**UMOWA
o warunkach odpłatności za kształcenie na studiach podyplomowych prowadzonych przez Uniwersytet Gdański, w przypadku, gdy opłata jest wnoszona przez Uczestnika w całości, rocznie albo semestralnie oraz jest finansowana ze środków innego podmiotu**

numer umowy: ………………..\*

Umowa zawarta w dniu ........................................................ r. w Gdańsku, pomiędzy Stronami:

1.

Panią/Panem\*\* ............................................................................................................................................,

podającą/ym\*\* do korespondencji adres ……………..………………………………………………………...…,

podejmującą/ym\*\*\*\* …………….………..[*nazwa studiów podyplomowych*]……................................................

na Wydziale/w Centrum\*\* …………….……….. [*nazwa jednostki organizacyjnej*]………..……..…………….….

od roku akademickiego …………………..……., nr albumu ….......................................................................,

zwaną/zwanym\*\* dalej „Uczestnikiem”,

2.

[*w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą*]

Panią/Panem\*\* ………………………………………………………………………………………………..…..…,

zamieszkałą/ym\*\* …...………………………………………………………………………………………..…..…, prowadzącą/ym\* działalność gospodarczą pod firmą: [*nazwa*] …..…………….…….………………..…………

z siedzibą w: [*miejscowość*] ……..………, kod pocztowy: ……………, [*nazwa ulicy*] ……….…………….…….,

zarejestrowanym/ą\* w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

o numerze NIP: ……………………………………………, REGON: ……….……………………………………,

zwaną/ym\*\* dalej „Finansującym”,

[*w przypadku podmiotu innego niż osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą*]

[*firma* (*nazwa*) *podmiotu*] …………………..…………………………………………….…………..………..………,

z siedzibą w: [*miejscowość*] ……..………, kod pocztowy: ……………, [*nazwa ulicy*] ……….…………….…….,

o numerze NIP: ……………………………………………, REGON: ……….……………………………………,

zarejestrowaną/ym\*\* w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy w ………………………………… pod numerem …………………………………, reprezentowaną/ym\*\* przez: ……………………………………………………………………………………………………………….………..,

zwaną/ym\*\* dalej „Finansującym”,

3.

Uniwersytetem Gdańskim, zwanym dalej „Uniwersytetem”, reprezentowanym przez jego przedstawiciela:

.....................................................................................................................................................................,

upoważnionego przez Rektora do składania oświadczeń woli w imieniu Uniwersytetu.

§ 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad pobierania oraz wysokości opłat za kształcenie Uczestnika – w związku z wnoszeniem przez Finansującego opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2 niniejszej umowy – na…………...…………[*nazwa studiów podyplomowych*]……………………………………... prowadzonych na Wydziale/w Centrum\*\* …………[*nazwa jednostki organizacyjnej*]….…...., zgodnie z art. 163 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

§ 2.

1. Uniwersytet oświadcza, że:
2. spełnia warunki, w tym kadrowe, i posiada infrastrukturę do prowadzenia kształcenia na studiach podyplomowych;
3. podjęte przez Uczestnika studia podyplomowe prowadzi na podstawie programu studiów podyplomowych;
4. organizację i tok studiów podyplomowych oraz związane z nimi prawa i obowiązki Uczestnika określa Regulamin Studiów Podyplomowych.
5. Ponadto Uniwersytet oświadcza, że:
	1. pobiera opłaty za kształcenie na studiach podyplomowych, o których mowa w art. 163 ust. 2 Ustawy;
	2. zasady pobierania opłat za kształcenie na studiach podyplomowych oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat określa zarządzenie Rektora Uniwersytetu Gdańskiego w sprawie zasad pobierania opłat za kształcenie na studiach podyplomowych prowadzonych przez Uniwersytet Gdański oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat, którego treść jest udostępniona na stronie internetowej Uniwersytetu (www.ug.edu.pl);
	3. wysokość opłat za kształcenie na studiach podyplomowych określa Rektor Uniwersytetu.

§ 3.

