**UMOWA
o warunkach odpłatności za kształcenie na studiach podyplomowych prowadzonych przez Uniwersytet Gdański dla Uczestnika studiów podyplomowych wnoszącego opłatę w ratach**

numer umowy: ……………………….\*

Umowa zawarta w dniu ........................................................r. w Gdańsku, pomiędzy Stronami:

- Panią/Panem\*\* ..........................................................................................................................................,

podającą/ym\*\* do korespondencji adres …………………………….……………………………………………,

podejmującą/ym\*\* …………….………..[*nazwa studiów podyplomowych*]……..................................................

na Wydziale/w Centrum\*\* …………….……….. [*nazwa jednostki organizacyjnej*]………..…..……………….….

od roku akademickiego …………………..……., nr albumu ….......................................................................,

zwaną/zwanym\*\* dalej „Uczestnikiem”

a

- Uniwersytetem Gdańskim, zwanym dalej „Uniwersytetem”, reprezentowanym przez jego przedstawiciela:

.....................................................................................................................................................................,

upoważnionego przez Rektora do składania oświadczeń woli w imieniu Uniwersytetu.

§ 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad pobierania oraz wysokości opłaty za kształcenie na ……………[*nazwa studiów podyplomowych*]……………………………………... prowadzonych na Wydziale/w Centrum\*\* ..…[*nazwa jednostki organizacyjnej*]……...., zgodnie z art. 163 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

§ 2.

1. Uniwersytet oświadcza, że:
2. spełnia warunki, w tym kadrowe, i posiada infrastrukturę do prowadzenia kształcenia na studiach podyplomowych;
3. podjęte przez Uczestnika studia podyplomowe prowadzi na podstawie programu studiów podyplomowych;
4. organizację i tok studiów podyplomowych oraz związane z nimi prawa i obowiązki Uczestnika określa Regulamin Studiów Podyplomowych.
5. Ponadto Uniwersytet oświadcza, że:
	1. pobiera opłaty za kształcenie na studiach podyplomowych, o których mowa w art. 163 ust. 2 Ustawy;
	2. zasady pobierania opłat za kształcenie na studiach podyplomowych oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat określa zarządzenie Rektora Uniwersytetu Gdańskiego w sprawie zasad pobierania opłat za kształcenie na studiach podyplomowych prowadzonych przez Uniwersytet Gdański oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat, którego treść jest udostępniona na stronie internetowej Uniwersytetu (www.ug.edu.pl);
	3. wysokość opłat za kształcenie na studiach podyplomowych określa Rektor Uniwersytetu.

§ 3.

1. Uniwersytet zobowiązuje się do:
	1. przeprowadzenia zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich lub inne osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia zajęć na studiach podyplomowych;
	2. zapewnienia bazy dydaktycznej niezbędnej do prawidłowej realizacji programu studiów podyplomowych;
	3. wydania Uczestnikowi po zakończeniu studiów podyplomowych świadectwa ukończenia studiów podyplomowych;
	4. przestrzegania praw Uczestnika określonych w Regulaminie Studiów Podyplomowych.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
	1. uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych określonych programem studiów podyplomowych oraz uzyskania wymaganych zaliczeń i egzaminów;
	2. przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Regulamin Studiów Podyplomowych i akty wewnętrzne Uniwersytetu;
	3. terminowego wnoszenia opłat za kształcenie na studiach podyplomowych, o których mowa w § 4.

§ 4.

1. Uczestnik zobowiązuje się wnieść opłatę za kształcenie w ratach, w łącznej liczbie …… rat, na zasadach i w terminach określonych poniżej:

w wysokości ……………. do dnia ….. r. – za semestr pierwszy\*\*\*,

w wysokości ……………. do dnia ….. r. – za semestr pierwszy\*\*\*,

w wysokości ……………. do dnia ….. r. – za semestr pierwszy\*\*\*,

w wysokości ……………. do dnia ….. r. – za semestr drugi\*\*\*,

w wysokości ……………. do dnia ….. r. – za semestr drugi\*\*\*,

w wysokości ……………. do dnia ….. r. – za semestr drugi\*\*\*,

w wysokości ……………. do dnia ….. r. – za semestr trzeci.\*\*\*

1. Uczestnik wnosi opłatę na indywidualny numer rachunku bankowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na ogólny rachunek bankowy Uniwersytetu. Uczestnik ma obowiązek podania w tytule wpłaty: imienia i nazwiska, nazwy studiów podyplomowych, numeru edycji i numeru semestru studiów.
2. Indywidualny numer rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 2, jest udostępniony w Portalu Studenta (<https://ps.ug.edu.pl>).
3. Ogólny rachunek bankowy Uniwersytetu, o którym mowa w ust. 2, jest podawany do wiadomości Uczestnika w sposób zwyczajowo przyjęty na danych studiach podyplomowych.
4. Opłaty wnoszone w walucie obcej zostaną przeliczone na walutę polską (PLN) zgodnie z obowiązującą, w dniu odnotowania płatności, tabelą kursów walut banku, w którym została odnotowana płatność.

§ 5.

