



Regulamin Programu Humanistyki Gdańskiej

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. CEL PROGRAMU

1. Celem Programu Humanistyki Gdańskiej, zwanego dalej Programem, jest wzrost rozpoznawalności humanistyki gdańskiej w Polsce i na świecie.
2. W ramach programu organizuje się trzy konkursy, w których można się ubiegać o dofinansowanie:
 - 1) przedsięwzięcia naukowego;
 - 2) monografii naukowej,
 - 3) zagranicznej podróży naukowej.

ROZDZIAŁ 2. KONKURS O DOFINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA NAUKOWEGO

§ 2. UCZESTNICZY KONKURSU

W konkursie na dofinansowanie przedsięwzięcia naukowego może wziąć udział:

- 1) nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie Gdańskim w podstawowym miejscu pracy na stanowisku badawczo-dydaktycznym lub badawczym, który prowadzi działalność naukową w dziedzinie nauk humanistycznych; lub
- 2) grupa nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Gdańskim w podstawowym miejscu pracy na stanowisku badawczo-dydaktycznym lub badawczym, tworząca Zespół, w którym większość uczestników prowadzi działalność naukową w dziedzinie nauk humanistycznych.

§ 3. FINANSOWANIE

1. Na realizację przedsięwzięcia naukowego w ramach Programu przyznawane jest jednorazowe dofinansowanie w wysokości:
 - 1) dla wnioskodawców indywidualnych: do 40 000 zł na każde 12 miesięcy trwania przedsięwzięcia;
 - 2) dla przedsięwzięć zespołowych: do 200 000 zł na każde 12 miesięcy trwania przedsięwzięcia.
2. Z dofinansowania przyznanego w Programie laureat konkursu może pokryć następujące koszty:
 - 1) wynagrodzenia dla zewnętrznych realizatorów przedsięwzięcia badawczego niezatrudnionych w UG (umowy zlecenia i umowy o dzieło);

- 2) koszty prowadzenia badań naukowych, w tym zakup niezbędnego sprzętu (do 10 000 zł), materiałów, oprogramowania, literatury, zlecenia badań ankietowych i analiz;
 - 3) czynny udział w zagranicznych i krajowych konferencjach, warsztatach, sympozjach naukowych (wymagane zgłoszenie plakatu lub wystąpienia);
 - 4) wyjazdy służbowe zagraniczne i krajowe o charakterze badawczym, kwerendy naukowe;
 - 5) przyjazdy współpracowników zewnętrznych na wizyty badawcze lub konsultacje;
 - 6) tłumaczenia przygotowanych tekstów na języki obce;
 - 7) usługi edycji tekstów lub opracowań graficznych;
 - 8) koszty wydawnicze i otwartego dostępu;
 - 9) koszty usług zewnętrznych związanych z realizacją przedsięwzięcia badawczego;
 - 10) inne koszty po potwierdzeniu możliwości wydatkowania przez pracowników Biura Nauki.
3. Laureaci konkursu, którzy otrzymają dofinansowanie zobowiązani są do wydatkowania środków zgodnie z Zasadami gospodarki finansowej Uniwersytetu Gdańskiego.
 4. Okres realizacji dofinansowanego przedsięwzięcia naukowego wynosi od 12 do 40 miesięcy.
 5. Dofinansowanie przyznawane jest na cały czas trwania przedsięwzięcia z podziałem na poszczególne lata kalendarzowe. Uruchomienie środków w kolejnym roku kalendarzowym uzależnione jest od pozytywnej oceny realizacji przedsięwzięcia w roku ubiegłym. Środki przyznane na dany rok kalendarzowy mogą być wydatkowane tylko do końca danego roku.

§ 4. ZŁOŻENIE WNIOSKU

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie wniosku, który zawiera:
 - 1) nazwę, cel i szczegółowy opis przedsięwzięcia naukowego,
 - 2) życiorys naukowy wnioskodawcy (lub wnioskodawców),
 - 3) wykaz 3 najważniejszych publikacji naukowych z ostatnich 5 lat,
 - 4) planowany budżet przedsięwzięcia z podziałem na lata kalendarzowe,
2. Wzór wniosku udostępniony jest na stronie internetowej Programu Humanistyki Gdańskiej w zakładce „Nauka – Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”.
3. Wniosek składa się w wersji elektronicznej (skan podpisanego wniosku) lub w wersji papierowej w Biurze Nauki. Termin składania wniosków określa komunikatem prorektor właściwy ds. nauki.
4. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