1. Uniwersytet zobowiązuje się do:
2. przeprowadzenia zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich lub inne osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia zajęć na studiach podyplomowych;
3. zapewnienia bazy dydaktycznej niezbędnej do prawidłowej realizacji programu studiów podyplomowych;
4. wydania Uczestnikowi po zakończeniu studiów podyplomowych świadectwa ukończenia studiów podyplomowych;
5. przestrzegania praw Uczestnika określonych w Regulaminie Studiów Podyplomowych.
6. Uczestnik zobowiązuje się do:
7. uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych określonych programem studiów podyplomowych oraz uzyskania wymaganych zaliczeń i egzaminów;
8. przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Regulamin Studiów Podyplomowych i akty wewnętrzne Uniwersytetu.
9. Finansujący zobowiązuje się do terminowego wnoszenia na rzecz Uniwersytetu opłaty za kształcenie Uczestnika na studiach podyplomowych, o której mowa w § 4.

§ 4.

1. Finansujący zobowiązuje się wnieść opłatę za kształcenie Uczestnika, całościową/ roczną/ semestralną\*\*, w łącznej wysokości ………… na zasadach i w terminach określonych poniżej:
2. w przypadku opłaty całościowej:

w wysokości ………………….…… do dnia .……………...….…. roku;

1. w przypadku opłaty rocznej:

w wysokości ……………… do dnia …………………. – za pierwszy rok studiów,

w wysokości ……………… do dnia …………………. – za drugi rok studiów\*\*\*,

w wysokości ……………… do dnia ………….……… – za trzeci rok studiów\*\*\*,

w wysokości ……………… do dnia …………………. – za czwarty rok studiów\*\*\*;

1. w przypadku opłaty semestralnej:

w wysokości ……………… do dnia …………………. – za semestr pierwszy,

w wysokości ……………… do dnia …………………. – za semestr drugi,

w wysokości ……………… do dnia ………….……… – za semestr trzeci\*\*\*,

w wysokości ……………… do dnia …………………. – za semestr czwarty\*\*\*,

w wysokości ……………… do dnia …………………. – za semestr piąty\*\*\*,

w wysokości ……………… do dnia …………………. – za semestr szósty\*\*\*,

w wysokości ……………… do dnia …………………. – za semestr siódmy\*\*\*,

w wysokości ……………… do dnia …………………. – za semestr ósmy\*\*\*.

1. Finansujący wnosi opłatę na indywidualny numer rachunku bankowego Uczestnika, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na ogólny rachunek bankowy Uniwersytetu. Finansujący ma obowiązek podania w tytule wpłaty: imienia i nazwiska Uczestnika, nazwy studiów podyplomowych, numeru edycji i numeru semestru studiów.
2. Indywidualny numer rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 2, jest udostępniony Uczestnikowi w Portalu Studenta (<https://ps.ug.edu.pl>).
3. Ogólny rachunek bankowy Uniwersytetu, o którym mowa w ust. 2, jest podawany do wiadomości Uczestnika w sposób zwyczajowo przyjęty na danych studiach podyplomowych.
4. Opłaty wnoszone w walucie obcej zostaną przeliczone na walutę polską (PLN) zgodnie z obowiązującą, w dniu odnotowania płatności, tabelą kursów walut banku, w którym została odnotowana płatność.

§ 5.

1. Za datę wniesienia opłaty uznaje się datę wpływu opłaty na rachunek bankowy, o którym mowa w § 4 ust. 2.
2. W przypadku niewniesienia przez Finansującego opłaty w terminach określonych w umowie, Uniwersytet:
3. wzywa Finansującego do wniesienia zaległej opłaty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem skreślenia Uczestnika z listy uczestników studiów podyplomowych;
4. podejmuje działania windykacyjne zgodnie z Instrukcją monitoringu i windykacji należności obowiązującą w Uniwersytecie.
5. Niewniesienie opłaty w terminie wyznaczonym przez Uniwersytet, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, uprawnia Uniwersytet do naliczenia odsetek ustawowych za czas opóźnienia.
6. Uniwersytet nie ponosi odpowiedzialności za następstwa błędnego zakwalifikowania przez bank wniesionej opłaty powstałe wskutek okoliczności leżących po stronie Finansującego zobowiązanego do wniesienia opłaty, w szczególności w wyniku wskazania przez Finansującego w bankowym systemie informatycznym niewłaściwego numeru rachunku bankowego, na który została wniesiona opłata.

§ 6.

