



REGULAMIN UNIWERSYTECKIEGO CENTRUM ARBITRAŻU I MEDIACJI UG

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Uniwersyteckie Centrum Arbitrażu i Mediacji UG, zwane dalej Centrum, jest ogólnouniwersytecką jednostką organizacyjną Uniwersytetu Gdańskiego, prowadzącą interdyscyplinarną działalność o charakterze badawczo-rozwojowym, dydaktycznym, popularyzatorskim, a także usługowym.
2. Podstawowym celem działalności Centrum jest badanie prawa i postaw społecznych odnoszących się do sprawiedliwości naprawczej, mediacji i arbitrażu oraz popularyzowanie idei arbitrażu i mediacji.
3. Podstawę prawną funkcjonowania Centrum stanowi Statut Uniwersytetu Gdańskiego oraz Regulamin Organizacyjny UG.
4. Regulamin Centrum, zwany dalej Regulaminem, określa strukturę i zadania Centrum.
5. Centrum współpracuje ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi UG a w szczególności z Wydziałem Prawa i Administracji oraz Biurem Rzecznika ds. Równego Traktowania i Przeciwdziałania Mobbingowi.
6. Centrum ma prawo posługiwać się godłem Uniwersytetu Gdańskiego oraz godłem Wydziału Prawa i Administracji UG na dokumentach, pismach oraz materiałach szkoleniowo-promocyjnych dotyczących jego działalności.

§ 2. Struktura Centrum

1. Strukturę Centrum stanowią: Dyrektor Centrum, Zastępca Dyrektora Centrum, Sekretarz Centrum oraz Rada Programowa Centrum.
2. Centrum w ramach swojej struktury może prowadzić Ośrodek Mediacyjny. Ośrodek działa zgodnie z odrębnym Regulaminem nadanym przez Rektora na wniosek Dyrektora. Pracami Ośrodka kieruje Dyrektor Centrum.

§ 3. Dyrektor Centrum

1. Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje Rektor UG po uzyskaniu opinii Dziekana Wydziału Prawa i Administracji. Powołany Dyrektor Centrum pełni swoją funkcję do odwołania.
2. Dyrektor Centrum odpowiada za działalność Centrum przed Rektorem UG, który sprawuje nadzór nad Centrum.
3. Dyrektor Centrum kieruje działalnością Centrum, w tym działalnością organizacyjną, badawczo-rozwojową, szkoleniową, dydaktyczną, a także usługową.
4. Do zadań Dyrektora Centrum należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie decyzji dotyczących bieżącego funkcjonowania Centrum;
 - 2) wyznaczanie i koordynowanie zadań oraz kierunków rozwoju Centrum;
 - 3) angażowanie osób (w szczególności studentów) do wykonywania bieżących zadań w ramach Centrum, a także tworzenie sekcji tematycznych (komisji);
 - 4) na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora zawieranie umów o świadczenie usług mediacyjnych przez Centrum oraz umów cywilnoprawnych z mediatorami;
 - 5) uczestniczenie w zespołach i komisjach, których zakres tematyczny związany jest z realizacją celów zrównoważonego rozwoju;
 - 6) prowadzenie listy Stałych Mediatorów Centrum;
 - 7) reprezentowanie i promowanie Centrum na zewnątrz.
5. Dyrektor Centrum w terminie do 31 marca bieżącego roku przedstawia Rektorowi roczne sprawozdanie z działalności Centrum za rok poprzedni.

§ 4. Zastępca Dyrektora Centrum

Zastępcę Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Dyrektora Centrum.

§ 5. Sekretarz Centrum

Do zadań Sekretarza Centrum należy zapewnienie administracyjnej obsługi Centrum. Obowiązki Sekretarza Centrum powierza Rektor.

§ 6. Rada Programowa Centrum

1. Członków Rady spośród pracowników Uniwersytetu Gdańskiego powołuje Rektor w porozumieniu z Dziekanem Wydziału Prawa i Administracji na wniosek Prorektora ds. Współpracy i Rozwoju. Rada liczy nie mniej niż 5 członków.
2. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swojego grona Przewodniczącego.
3. Zadaniem Rady jest zapewnienie współpracy Centrum z otoczeniem społeczno-biznesowym oraz nauką. Do zadań Rady należy również udział w ustalaniu kierunków rozwoju Centrum.

