**WNIOSEK O UTWORZENIE MIĘDZYNARODOWEJ KRÓTKIEJ FORMY KSZTAŁCENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **TYTUŁ / STOPIEŃ NAUKOWY i STANOWISKO**
 |  |
| 1. **IMIĘ I NAZWISKO**
 |  |
| 1. **NR TELEFONU / TELEFON KOMÓRKOWY**
 |  |
| 1. **E- MAIL**
 |  |
| 1. **WYDZIAŁ, INSTYTUT**
 |  |
| 1. **STAŻ PRACY**
 | **🞏** Junior (< 10 lat doświadczenia zawodowego)**🞏** Intermediate (> 10 a < 20 lat doświadczenia zawodowego) **🞏** Senior (> 20 lat doświadczenia zawodowego) |
| 1. **Nazwa krótkiej formy kształcenia**
 |  |
| 1. **JĘZYK realizacji krótkiej formy kształcenia**
 |  |
| 1. **Termin realizacji krótkiej formy kształcenia**
 |   |

|  |
| --- |
| **Program krótkiej formy kształcenia:** Szczegółowy opis programu, w tym tematyka, harmonogram zajęć, oraz informacje o prowadzących. |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Zasady Rekrutacji:** Opis procedur i kryteriów przyjmowania uczestników oraz wniosek o przyjęcie na krótką formę kształcenia (np. w formie linku do formularza na MS Teams – załączyć PDF z MS Teams do wniosku) |
|  |

|  |
| --- |
| **Regulamin krótkiej formy kształcenia:** w szczególności, powinien regulować: cel i zakres programu; zasady rekrutacji, zasady wnoszenia i zwalniania z opłat, zasady zachowania, zasady zakwaterowania i wyżywienia, zasady uczestnictwa w programie, zasady korzystania z infrastruktury, w tym np.: sprzętu komputerowego, aparatury badawczej; zasady organizacji zadań odbywających się poza siedzibą UG (np. zwiedzanie), procedury skarg i reklamacji, zasady komunikacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami krótkiej formy kształcenia, politykę prywatności i ochrony danych osobowych |
|  |

 (max. 400 wyrazów)

|  |  |
| --- | --- |
| **Kierownik krótkiej formy kształcenia**……………………………….Podpis, pieczęć imienna Data………… | **Bezpośredni przełożony**……………………………….Podpis, pieczęć Data………… |
| **Dziekan\***……………………………….Podpis, pięczęć Data ………… |

**\***przez Dziekana należy również rozumieć: właściwego prorektora, dyrektora jednostki ogólnouczelnianej albo szkoły doktorskiej, Kanclerza