* 1. W przypadku skreślenia Uczestnika z listy uczestników studiów podyplomowych, w tym z powodu złożonej przez Uczestnika rezygnacji ze studiów podyplomowych, wniesiona opłata podlega zwrotowi na wniosek Finansującego skierowany do właściwego prorektora i złożony u kierownika lub u obsługi administracyjnej danych studiów podyplomowych, w wysokości proporcjonalnej do liczby zjazdów pozostałych do:
1. zakończenia semestru – w przypadku opłaty semestralnej,
2. zakończenia roku – w przypadku opłaty rocznej,
3. zakończenia studiów podyplomowych – w przypadku opłaty całościowej

– po dniu skreślenia Uczestnika z listy uczestników studiów podyplomowych, albo złożenia przez Uczestnika rezygnacji z tych studiów.

1. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia Rektora Uniwersytetu Gdańskiego w sprawie zasad pobierania opłat za kształcenie na studiach podyplomowych prowadzonych przez Uniwersytet Gdański oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat. Wzór wniosku jest dostępny u kierownika lub u obsługi administracyjnej oraz na stronie internetowej Uniwersytetu.
2. Złożony wniosek, o którym mowa w ust. 1, podlega zaopiniowaniu przez kierownika studiów podyplomowych. Opinia powinna określać wysokość kosztów poniesionych przez Uniwersytet w związku z kształceniem Uczestnika na studiach podyplomowych do dnia złożenia wniosku.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, powinien być dołączony dowód wniesienia opłaty.

§ 7.

1. W przypadku skreślenia Uczestnika z listy uczestników studiów podyplomowych, w tym z powodu złożonej przez Uczestnika rezygnacji ze studiów podyplomowych, po rozpoczęciu zajęć i niewniesieniu opłaty, Uniwersytet wzywa Finansującego do wniesienia zaległej opłaty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Uniwersytet wzywa Finansującego do wniesienia zaległej opłaty, o której mowa w ust. 1, w wysokości proporcjonalnej do liczby zjazdów przeprowadzonych w okresie od dnia rozpoczęcia zajęć do dnia:
3. skreślenia Uczestnika z listy uczestników studiów podyplomowych, albo
4. złożenia przez Uczestnika rezygnacji – jeżeli powodem skreślenia Uczestnika z listy uczestników studiów podyplomowych była jego rezygnacja
5. W przypadku niewniesienia zaległej opłaty, o której mowa w ust. 1, Uniwersytet podejmuje działania windykacyjne zgodnie z Instrukcją monitoringu i windykacji należności obowiązującą w Uniwersytecie.

§ 8.

1. Umowa jest zawarta na okres trwania danej edycji studiów podyplomowych, tj. na okres …….. semestrów.
2. Umowa ulega rozwiązaniu przed terminem, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
	1. skreślenia Uczestnika z listy uczestników studiów podyplomowych;
	2. złożenia przez Uczestnika pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych.
3. Umowa przestaje obowiązywać z dniem ukończenia studiów podyplomowych przez Uczestnika.

§ 9.

1. Strony umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wypowiedzenie umowy przez Uczestnika jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów podyplomowych. Wypowiedzenie umowy przez Finansującego może skutkować skreśleniem Uczestnika z listy uczestników studiów podyplomowych.

§ 10.

1. W celu wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe Uczestnika oraz osób reprezentujących drugą Stronę Umowy. W związku z powyższym, każda ze Stron zobowiązuje się poinformować te osoby o przetwarzaniu ich danych osobowych.
2. Uniwersytet Gdański informuje, iż klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanego dalej „RODO”, znajduje się pod adresem internetowym: https://bip.ug.edu.pl/.
3. Finansujący oświadcza, iż zapoznał się z treścią ww. klauzuli.
4. Finansujący zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy.
5. Uniwersytet Gdański oświadcza, iż obowiązek informacyjny wobec Uczestnika został wypełniony na etapie rekrutacji na studia podyplomowe

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy wraz z przepisami wykonawczymi do tej Ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązywać polubownie, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia poddadzą je rozstrzygnięciu właściwego sądu powszechnego.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

 Uczestnik Finansujący z upoważnienia Rektora

……………………………… ……………………………… ……………………………………

 *(czytelny podpis) (czytelny podpis) (podpis i pieczęć imienna)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* *numer nadawany automatycznie w Akademickim Systemie Teleinformatycznym FAST*

\*\* *niepotrzebne skreślić*

*\*\*\* uzupełnić zgodnie z ustalonymi przez kierownika warunkami*