

Zmiany wypracowane w ramach Projektu „PROgram Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego (ProUG)” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zawartej w dniu 11 grudnia 2017 r. o numerze POWR.03.05.00-00-Z308/17-00 w zakresie zarządzania procesem kształcenia

§ 1.

Celem Projektu „PROgram Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego (ProUG)” było:

- 1) wdrożenie zintegrowanego nowatorskiego rozwiązania skoncentrowanego na podniesieniu kompetencji studentów, nauczycieli akademickich, kadry zarządczej i administracyjnej;
- 2) zwiększenie jakości i efektywności kształcenia na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich;
- 3) wsparcie Biura Karier;
- 4) poprawa dostępności programów kształcenia.

§ 2.

W ramach Projektu „PROgram Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego (ProUG)” wypracowano następujące zmiany w zakresie zarządzania procesem kształcenia:

1. zunifikowano programy studiów poprzez:
 - 1) wprowadzenie wspólnych przedmiotów: ABC Prawa, ABC Przedsiębiorczości, ABC IT, Odpowiedzialność społeczna, Academic English;
 - 2) modyfikację programów studiów na wydziałach kształcących w zakresie nauk przyrodniczych, społecznych i humanistycznych.
2. utworzono nowe programy studiów na kierunkach:
 - 1) Ubezpieczenia – studia interdyscyplinarne;
 - 2) Health Care Technology;
 - 3) Produkcja form audiowizualnych.
3. wprowadzono zmiany w programach studiów siedmiu wydziałów Uniwersytetu Gdańskiego obejmujących, w zależności od kierunku studiów, dodanie nowych przedmiotów, modyfikację obszarów kształcenia, utworzenie nowych specjalności, włączenie praktyków w proces kształcenia, utworzenie oferty studiów w języku angielskim w ramach istniejącego kierunku studiów;
4. wdrożono program podnoszenia kompetencji studentów poprzez przeprowadzenie:
 - 1) certyfikowanych szkoleń prowadzących do uzyskania kwalifikacji;
 - 2) zajęć warsztatowych kształcących kompetencje;
 - 3) dodatkowych zadań praktycznych realizowanych w formie projektowej;
 - 4) wizyt studyjnych u pracodawców;
 - 5) zajęć dodatkowych organizowanych z pracodawcami, których celem było nabycie przez studentów kompetencji w obszarach kluczowych dla gospodarki i rozwoju kraju;
5. wprowadzono program staży studenckich dla wybranych kierunków studiów;

6. wzmocniono działalność Biura Karier poprzez:
 - 1) objęcie pracowników Biura Karier szkoleniami z zakresu: planowania i strategii kariery, flipowania i sketchnotingu, myślenia wizualnego, warsztatu pracy doradcy zawodowego, coachingu, personal branding i networkingu, zarządzania sobą w czasie, komunikacji i asertywności, kreatywności, szkoleniami certyfikowanymi do obsługi narzędzia do badania kompetencji;
 - 2) rozbudowę strony internetowej Biura Karier i rozszerzenie jej funkcjonalności w celu dostosowania jej treści do potrzeb studentów i pracodawców oraz zwiększając jakość świadczonych usług;
 - 3) organizację dla studentów doradztwa zawodowego w postaci indywidualizowanych porad zawodowych oraz sesji coachingowych;
7. przeprowadzono szkolenia i staże dla kadry dydaktycznej w zakresie umiejętności dydaktycznych, informatycznych, prowadzenia dydaktyki w języku obcym, zarządzania informacją, prezentacyjnych;
8. przeprowadzono program szkoleń dla kadry zarządczej i administracyjnej.

§ 3.

Stopień realizacji zadań w zakresie zarządzania kształceniem, o których mowa w § 2, określają mierniki ilościowe.