*Załącznik nr 1 do Instrukcji gospodarowania majątkiem trwałym w UG*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **PRZYJĘCIE ŚRODKA TRWAŁEGO** | **Podpisy zespołu przyjmującego** | Podpis osoby, której powierza się pieczę nad przyjętym środkiem trwałym |
| Numer | Data | **OT** |
| pieczęć |   |   | Uwagi: | Ilość załączników |
| **Nazwa:** | **Polecenie księgowania** |
| **Ch-ka** | Numer | Data | Stopa % umorzenia |
| Dostawca - Wykonawca | **I. Wartość z rozliczenia** | **Symb. układu klasyfikacyjnego** | Konto Winien | Kwota | Konto Ma |
|   | 1. Wartość nabycia lub wytworzenia | zł  |   |   |   |
| Nr i data dowodu dostawy | 2. Koszty: | zł |   | **Numer inwentarzowy** | **Zaksięgowano** |
|   | 3. Koszty: | zł |   |   | podpis | data |
| z dnia |   | **RAZEM:** | zł |   |
| Miejsce użytkowania lub przeznaczenia | **II. Wartość szacunkowa** | **Stanowisko kosztów** |
|   | zł |   |   |