1. Za datę wniesienia opłaty uznaje się datę wpływu opłaty na rachunek bankowy, o którym mowa w § 4 ust. 2.
2. W przypadku niewniesienia przez Uczestnika opłaty w terminach określonych w umowie, Uniwersytet:
3. wzywa Uczestnika do wniesienia zaległej opłaty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem skreślenia z listy uczestników studiów podyplomowych;
4. podejmuje działania windykacyjne zgodnie z Instrukcją monitoringu i windykacji należności obowiązującą w Uniwersytecie.
5. Niewniesienie opłaty w terminie wyznaczonym przez Uniwersytet, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uprawnia Uniwersytet do naliczenia odsetek ustawowych za czas opóźnienia.
6. Uniwersytet nie ponosi odpowiedzialności za następstwa błędnego zakwalifikowania przez bank wniesionej opłaty powstałe wskutek okoliczności leżących po stronie Uczestnika zobowiązanego do wniesienia opłaty, w szczególności w wyniku wskazania przez Uczestnika w bankowym systemie informatycznym niewłaściwego numeru rachunku bankowego, na który została wniesiona opłata.

§ 6.

1. W przypadku skreślenia Uczestnika z listy uczestników studiów podyplomowych, w tym z powodu złożonej przez Uczestnika rezygnacji ze studiów podyplomowych, wniesiona opłata podlega zwrotowi na wniosek Uczestnika skierowany do właściwego prorektora i złożony u kierownika lub u obsługi administracyjnej danych studiów podyplomowych, w wysokości proporcjonalnej do liczby zjazdów pozostałych do terminu wniesienia kolejnej raty po dniu skreślenia Uczestnika z listy uczestników studiów podyplomowych, albo złożenia przez Uczestnika rezygnacji z tych studiów.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia Rektora Uniwersytetu Gdańskiego w sprawie zasad pobierania opłat za kształcenie na studiach podyplomowych prowadzonych przez Uniwersytet Gdański oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat. Wzór wniosku jest dostępny u kierownika lub u obsługi administracyjnej oraz na stronie internetowej Uniwersytetu.
3. Złożony wniosek, o którym mowa w ust. 1, podlega zaopiniowaniu przez kierownika studiów podyplomowych. Opinia powinna określać wysokość kosztów poniesionych przez Uniwersytet w związku z kształceniem Uczestnika na studiach podyplomowych do dnia złożenia wniosku.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, powinien być dołączony dowód wniesienia opłaty.

§ 7.

1. W przypadku skreślenia Uczestnika z listy uczestników studiów podyplomowych, w tym z powodu złożonej przez Uczestnika rezygnacji ze studiów podyplomowych, po rozpoczęciu zajęć i niewniesieniu opłaty, Uniwersytet wzywa Uczestnika do wniesienia zaległej opłaty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Uniwersytet wzywa Uczestnika do wniesienia zaległej opłaty, o której mowa w ust. 1, w wysokości proporcjonalnej do liczby zjazdów przeprowadzonych w okresie od dnia rozpoczęcia zajęć do dnia:
3. skreślenia Uczestnika z listy uczestników studiów podyplomowych, albo
4. złożenia przez Uczestnika rezygnacji – jeżeli powodem skreślenia Uczestnika z listy uczestników studiów podyplomowych była jego rezygnacja.
5. W przypadku niewniesienia zaległej opłaty, o której mowa w ust. 1, Uniwersytet podejmuje działania windykacyjne zgodnie z Instrukcją monitoringu i windykacji należności obowiązującą w Uniwersytecie.

§ 8.

1. Właściwy prorektor, działający na podstawie upoważnienia Rektora, na wniosek Uczestnika i po zasięgnięciu opinii kierownika studiów podyplomowych, może zwolnić Uczestnika z opłaty w całości lub w części.
2. Uczestnik może zostać zwolniony z opłaty w uzasadnionych przypadkach, wynikających w szczególności z trudnej sytuacji materialnej lub zdrowotnej.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia Rektora Uniwersytetu Gdańskiego w sprawie zasad pobierania opłat za kształcenie na studiach podyplomowych prowadzonych przez Uniwersytet Gdański oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat, i jest dostępny u kierownika lub u obsługi administracyjnej oraz na stronie internetowej Uniwersytetu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, Uczestnik składa do kierownika niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2, jednak nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć w roku akademickim lub przed kolejnym terminem wniesienia opłaty określonym w umowie.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać uzasadnienie. Do wniosku Uczestnik dołącza również dokumenty potwierdzające przyczyny zwolnienia z opłaty wskazane we wniosku.

§ 9.

1. Umowa jest zawarta na okres trwania danej edycji studiów podyplomowych, tj. na okres …….. semestrów.
2. Umowa ulega rozwiązaniu przed terminem, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
	1. skreślenia Uczestnika z listy uczestników studiów podyplomowych;
	2. złożenia przez Uczestnika pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych.
3. Umowa przestaje obowiązywać z dniem ukończenia studiów podyplomowych przez Uczestnika.

§ 10.

Strony umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie umowy przez Uczestnika jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów podyplomowych.

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy wraz z przepisami wykonawczymi do tej Ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązywać polubownie, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia poddadzą je rozstrzygnięciu właściwego sądu powszechnego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Uczestnik……………………………………………*(czytelny podpis)* |  |  z upoważnienia Rektora……………………………………………*(podpis i pieczęć imienna)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* *numer nadawany automatycznie w Akademickim Systemie Teleinformatycznym FAST*

\*\* *niepotrzebne skreślić*

*\*\*\* uzupełnić zgodnie z ustalonymi przez kierownika warunkami*