Załącznik nr 3 do zarządzenia Rektora UG nr 11/R/21 ze zm.

REGULAMIN konkursu UGrants-BRIDGE (Program małych grantów – UGrants) – Program wsparcia naukowców w zwiększeniu efektywności pozyskiwania zewnętrznych grantów badawczych oraz w publikowaniu w prestiżowych czasopismach lub wydawnictwach naukowych

(tekst ujednolicony z dnia 8 X 2024 r.)

§ 1. CEL KONKURSU

Celem konkursu UGrants–bridge w ramach Programu małych grantów – UGrants jest jest podniesienie efektywności pozyskiwania zewnętrznych grantów badawczych, a tym samym zwiększenie liczby realizowanych projektów naukowych w Uniwersytecie Gdańskim.

§ 2. UCZESTNICY KONKURSU

W konkursie UGrants-bridge może wziąć udział nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie Gdańskim w podstawowym miejscu pracy na stanowisku badawczym lub badawczo-dydaktycznym, który łącznie spełnia następujące warunki:

1) w okresie do 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku do Programu wystąpił z wnioskiem o finansowanie projektu badawczego ze środków zewnętrznych;
2) wniosek ten nie uzyskał finansowania lecz został pozytywnie oceniony na przynajmniej jednym z etapów oceny merytorycznej.

§ 3. FINANSOWANIE

1. Na realizację działań w ramach konkursu może być przyznany jednorazowy grant w wysokości 15000 zł do wykorzystania w roku kalendarzowym, w którym został przyznany.
2. Przewiduje się dofinasowanie następujących działań:
   1) zakup drobnego sprzętu laboratoryjnego i odczynników;
   2) zakup drobnego sprzętu informatycznego (np. komputer, drukarka, monitor);
   3) zakup oprogramowania naukowego;
   4) zakup specjalistycznej literatury;
   5) zakup materiałów biurowych – do łącznej wartości 500 zł;
   6) czynny udział w zagranicznych i krajowych konferencjach, warsztatach, sympozjach naukowych (wymagane zgłoszenie plakatu lub wystąpienia);
   7) wyjazdy służbowe zagraniczne i krajowe o charakterze badawczym, kwerendy naukowe;
   8) przyjazdy współpracowników zewnętrznych na wizyty badawcze lub konsultacje;
   9) tłumaczenia przygotowanych tekstów na języki obce;
   10) usługi edycji tekstów lub opracowań graficznych;
   11) koszty badań ankietowych.
3. Uczestnicy konkursu, którzy otrzymają dofinasowanie zobowiązani są do wydatkowania środków zgodnie z Zasadami gospodarki finansowej Uniwersytetu Gdańskiego.

4. Okres kwalifikowania kosztów w ramach uzyskanego dofinasowania rozpoczyna się 1 stycznia roku kalendarzowego, w którym wnioskodawca otrzymał decyzję o przyznaniu dofinasowania w ramach Programu małych grantów – UGrants.
5. Wydatkowanie środków i przedłożenie dokumentów finansowych do rozliczenia jest możliwe do 15 grudnia roku kalendarzowego, w którym wnioskodawca otrzymał decyzje o przyznaniu dofinasowania.

§ 4. ZŁOŻENIE WNIOSKU

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie wniosku, którego wzór udostępniony jest na stronie internetowej UG w zakładce „Nauka”.
2. Wypełniony wniosek składa się w wersji elektronicznej (skan podpisanego wniosku) lub w wersji papierowej w Biurze Nauki. Termin składania wniosków w danym roku określa Rektor komunikatem. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

§ 5. OCENA WNIOSKÓW

1. Wnioski są oceniane pod względem formalnym przez pracowników Biura Nauki. Ocena formalna obejmuje kompletność wniosku oraz ocenę, czy wnioskodawca spełnia warunki uczestnika programu.
2. Wnioski, które nie spełniają wymagań formalnych nie podlegają dalszej ocenie merytorycznej.
3. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje Komisja Konkursowa ds. Programu małych grantów – UGrants powołana przez Rektora. W skład komisji wchodzi:
   1) Prorektor właściwy ds. nauki – jako przewodniczący;
   2) trzech nauczycieli akademickich posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora reprezentujących trzy dziedziny nauk: humanistycznych, społecznych oraz ścisłych i przyrodniczych.
4. Komisja Konkursowa może posiłkować się opiniami powołanych przez siebie ekspertów.
5. Podstawą oceny merytorycznej będzie zakres modyfikacji jakie wnioskodawca wprowadził do wniosku o finansowanie projektu badawczego, w odniesieniu do oceny i wytycznych recenzentów/komisji oceniającej/panelu ekspertów, które uzyskał.
6. Po dokonaniu oceny, Komisja Konkursowa przedstawia rekomendację dotycząca udzielenia dofinansowana, bądź odmowy udzielenia dofinansowania. Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Rektor.
7. Informacja o decyzji Rektora jest przekazywana wnioskodawcy indywidualnie w formie pisemnej. Dopuszcza się przekazanie decyzji w formie elektronicznej.

§ 6. ROZLICZENIE

1. Warunkiem rozliczenia udziału w Programie małych grantów – UGrants jest przedłożenie w Biurze Nauki w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po otrzymaniu dofinasowania:
   1) potwierdzenia ponownego złożenia wniosku o finansowanie projektu badawczego ze środków zewnętrznych;
   2) potwierdzenia przekazania publikacji do druku w jednym z czasopism naukowych lub wydawnictw z aktualnie obowiązującego wykazu ministerstwa właściwego ds. nauki;
   3) sprawozdania z uczestnictwa w Programie, którego wzór udostępniony jest na stronie internetowej UG w zakładce w zakładce „Nauka”.
2. Niespełnienie warunku, o którym mowa w ust. 1, skutkuje brakiem możliwości ubiegania się o dofinasowanie w innych programach i konkursach finansowanych z projektu Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza, jak również w następnych edycjach konkursu UGrants–bridge.