Załącznik nr 2 do zarządzenia Rektora UG nr 11/R/21 ze zm.

REGULAMIN konkursu UGrants-FIRST (Program małych grantów – UGrants) – Program wsparcia naukowców w pozyskaniu pierwszego grantu badawczego oraz w publikowaniu w prestiżowych czasopismach lub wydawnictwach naukowych

(tekst ujednolicony z dnia 8 X 2024 r.)

§ 1. CEL KONKURSU

Celem konkursu UGrants- FIRST w ramach Programu małych grantów – UGrants jest zwiększenie liczby realizowanych projektów badawczych oraz publikacji w prestiżowych czasopismach i wydawnictwach naukowych.

§ 2. UCZESTNICY KONKURSU

1. W konkursie UGrants– FIRST może wziąć udział osoba spełniająca łącznie następujące warunki:
   1) jest doktorantem szkoły doktorskiej Uniwersytetu Gdańskiego lub jest nauczycielem akademickim zatrudnionym w Uniwersytecie Gdańskim w podstawowym miejscu pracy w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych lub badawczych;
   2) do dnia złożenia wniosku nie kierowała projektem badawczym finansowanym ze źródeł zewnętrznych;
   3) w dniu złożenia wniosku nie ubiega się o finansowanie projektu badawczego ze źródeł zewnętrznych w roli kierownika projektu.
2. Na potrzeby niniejszego konkursu, pojedyncze działanie naukowe w programie Miniatura Narodowego Centrum Nauki nie jest traktowane jako projekt badawczy.

§ 3. FINANSOWANIE

1. Na realizację działań w ramach konkursu może być przyznany jednorazowy grant w wysokości nie wyższej niż 20 000 zł do wykorzystania w roku kalendarzowym, w którym został przyznany.
2. W ramach przyznanych środków możliwa jest realizacja następujących działań:
   1) Materiały i drobny sprzęt – koszty zakupu materiałów oraz środków nietrwałych przeznaczonych na realizację projektu, tj.:
      a) surowce, półprodukty, odczynniki;
      b) materiały biurowe – do 500 zł;
      c) drobny sprzęt laboratoryjny;
      d) drobny sprzęt informatyczny/biurowy (np. komputer, drukarka, skaner);
      e) oprogramowanie naukowe;

2) Usługi obce – koszty usług świadczonych przez podmioty zewnętrzne, tj.:
   a) usługi badawcze – m. in. analizy laboratoryjne, opracowania statystyczne, badania ankietowe;
   b) usługi naprawy i konserwacji aparatury badawczej, sprzętu laboratoryjnego i informatycznego;
   c) usługi edycji tekstów, opracowań graficznych;
   d) usługi tłumaczeń, korekt językowych;
   e) koszty usług pocztowych, kurierskich lub transportowych niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu;
3) Wyjazdy służbowe – koszty wyjazdów służbowych wnioskodawcy (kierownika Projektu), tj.:
   a) czynny udział w zagranicznych i krajowych konferencjach, warsztatach, sympozjach naukowych (wymagane zgłoszenie plakatu lub wystąpienia) – z wyłączeniem przedsięwzięć organizowanych przez jednostki Uniwersytetu Gdańskiego;
   b) wyjazdy służbowe zagraniczne i krajowe o charakterze badawczym, kwerendy naukowe - koszty wyjazdów służbowych obejmują: zwrot kosztów podróży, diety, ubezpieczenie osobowe, opłaty konferencyjne, dojazdy miejscowe, inne uzasadnione i niezbędne wydatki po konsultacji z Biurem Nauki);
4) Wizyty, konsultacje – koszty przyjazdu współpracowników zewnętrznych (diety, koszty podróży i noclegów) na wizyty badawcze lub konsultacje.
5) Pozostałe koszty:
   a) zakup danych/baz danych lub dostępu do nich,
   b) zakup specjalistycznej literatury,
   c) koszty publikacyjne,
   d) inne koszty po konsultacji z Biurem Nauki.

