

**Zarządzenie nr 94/R/23**  
**Rektora Uniwersytetu Gdańskiego**  
**z dnia 13 lipca 2023 roku**

**zmieniające zarządzenie nr 131/R/21 Rektora UG w sprawie badań lekarskich pracowników**  
**Uniwersytetu Gdańskiego**

Na podstawie art. 229 i art. 207 w zw. z art. 211 pkt 5 i art. 212 pkt 3 i 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 607 ze zm.), w zw. z § 34 ust. 2 pkt 2 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 13 czerwca 2019 roku (ze zm.) — zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu nr 131/R/21 Rektora Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 14 września 2021 r. w sprawie badań lekarskich pracowników Uniwersytetu Gdańskiego wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2:
  - a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. „Skierowanie” na badania wstępne w dwóch egzemplarzach wydaje Dział Kadr, określając w nim: jednostkę organizacyjną, nr PESEL kandydata do pracy oraz stanowisko pracy, na którym ma on być zatrudniony. Wzór druku „Skierowania” stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.”,
  - b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Jeden egzemplarz „Skierowania” otrzymuje od bezpośredniego przełożonego osoba kierowana na badanie, drugi egzemplarz przekazywany jest do Działu Kadr. Kopię „Skierowania” bezpośredni przełożony przechowuje w jednostce organizacyjnej.”;
- 2) w § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Bezpośredni przełożony wydaje pracownikowi wypełnione i podpisane przez siebie „Skierowanie” co najmniej na 30 dni przed upływem terminu wyznaczonego przez lekarza w aktualnym orzeczeniu lekarskim, drugi egzemplarz przekazuje do Działu Kadr. Kopię „Skierowania” bezpośredni przełożony przechowuje w jednostce organizacyjnej.”;
- 3) po § 4 dodaje się § 4a w brzmieniu:

„§ 4a.

  1. Pracownik Uniwersytetu Gdańskiego zatrudniony na stanowisku z monitorem ekranowym, użytkujący w czasie pracy monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, ma prawo ubiegać się o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu, nie częściej niż raz na dwa lata, jeżeli potrzeba ich stosowania jest wskazana w aktualnym orzeczeniu lekarskim wydanym przez właściwą jednostkę medycyny pracy.

2. W przypadku pogorszenia się wzroku w okresie obowiązywania aktualnego orzeczenia lekarskiego, pracownik może starać się o dofinansowanie do nowych okularów korygujących wzrok, po przedstawieniu nowego orzeczenia lekarskiego wydanego przez właściwą jednostkę medycyny pracy ze wskazaniem stosowania okularów korygujących wzrok do pracy z monitorem ekranowym oraz własnoręcznie podpisanego oświadczenia stwierdzającego konieczność stosowania szkieł innych niż dotychczasowe.
3. Zwrot kosztów za okulary korygujące wzrok następuje według stawki określonej przez pracodawcę. Wysokość stawki ogłasza Rektor w odrębnym komunikacie.
4. Pracownik ubiegający się o dofinansowanie do zakupu okularów niezwłocznie przekazuje fakturę VAT potwierdzającą dokonanie przez pracownika zakupu okularów wraz z dokumentami wymienionymi w ust.1 lub 2 do Sekcji Spraw Socjalnych.
5. Faktura VAT powinna być wystawiona na Uniwersytet Gdański (80-309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8, NIP: 584-020-32-39, REGON: 000001330) oraz zawierać dane pracownika, którego dotyczy zakup okularów korygujących wzrok.”.

## § 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z tym że do wniosków o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok złożonych przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

Rektor  
Uniwersytetu Gdańskiego  
prof. dr hab. Piotr Stepnowski, czł. koresp. PAN  
/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/