§ 5. OCENA WNIOSKÓW

1. Wnioski są oceniane pod względem formalnym przez pracowników Biura Nauki. Ocena formalna obejmuje kompletność wniosku oraz ocenę, czy wnioskodawca spełnia warunki uczestnika programu.
2. Wnioski, które nie spełniają wymagań formalnych nie podlegają dalszej ocenie merytorycznej.
3. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje Komisja w składzie: Rektor oraz Prorektorzy.
4. Komisja może posiłkować się w swojej pracy opiniami powołanych przez siebie ekspertów.
5. Podczas oceny wniosków brany jest pod uwagę:
 - 1) istotny wkład w rozwój badań w obszarze nauk humanistycznych;
 - 2) wkład w inne dyscypliny akademickie (w tym, poza dziedziną nauk humanistycznych);
 - 3) zapotrzebowanie społeczne, wkład do polityki społecznej;
 - 4) zrozumienie dziedzictwa kulturowego;
 - 5) promowanie krytycznego myślenia i innowacji.
 - 6) dotychczasowe osiągnięcia naukowe wnioskodawcy/wnioskodawców.
6. W szczególności premiowane są przedsięwzięcia:

- 1) interdyscyplinarne;
- 2) z partnerem zagranicznym lub zakładające współpracę międzynarodową;
- 3) zakładające ubieganie się o dofinansowane ze środków zewnętrznych (m. in. granty, sponsoring);
- 4) przewidujące publikacje w wysoko punktowanych czasopismach oraz monografie autorskie;
- 5) uwzględniające działania w Priorytetowych Obszarach Badawczych zaplanowanych w ramach programu Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza:
 - a) badania międzykulturowe - interdyscyplinarne badania w zakresie nauk humanistycznych i społecznych,
 - b) badania morza i zagadnień morskich - działalność naukowo - badawcza związana ze środowiskiem morskim, w ujęciu interdyscyplinarnym;
- 6) zakładające wkład w rozwój regionu i oddziaływanie społeczne.
7. Dla przedsięwzięć zespołowych obowiązkowe jest zaplanowanie współpracy międzynarodowej.
8. Na podstawie przeprowadzonej oceny wniosków, komisja konkursowa rekomenduje Rektorowi przedsięwzięcia do dofinansowania. Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Rektor.
9. Informacja o decyzji Rektora jest przekazywana wnioskodawcy indywidualnie w formie pisemnej. Dopuszcza się przekazanie decyzji w formie elektronicznej.

§ 6. SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. Wnioskodawca, który uzyskał dofinansowanie składa do dnia 15 stycznia raport roczny z realizacji przedsięwzięcia w minionym roku kalendarzowym, z uwzględnieniem części finansowej, która będzie podlegała weryfikacji i uzgodnieniu z zapisami w księgach rachunkowych UG. Wzór raportu rocznego udostępniony jest na stronie internetowej Programu Humanistyki Gdańskiej w zakładce „Nauka – Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”.
2. Realizacja przedsięwzięcia, opisana w raporcie rocznym, podlega ocenie przez prorektora właściwego ds. nauki, który może zażądać złożenia dodatkowych wyjaśnień.
3. Pozytywna ocena realizacji przedsięwzięcia skutkuje uruchomieniem finansowania w kolejnym roku kalendarzowym. W przypadku negatywnej oceny realizacji przedsięwzięcia finansowanie w kolejnych latach zostaje wstrzymane.
4. W przeciągu 30 dni od zakończenia realizacji przedsięwzięcia wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia raportu końcowego z jego realizacji z uwzględnieniem oceny realizacji założonych celów i osiągniętych efektów naukowych. Wzór raportu końcowego udostępniony jest na stronie internetowej Programu Humanistyki Gdańskiej w zakładce „Nauka – Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”.

ROZDZIAŁ 3. KONKURS O DOFINANSOWANIE MONOGRAFII NAUKOWEJ

§ 7.

1. W ramach Programu można uzyskać dofinansowanie na pokrycie części kosztów wydania monografii naukowej, której autorami lub współautorami są nauczyciele akademicki zatrudnieni w Uniwersytecie Gdańskim lub doktoranci szkół doktorskich Uniwersytetu Gdańskiego.
2. Dofinansowanie można uzyskać na wydanie recenzowanej monografii naukowej w wydawnictwie ujętym w wykazie wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe ogłoszonym przez ministra właściwego do spraw nauki, w tym w Wydawnictwie Uniwersytetu Gdańskiego.
3. Wysokość środków na dofinansowania monografii w danym roku określa Rektor.

