*Załącznik nr 5 do Instrukcji gospodarowania majątkiem trwałym w UG*

**PROTOKÓŁ UJAWNIENIA ŚRODKA TRWAŁEGO NR ..…./……**

**z dnia …………………**

Komisja w składzie:

…………………………………………….

…………………………………………….

…………………………………………….

Ujawnia środek trwały nieobjęty dotychczas ewidencją a używany w

………………………………………………………………………………………..

 *(nazwa jednostki organizacyjnej)*

Wyjaśnienie pochodzenia:

………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………..

Nazwa Nr fabryczny Rok produkcji Wartość

**Osoba materialnie odpowiedzialna: …………………………… ………………..**

*(podpis i pieczęć) (data)*