

Zarządzenie nr 41/R/24
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 26 kwietnia 2024 roku

w sprawie powołania Komisji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w Uniwersytecie Gdańskim oraz konsultacji w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy

Na podstawie art. 237¹² w zw. z art. 237¹³ i art. 237^{13a} oraz art. 237^{11a} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1465) – zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Komisję Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w Uniwersytecie Gdańskim, zwaną dalej „Komisją BHP”, jako organ doradczy i opiniodawczy pracodawcy – Uniwersytetu Gdańskiego, zwanego dalej „pracodawcą”.
2. W skład Komisji BHP wchodzi:
 - 1) Kierownik Biura Bezpieczeństwa Pracy i Ochrony Zdrowia – przewodniczący Komisji BHP;
 - 2) Społeczny Inspektor Pracy UG – wiceprzewodniczący Komisji BHP;
 - 3) lekarz sprawujący profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami UG;
 - 4) pracownik Sekcji Spraw Socjalnych;
 - 5) pracownik służby bhp wyznaczony przez kierownika Biura Bezpieczeństwa Pracy i Ochrony Zdrowia;
 - 6) przedstawiciele pracowników – po jednej osobie wybranej odpowiednio przez:
 - a) Związek Nauczycielstwa Polskiego,
 - b) NSZZ „Solidarność”,
 - c) OZZ Inicjatywa Pracownicza.
3. Zakładowa organizacja związkowa, o której mowa w ust. 2 pkt 6 lit. a-c, dokonuje zgłoszenia wybranego przedstawiciela pracowników, o którym mowa w ust. 2 pkt 6, do Biura Bezpieczeństwa Pracy i Ochrony Zdrowia.

§ 2.

1. Pracami Komisji BHP kieruje przewodniczący Komisji BHP albo – w jego zastępstwie i w zakresie przez niego określonym – wiceprzewodniczący Komisji BHP.
2. Przewodniczący Komisji BHP może zaprosić do udziału w posiedzeniu Komisji pracowników UG innych niż wymienieni w § 1 ust. 2, jeżeli ich wiedza jest niezbędna do prawidłowego wykonania zadań Komisji wskazanych w § 3.

§ 3.

1. Do zadań Komisji BHP należy:
 - 1) dokonywanie przeglądów warunków pracy;
 - 2) dokonywanie okresowej oceny stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 3) opiniowanie podejmowanych przez pracodawcę środków zapobiegających wypadkom przy pracy i chorobom zawodowym;
 - 4) formułowanie wniosków dotyczących poprawy warunków pracy;
 - 5) współdziałanie z pracodawcą w realizacji jego obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Każdy pracownik lub jego przedstawiciel może przedstawić członkom Komisji BHP wnioski z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, których rozpatrzenie może stanowić przedmiot posiedzenia Komisji BHP.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 2, są składane w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 4

Komisja BHP w związku z wykonywaniem zadań, o których mowa w § 3, korzysta z ekspertyz i opinii specjalistów spoza UG w przypadkach uzgodnionych z pracodawcą i na jego koszt.

§ 5.

Posiedzenia Komisji BHP odbywają się w godzinach pracy, nie rzadziej niż raz na kwartał. Za czas nieprzepracowany w związku z udziałem w posiedzeniach Komisji BHP pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.

§ 6.

1. Co najmniej trzy dni robocze przed datą posiedzenia Komisji BHP wyznaczoną przez przewodniczącego Komisji BHP pracownik Biura Bezpieczeństwa Pracy i Ochrony Zdrowia za pośrednictwem poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 2, zawiadamia o terminie i planowanym porządku posiedzenia członków Komisji BHP, o których mowa w § 1 ust. 2.
2. Członkowie Komisji BHP, o których mowa w § 1 ust. 2, oraz pracownicy zaproszeni do udziału w posiedzeniu Komisji, o których mowa w § 2 ust. 2, nieposiadający adresu poczty elektronicznej, są zawiadamiani o terminie i planowanym porządku posiedzenia przez pracownika Inspektoratu BHP telefonicznie lub przez bezpośredniego przełożonego.
3. Członek Komisji BHP, o którym mowa w § 1 ust. 2, oraz pracownik zaproszony do udziału w posiedzeniu Komisji, o którym mowa w § 2 ust. 2, zawiadamia bezpośredniego przełożonego o terminie posiedzenia Komisji BHP, w którym weźmie udział.

