

Zarządzenie nr 5/R/24
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 23 stycznia 2024 roku

w sprawie elektronicznych protokołów zaliczeniowych w szkołach doktorskich

Na podstawie § 34 ust. 1 i 4 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 13 czerwca 2019 r. (ze zm.) – zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Niniejsze zarządzenie określa zasady dokumentowania w postaci elektronicznej wyników zaliczeń i egzaminów przeprowadzanych w Uniwersytecie Gdańskim w szkołach doktorskich.
2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:
 - 1) dziekanie – należy przez to rozumieć także dyrektora centrum oraz dyrektora instytutu, jeżeli struktura wydziału składa się z instytutów;
 - 2) kierownika jednostki – należy przez to rozumieć kierownika jednostki organizacyjnej najniższego szczebla, prowadzącej działalność dydaktyczną w zakresie danego przedmiotu;
 - 3) koordynatorze – należy przez to rozumieć koordynatora Panelu Nauczyciela, stanowiącego część Akademickiego Systemu Teleinformatycznego FAST, o którym mowa w zarządzeniu nr 19/R/13 Rektora UG z dnia 8 lutego 2013 r. w sprawie obsługi i funkcjonowania Akademickiego Systemu Teleinformatycznego FAST (ze zm.);
 - 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela akademickiego Uniwersytetu Gdańskiego, a także inną osobę przeprowadzającą w Uniwersytecie Gdańskim egzamin lub zaliczenie z danego przedmiotu, w tym doktoranta przeprowadzającego zaliczenie z danego przedmiotu;
 - 5) Panelu Nauczyciela – należy przez to rozumieć część Akademickiego Systemu Teleinformatycznego FAST;
 - 6) protokole – należy przez to rozumieć elektroniczny protokół zaliczeniowy w Panelu Nauczyciela;
 - 7) systemie FAST – należy przez to rozumieć Akademicki System Teleinformatyczny FAST, działający na podstawie zarządzenia nr 19/R/13 Rektora UG z dnia 8 lutego 2013 r. w sprawie obsługi i funkcjonowania Akademickiego Systemu Teleinformatycznego FAST (ze zm.).

§ 2.

Nauczyciel przeprowadzający egzamin lub zaliczenie z danego przedmiotu ma obowiązek udokumentowania w protokole wyników egzaminu lub zaliczenia.

§ 3.

Do obowiązków koordynatora należą:

- 1) kontrola terminowego wprowadzania przez nauczyciela wyników egzaminów i zaliczeń do protokołów oraz kontrola ogłaszania przez nauczyciela wprowadzonych wyników;
- 2) blokowanie protokołów.

§ 4.

1. Wyniki egzaminu lub zaliczenia z danego przedmiotu nauczyciel wprowadza do protokołu w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia.
2. Nauczyciel, niezwłocznie po wprowadzeniu do protokołu wyników egzaminu lub zaliczenia z danego przedmiotu, ogłasza wyniki za pośrednictwem Panelu Nauczyciela.

§ 5.

1. Po uzyskaniu od nauczyciela informacji o ogłoszeniu wyników egzaminu lub zaliczenia koordynator blokuje, w terminach określonych w ust. 2, protokół z danego przedmiotu, sporządzony przez tego nauczyciela.
2. Do dnia 15 marca koordynator blokuje protokoły dotyczące egzaminów i zaliczeń z przedmiotów prowadzonych w semestrze zimowym, a do dnia 30 września – protokoły dotyczące egzaminów i zaliczeń z przedmiotów prowadzonych w semestrze letnim.

§ 6.

1. Wyniki egzaminu lub zaliczenia udokumentowane w protokole z danego przedmiotu, po jego zablokowaniu, mogą zostać zmienione przez koordynatora na wniosek nauczyciela, który sporządził protokół, w przypadkach:
 - 1) o których mowa w § 6 ust. 1;
 - 2) wprowadzenia przez nauczyciela do protokołu oceny niższej niż uzyskana przez doktoranta z egzaminu lub zaliczenia.
2. Nauczyciel może złożyć wniosek, o którym mowa w ust. 1, do końca semestru następującego po semestrze, w którym był prowadzony dany przedmiot.
3. Zmiana wyników, o której mowa w ust. 1 pkt 2, może być dokonana za zgodą dziekana.
4. Dziekan składa prorektorowi właściwemu do spraw studenckich informację dotyczącą przypadków zmiany wyników, o której mowa w ust. 1 pkt 2, w terminie miesiąca od rozpoczęcia semestru następującego po semestrze, w którym dokonano zmiany wyników.

§ 7.

Nadzór nad realizacją obowiązków dydaktycznych nauczycieli, związanych z dokumentowaniem w protokołach wyników zaliczeń i egzaminów oraz blokowaniem protokołów przez koordynatorów, sprawuje dziekan.

§ 8.

1. Koordynator informuje dziekana o:
 - 1) niewprowadzeniu przez nauczyciela do protokołu wyników egzaminu lub zaliczenia z danego przedmiotu,
 - 2) nieogłoszeniu przez nauczyciela wyników egzaminu lub zaliczenia w Panelu Nauczyciela,
 - 3) powtarzającym się nieinformowaniu koordynatora przez nauczyciela o ogłoszeniu wyników egzaminu lub zaliczenia.
2. Przewinieniem dyscyplinarnym, stanowiącym czyn uchybiający obowiązkowi nauczyciela, które podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej, jest:
 - 1) niewprowadzenie przez nauczyciela do protokołu wyników egzaminu lub zaliczenia z danego przedmiotu;
 - 2) nieogłoszenie przez nauczyciela wyników egzaminu lub zaliczenia w Panelu Nauczyciela;

- 3) powtarzające się nieinformowanie koordynatora przez nauczyciela o ogłoszeniu wyników egzaminu lub zaliczenia.

§ 9.

Protokoły archiwizuje się w systemie FAST przez okres wskazany w przepisach odrębnych.

§ 10.

Szczegółowe zasady sporządzania protokołów określa instrukcja udostępniona w systemie FAST.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Gdańskiego
prof. dr hab. Piotr Stepnowski, człon. koresp. PAN
/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/