.
2. Kompetencje Rady Bibliotecznej, jej skład oraz tryb powoływania jej członków określa Statut, a szczegółowy tryb działania określa Regulamin Rady, zatwierdzany przez Rektora.

Rozdział 4. Organizacja wewnętrzna Biblioteki

§ 9.

1. Jednostkami organizacyjnymi Biblioteki są: Biblioteka Główna, biblioteki specjalistyczne, oddziały i sekcje.
2. Oddziałami i bibliotekami specjalistycznymi kierują kierownicy.
3. W przypadku konieczności realizacji szczególnych zadań – Rektor, na wniosek Dyrektora, może powołać sekcję lub pełnomocnika.
4. Jednostki organizacyjne Biblioteki tworzy, przekształca i likwiduje Rektor na wniosek Dyrektora, zaopiniowany przez Radę Biblioteczną.
5. Strukturę organizacyjną Biblioteki określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu „Wykaz jednostek organizacyjnych Biblioteki UG”.

§ 10.

Kierownik biblioteki specjalistycznej, oddziału, sekcji działa w oparciu o zakres obowiązków ustalony zgodnie z przepisami Regulaminu pracy i odpowiada w szczególności za:

- 1) organizowanie pracy podległych pracowników w celu wykonywania zadań należących do zakresu działania jednostki;
- 2) składanie wniosków w indywidualnych sprawach pracowników jednostki;
- 3) dbałość o właściwe wykorzystanie, zabezpieczenie i rozliczenie mienia powierzonego jednostce;
- 4) przygotowanie dokumentów jednostki do archiwizacji;
- 5) wykonywanie innych czynności związanych z zajmowanym stanowiskiem, funkcjonowaniem biblioteki specjalistycznej, oddziału i sekcji.

Rozdział 5. Pracownicy Biblioteki Uniwersytetu Gdańskiego.

§ 11.

1. Pracownikami Biblioteki są bibliotekarze dyplomowani, pracownicy biblioteczni, informatycy, pracownicy inżynieryjno-techniczni, pracownicy introligatori, pracownicy pracowni konserwatorskiej, pracownicy administracji i obsługi.
2. Pracowników Biblioteki zatrudnia Rektor na wniosek Dyrektora.

Rozdział 6. Finansowanie działalności Biblioteki

§ 12.

1. Działalność Biblioteki jest finansowana ze środków Uniwersytetu.
2. Biblioteka może pozyskiwać środki pochodzące z innych źródeł w celu finansowania swojej działalności.

3. Działalność Biblioteki jest uwzględniana w planie rzeczowo-finansowym UG.
4. Za właściwe dysponowanie środkami finansowymi Biblioteki odpowiada Dyrektor w porozumieniu z prorektorem właściwym ds. nauki.

Rozdział 7. Przepisy końcowe

§ 13.

Zmiany niniejszego Regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.