

Załącznik nr 3 do Instrukcji zabezpieczania mienia UG oraz ustalania odpowiedzialności za to mienie
Uniwersytet Gdański
ul. Bażyńskiego 8
80-309 Gdańsk

....., dnia.....

REWERS
na wypożyczony pracownikowi sprzęt

.....Uniwersytetu Gdańskiego
(nazwa jednostki organizacyjnej)

.....
(imię i nazwisko, stanowisko wypożyczającego)

Uzasadnienie wypożyczenia:

.....
.....
.....

.....
(podpis wypożyczającego)

Wnioskuje o wypożyczenie następujących przedmiotów:

Nazwa przedmiotu	Wartość	Nr inwentarzowy	Numer fabryczny	Data zakupu
Wartość razem				

na okres od do

Akceptacja osoby odpowiedzialnej materialnie

.....
(podpis i pieczęć osoby odpowiedzialnej materialnie /
podpis i pieczęć przełożonego wyższego szczebla)

.....
POTWIERDZENIE UBEZPIECZENIA

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na wypożyczenie
(nazwa lub nazwisko wypożyczającego)

wyżej wymienionych przedmiotów stanowiących własność UG.

Gdańsk, dnia

.....
(podpis Kanclerza)

*niepotrzebne skreślić

Potwierdzenie odbioru
(data i podpis osoby wypożyczającej)

Potwierdzenie zwrotu
(data i podpis osoby wypożyczającej)

Weryfikacja wniosku przez DGRSM

Źródło finansowania:

.....
.....

.....
(data i podpis pracownika)

.....
(data i podpis kierownika)