§ 7.

1. Obsługa administracyjna Komisji BHP należy do zadań Biura Bezpieczeństwa Pracy i Ochrony Zdrowia.
2. Z przebiegu posiedzenia Komisji BHP sporządza się protokół, określający w szczególności:
 - 1) datę posiedzenia;
 - 2) listę uczestników posiedzenia;
 - 3) przedmiot obrad, w tym wnioski, jeżeli zostały zgłoszone.
3. Projekt protokołu z przebiegu posiedzenia Komisji BHP, pracownik Biura Bezpieczeństwa Pracy i Ochrony Zdrowia przekazuje uczestnikom posiedzenia w terminie 14 dni roboczych od daty posiedzenia. Uczestnik posiedzenia może wnieść uwagi do projektu protokołu w terminie wyznaczonym w zawiadomieniu o przekazaniu projektu protokołu.
4. O uwzględnieniu uwag, o których mowa w ust. 3, decyduje przewodniczący Komisji BHP, który podpisuje protokół. Kopię lub skan podpisanego protokołu wraz z załącznikami pracownik Biura Bezpieczeństwa Pracy i Ochrony Zdrowia przekazuje uczestnikom posiedzenia za pośrednictwem poczty wewnętrznej UG lub poczty elektronicznej.
5. Biuro Bezpieczeństwa Pracy i Ochrony Zdrowia przechowuje protokół z przebiegu posiedzenia Komisji BHP przez okres 10 lat od daty posiedzenia.

§ 8.

W ramach Komisji BHP są również prowadzone konsultacje pracodawcy z przedstawicielami pracowników, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 6, dotyczące wszystkich działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, w szczególności:

- 1) zmian w organizacji pracy i wyposażeniu stanowisk pracy, wprowadzania nowych procesów technologicznych oraz substancji chemicznych i ich mieszanin, jeżeli mogą one stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia pracowników;
- 2) oceny ryzyka zawodowego występującego przy wykonywaniu określonych prac oraz informowania pracowników o tym ryzyku;
- 3) wyznaczania pracowników do udzielania pierwszej pomocy, a także wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
- 4) przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;
- 5) szkolenia pracowników w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 9.

1. Konsultacje, o których mowa w § 8, są przeprowadzane na posiedzeniu Komisji BHP lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Konsultacje umożliwiają przedstawicielom pracowników zapoznanie się ze sprawą z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, której dotyczą, oraz przeprowadzenie dyskusji nad tą sprawą, w tym przedstawianie uwag i wniosków.
2. Konsultacje w imieniu pracodawcy prowadzi osoba wyznaczona przez przewodniczącego Komisji BHP.
3. Przebieg konsultacji dokumentuje pracownik wyznaczony przez kierownika Biura Bezpieczeństwa Pracy i Ochrony Zdrowia. Przepis § 7 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
4. Pracownik Biura Bezpieczeństwa Pracy i Ochrony Zdrowia przekazuje Rektorowi i Kanclerzowi protokoły z przebiegu posiedzeń Komisji BHP, o których mowa w ust. 1, lub inną dokumentację przebiegu konsultacji.

§ 10.

Traci moc zarządzenie nr 108/R/20 Rektora Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 23 września 2020 r. w sprawie powołania Komisji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w Uniwersytecie Gdańskim oraz konsultacji w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Gdańskiego
prof. dr hab. Piotr Stepnowski, czł. koresp. PAN
/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/