**PLAN REALIZACJI USŁUGI BADAWCZEJ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** | | | | | | | | | | |
| Nazwa | | |  | | | | | | | |
| Adres | | |  | | | | | | | |
| NIP, KRS, REGON | | |  | | | |  | | |  |
| Osoba do kontaktu | | |  | | | | | | | |
| Telefon, e-mail | | |  | | | | | |  | |
| **PRZEDMIOT I WARUNKI USŁUGI** | | | | | | | | | | |
| Opis przedmiotu usługi | | |  | | | | | | | |
| Termin realizacji | | |  | | | | | | | |
| Cena netto | | |  | | | | | | | |
| Podatek VAT | | |  | | | | | | | |
| Cena brutto | | |  | | | | | | | |
| Imię i nazwisko Kierownika merytorycznego, wydział/jednostka | | |  | |  | | | | | |
| ID zlecenia [[1]](#footnote-1) | | |  | | | | | | | |
| **WYKAZ OSÓB REALIZUJĄCYCH USŁUGĘ** | | | | | | | | | | |
| Lp. | Imię i nazwisko | Wydział/ jednostka organizacyjna | | Rodzaj wynagrodzenia (umowa cywilnoprawna/dodatek) | | Opis planowanego zadania | | Planowana kwota brutto  w zł | | |
| 1. |  |  | |  | |  | |  | | |
| 2. |  |  | |  | |  | |  | | |
| 3. |  |  | |  | |  | |  | | |
| 4. |  |  | |  | |  | |  | | |
| 5. |  |  | |  | |  | |  | | |
| **WYKORZYSTANIE APARATURY NAUKOWO – BADAWCZEJ I SPRZĘTU** | | | | | | | | | | |
| Lp. | Nazwa urządzenia | Wydział/ jednostka organizacyjna | | Szacowany czas pracy urządzenia | | | | | | |
| 1. |  |  | |  | | | | | | |
| 2. |  |  | |  | | | | | | |
| 3. |  |  | |  | | | | | | |
| 4. |  |  | |  | | | | | | |
| 5. |  |  | |  | | | | | | |
| **PLANOWANY BUDŻET ZLECENIA** | | | | | | | | | | |
| Lp. | Nazwa wydatku | | | | | Planowana kwota w zł | | | | |
| **I.** | KOSZTY BEZPOŚREDNIE, w tym: | | | | |  | | | | |
| 1. Wynagrodzenia z pochodnymi | | | | |  | | | | |
| 1. Materiały (biurowe, eksploatacyjne etc.) | | | | |  | | | | |
| 1. Zakup środków trwałych | | | | |  | | | | |
| 1. Usługi obce/zewnętrzne | | | | |  | | | | |
| 1. Podróże służbowe | | | | |  | | | | |
| 1. Inne: | | | | |  | | | | |
| **II.** | KOSZTY POŚREDNIE: od poz. I. | | | | |  | | | | |
| **III.** | RAZEM KOSZTY | | | | |  | | | | |
| **IV.** | Kwota netto (Lp. II + Lp. III) | | | | |  | | | | |
| **V.** | Podatek VAT (od kwoty Lp. IV) | | | | |  | | | | |
| **VI.** | OGÓŁEM kwota brutto (Lp. IV+ Lp. V) | | | | |  | | | | |
| **AKCEPTACJA PLANU REALIZACJI USŁUGI** | | | | | | | | | | |
| FUNKCJA | | | | IMIĘ I NAZWISKO, DATA, PODPIS | | | | | | |
| PRACOWNIK SPORZĄDZAJĄCY PLAN REALIZACJI USŁUGI | | | |  | | | | | | |
| DYREKTOR BAiE | | | |  | | | | | | |
| DYREKTOR CENTRUM ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH | | | |  | | | | | | |
| KWESTOR | | | |  | | | | | | |
| WŁAŚCIWY PROREKTOR | | | |  | | | | | | |

1. Unikatowy identyfikator zlecenia wygenerowany z właściwego systemu informatycznego służącego do monitorowania poziomu wykorzystania infrastruktury finansowanej ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013, tj. w budynkach Wydziałów Chemii i Biologii oraz w budynku Instytutu Biotechnologii oraz ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, tj. w budynku Neofilologii UG - na cele dozwolonej pomocniczej działalności gospodarczej. [↑](#footnote-ref-1)