*Załącznik nr 1 do Instrukcji gospodarowania majątkiem trwałym w UG*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **PRZYJĘCIE ŚRODKA TRWAŁEGO** | | | **Podpisy zespołu przyjmującego** | | Podpis osoby, której powierza się pieczę nad przyjętym środkiem trwałym | | |
| Numer | Data | **OT** |
| pieczęć | |  |  | Uwagi: | | Ilość załączników | | |
| **Nazwa:** | | | | | **Polecenie księgowania** | | | | |
| **Ch-ka** | | | | | Numer | Data | Stopa % umorzenia | | |
| Dostawca - Wykonawca | | **I. Wartość z rozliczenia** | | | **Symb. układu klasyfikacyjnego** | | Konto Winien | Kwota | Konto Ma |
|  | | 1. Wartość nabycia lub wytworzenia | zł | |  |  |  |
| Nr i data dowodu dostawy | | 2. Koszty: | zł |  | **Numer inwentarzowy** | | **Zaksięgowano** | | |
|  | | 3. Koszty: | zł |  |  | | podpis | | data |
| z dnia |  | **RAZEM:** | zł |  |
| Miejsce użytkowania lub przeznaczenia | | **II. Wartość szacunkowa** | | | **Stanowisko kosztów** | |
|  | | zł |  | |  | |