4. Rada działa na posiedzeniach organizowanych w trybie stacjonarnym lub on-line. Posiedzeniom przewodniczy Przewodniczący Rady Programowej, który zwołuje posiedzenia Rady.
5. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów.
6. W posiedzeniach Rady z głosem doradczym mogą brać udział: Dyrektor Centrum, prorektor właściwy ds. współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, Dziekan Wydziału Prawa i Administracji, Rzecznik ds. Równego Traktowania i Przeciwdziałania Mobbingowi lub wyznaczeni przez te osoby przedstawiciele.

§ 7. Zadania Centrum

Zadania Centrum obejmują w szczególności:

- 1) koordynowanie i wspieranie przedsięwzięć badawczo-rozwojowych, szkoleniowych, dydaktycznych, popularyzatorskich i usługowych w zakresie pozasądowych metod rozwiązywania sporów;
- 2) międzywydziałową współpracę w zakresie pozyskiwania oraz realizacji projektów i grantów dotyczących celów Centrum, w szczególności z udziałem otoczenia społeczno-gospodarczego;
- 3) prowadzenie działalności publikacyjnej;
- 4) organizację konferencji i seminariów;
- 5) organizowanie studiów podyplomowych, szkoleń, kursów i staży;
- 6) koordynowanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie realizacji celów Centrum oraz wspólnych projektów badawczo-rozwojowych i edukacyjnych;
- 7) współpracę z podmiotami zewnętrznymi, w tym z partnerami zagranicznymi oraz działania z tym związane;
- 8) promocję i upowszechnienie wiedzy na temat arbitrażu, mediacji i innych pozasądowych metod rozwiązywania sporów;
- 9) współpracę międzynarodową;
- 10) prowadzenie Ośrodka Mediacyjnego,
- 11) prowadzenie mediacji i innych polubownych metod rozwiązywania sporów, działalność ekspercka i konsultacyjna - realizowanych na zlecenie instytucji publicznych i prywatnych;
- 12) świadczenie pomocy w rozwiązywaniu sporów w środowisku akademickim;
- 13) udział w procesie partycypacji społecznych;
- 14) organizowanie negocjacji.

§ 8. Mediatorzy

1. Stałym Mediatorem Centrum może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz posiadająca pełnię praw publicznych.

2. Stały Mediator Centrum powinien posiadać odpowiednie umiejętności z zakresu prowadzenia mediacji poświadczone certyfikatem, świadectwem lub dyplomem ukończenia szkolenia bądź kursu dla mediatorów, zgodnego ze standardami określonymi we właściwym rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości.
3. Dyrektor Centrum podejmuje decyzję o wpisie oraz o wykreśleniu z listy Stałych Mediatorów Centrum.
4. Wykreślenie z listy stałych mediatorów w Sądzie Okręgowym w Gdańsku równoznaczne jest z wykreśleniem z listy stałych mediatorów Centrum.
5. Stały Mediator Centrum obowiązany jest do prowadzenia mediacji zgodnie z właściwymi w tym zakresie przepisami prawa i zasadami etycznymi.
6. Mediator oraz Centrum nie ponoszą odpowiedzialności za szkody powstałe w następstwie działań lub zaniechań związanych z toczącym się postępowaniem mediacyjnym.

§ 9. Gospodarka finansowa

1. Centrum jest finansowane ze środków własnych Uniwersytetu Gdańskiego.
2. Działalność Centrum może być dofinansowywana ze środków zewnętrznych pochodzących w szczególności z:
 - 1) publicznych źródeł finansowania, w tym z bezzwrotnych środków pochodzenia krajowego i zagranicznego;
 - 2) dotacji, darowizn i zapisów;
 - 3) środków z prowadzonej działalności usługowej.
3. Gospodarka majątkowa Centrum prowadzona jest zgodnie z aktami wewnętrznymi UG.
4. Centrum korzysta z pomieszczeń i składników majątku UG.
5. Za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej i gospodarowanie majątkiem Centrum odpowiada Dyrektor Centrum.
6. Plan rzeczowo-finansowy Centrum sporządza Dyrektor Centrum i sprawuje nad nim nadzór.
7. Centrum dysponuje środkami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi i aktami wewnętrznymi UG.

§ 10. Postanowienia końcowe

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Rektora UG.