*Załącznik nr 4 do Instrukcji gospodarowania majątkiem trwałym w UG*

**PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA NR .......**

.............................................

(jednostka organizacyjna)

Przyjmuję niniejszym na stan z dniem ……………….. n/w aparaturę zakupioną w ramach

projektu (nr umowy lub decyzji) ……………………………………… w roku/ latach \* ………..

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr zadania badawczego** | Nr fabryczny | Wartość zakupu | Data zakupu | Wartość | Nr inwentarzowy |
| ***NAZWA APARATURY*** |

|  |  |
| --- | --- |
| ***…… ……*** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Dysponent środków finansowych:**  …………………….. .………… .….……………

 *(imię i nazwisko) (data) (podpis)*

**Osoba materialnie odpowiedzialna:** *…………………….. …………… ……………………*

 *(imię i nazwisko) (data) (podpis)*