4. Wniosek o dofinansowanie monografii należy złożyć za pomocą formularza udostępnionego na stronie internetowej Programu Humanistyki Gdańskiej w zakładce „Nauka – Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”. Wniosek zawiera następujące informacje:
 - 1) imiona i nazwiska autorów;
 - 2) nazwę dyscypliny naukowej;
 - 3) tytuł i streszczenie;
 - 4) nazwę wydawnictwa;
 - 5) informacja o formie wydania książki: papierowa / e-book;
 - 6) planowany nakład (w przypadku formy papierowej);
 - 7) orientacyjna objętość książki;
 - 8) całkowity koszt wydania monografii;
 - 9) znaczenie monografii dla rozwoju dyscypliny;
 - 10) źródło pokrycia pozostałych kosztów monografii.
5. Nabór wniosków i termin jego zamknięcia ogłaszany jest komunikatem Rektora.
6. Ze środków programu mogą zostać dofinansowane koszty wydawnicze monografii, które ukażą się w swojej ostatecznej formie w roku uzyskania decyzji o przyznaniu środków.
7. Środki uzyskane na wydanie monografii mogą być wydatkowane i rozliczone jedynie do końca roku, w którym zostały przyznane.
8. Wnioskodawca, który nie uzyskał dofinansowania na wydanie monografii nie może ponownie ubiegać się o dofinansowanie wydania tej samej monografii ze środków programu.
9. Decyzję o dofinansowaniu wydania monografii podejmuje prorektor właściwy ds. nauki na podstawie rekomendacji udzielonych przez Kolegium Redakcyjne Wydawnictwa UG.
10. Kolegium, o którym mowa w ust. 9, przy wydawaniu rekomendacji bierze pod uwagę:
 - 1) rangę wydawnictwa w danej dyscyplinie naukowej;
 - 2) znaczenie monografii dla rozwoju dyscypliny;
 - 3) wysokość kosztów wydawniczych.
11. Wysokość dofinansowania nie może przekroczyć 50% całkowitych kosztów wydania monografii przedstawionych na dokumencie księgowym wystawionym przez wydawnictwo.

ROZDZIAŁ 4. KONKURS O DOFINANSOWANIE ZAGRANICZNEJ PODRÓŻY NAUKOWEJ

§ 8.

1. W ramach Programu można uzyskać dofinansowanie na pokrycie całości lub części kosztów zagranicznej podróży służbowej w celu:
 - 1) odbycia specjalistycznej kwerendy;
 - 2) czynnego uczestnictwa w międzynarodowej konferencji naukowej (wymagana prezentacja referatu lub plakatu);
 - 3) odbycia konsultacji naukowych w ośrodku naukowym.
2. W konkursie o dofinansowanie zagranicznej podróży służbowej może wziąć udział nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie Gdańskim na stanowisku badawczo-dydaktycznym lub badawczym, który prowadzi działalność naukową w dziedzinie nauk humanistycznych lub społecznych.
3. Wysokość środków na dofinansowania zagranicznych podróży naukowych w danym roku określa Rektor.
4. Wniosek o dofinansowanie zagranicznej podróży naukowej należy złożyć za pomocą formularza udostępnionego na stronie internetowej Programu Humanistyki Gdańskiej w

zakładce „Nauka – Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”. Wniosek zawiera następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko wnioskodawcy;
 - 2) wskazanie terminu i miejsca podróży;
 - 3) wskazanie celu podróży;
 - 4) przedstawienie korzyści dla rozwoju naukowego wnioskodawcy wynikających z odbycia podróży;
 - 5) całkowity koszt podróży, w tym kwota wnioskowanego dofinansowania.
5. Nabór wniosków i termin jego zamknięcia ogłaszany jest komunikatem Rektora.
 6. Ze środków programu mogą zostać dofinansowane jedynie koszty związane bezpośrednio z podróżą: koszty transportu, zakwaterowania, diet, ubezpieczenia i opłaty konferencyjnej (dotyczy wyjazdów związanych z uczestnictwem w konferencji).
 7. Laureaci konkursu, którzy otrzymają dofinansowanie zobowiązani są do wydatkowania środków zgodnie z Zasadami gospodarki finansowej Uniwersytetu Gdańskiego oraz Regulaminem podróży służbowych odbywanych poza granicami kraju.
 8. Środki uzyskane na podróż naukową mogą być wydatkowane i rozliczone jedynie do końca roku, w którym zostały przyznane.
 9. Decyzję o dofinansowaniu podróży naukowej podejmuje prorektor właściwy ds. nauki na podstawie rekomendacji udzielonych przez komisję konkursową, w której skład wchodzi prodziekani właściwi ds. nauki z wydziałów których dyscypliny podstawowe wchodzi w skład dziedziny nauk humanistycznych lub społecznych.
 10. Komisja konkursowa przy wydawaniu rekomendacji bierze pod uwagę:
 - 1) znaczenie naukowe celu podróży naukowej;
 - 2) korzyści dla rozwoju naukowego płynące z odbycia podróży;
 - 3) racjonalność kosztu podróży.

ROZDZIAŁ 5. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 9.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Nadzór nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu sprawuje prorektor właściwy ds. nauki.