3. Uczestnicy konkursu, którzy otrzymają dofinasowanie zobowiązani są do wydatkowania środków zgodnie z Zasadami gospodarki finansowej Uniwersytetu Gdańskiego.
4. Okres kwalifikowania kosztów w ramach uzyskanego dofinasowania rozpoczyna się 1 stycznia roku kalendarzowego, w którym wnioskodawca otrzymał decyzję o przyznaniu dofinasowania w ramach Programu małych grantów – UGrants.
5. Wydatkowanie środków i przedłożenie dokumentów finansowych do rozliczenia jest możliwe do 15 grudnia roku kalendarzowego, w którym wnioskodawca otrzymał decyzje o przyznaniu dofinasowania.

§ 4. ZŁOŻENIE WNIOSKU

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie wniosku, którego wzór udostępniony jest na stronie internetowej UG w zakładce „Nauka”.
2. Wypełniony wniosek składa się w wersji elektronicznej (skan podpisanego wniosku) lub w wersji papierowej w Biurze Nauki. Termin składania wniosków w danym roku określa Rektor komunikatem. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

§ 5. OCENA WNIOSKÓW

1. Wnioski są oceniane pod względem formalnym przez pracowników Biura Nauki. Ocena formalna obejmuje kompletność wniosku oraz ocenę, czy wnioskodawca spełnia warunki uczestnika programu.
2. Wnioski, które nie spełniają wymagań formalnych nie podlegają dalszej ocenie merytorycznej.
3. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje Komisja Konkursowa ds. Programu małych grantów – UGrants powołana przez Rektora. W skład komisji wchodzi:
   1) Prorektor właściwy ds. nauki – jako przewodniczący;

2) trzech nauczycieli akademickich posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora reprezentujących trzy dziedziny nauk: humanistycznych, społecznych oraz ścisłych i przyrodniczych.

4. Komisja dokonuje klasyfikacji wniosków kierując się opinią ekspertów z dziedziny lub dyscypliny reprezentowanej przez wnioskującego oraz na podstawie własnej oceny.
5. Ekspertów powołuje Komisja Konkursowa.
6. Ekspert sporządza anonimową dla wnioskującego opinię wraz z proponowaną oceną punktową. Opinia zawiera:
   1) ocenę koncepcji projektu badawczego, o finansowanie którego będzie ubiegał się wnioskodawca (maksymalna liczba punktów: 12) wraz z uzasadnieniem;
   2) ocenę dorobku naukowego kandydata (maksymalna liczba punktów: 10) wraz z uzasadnieniem.
7. Ostateczną ocenę punktową wniosku ustala Komisja Konkursowa. Komisja Konkursowa może przyznać dodatkowe 5 punktów wnioskom, których realizacja jest szczególnie ważna z punktu widzenia realizacji Strategii rozwoju UG oraz polityki naukowej UG.
8. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania na etapie oceny wniosków: 27.
9. Na podstawie liczby uzyskanych punktów Komisja Konkursowa ogłasza listę rankingową. Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinasowania podejmuje Rektor.
10. Finansowania nie może otrzymać wniosek, który w którejkolwiek ze składowych oceny, o których mowa w ust. 6, otrzymał mniej niż 50% maksymalnej liczby punktów.
11. Informacja o decyzji Rektora jest przekazywana wnioskodawcy indywidualnie w formie pisemnej. Dopuszcza się przekazanie decyzji w formie elektronicznej.

§ 6. ROZLICZENIE

1. Warunkiem rozliczenia udziału w Programie małych grantów – UGrants jest przedłożenie w Biurze Nauki w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po otrzymaniu dofinasowania:
   1) informacji potwierdzającej złożenie aplikacji grantowej do zewnętrznej instytucji finansującej (zadeklarowanej we wniosku, z uwzględnieniem § 2, ust. 2);
   2) informacji potwierdzającej przekazanie manuskryptu publikacji do redakcji czasopisma naukowego z aktualnie obowiązującego wykazu ministerstwa właściwego ds. nauki, które w tym wykazie uzyskało minimum 100 punktów;
   3) sprawozdania z uczestnictwa w Programie, którego wzór udostępniony jest na stronie internetowej UG w zakładce „Nauka”.
2. Niespełnienie warunku, o którym mowa w ust. 1, skutkuje brakiem możliwości ubiegania się o dofinasowanie w innych programach i konkursach finansowanych z projektu Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza, jak również w następnych edycjach konkursu UGrants–FIRST.