*załącznik nr 2a  
do Instrukcji monitoringu i windykacji należności w UG*

…………………………………

*pieczątka UG*

Gdańsk, dnia ……….……. roku

……………………………………

*nazwa i adres dłużnika*

**WEZWANIE DO ZAPŁATY**

Informujemy, że do dnia dzisiejszego nie odnotowaliśmy zapłaty z tytułu poniższych faktur.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr dokumentu** | **Data wystawienia** | **Kwota brutto (PLN)** | **Termin płatności** | **Pozostało do zapłaty (PLN)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Razem:** |  | | | |

*Słownie do zapłaty: ………………………….*

Wzywamy do natychmiastowego uregulowania należnej sumy. Wymienioną wyżej kwotę prosimy przekazać na nasz rachunek bankowy PEKAO S.A. IV/O Gdańsk ……………………………………………. **w ciągu 14 dni** od dnia otrzymania niniejszego wezwania.

W związku z faktem, że byliście Państwo informowani o braku zapłaty naszym upomnieniem z dnia ………………… informujemy, że w przypadku braku zapłaty w określonym wyżej terminie, sprawa zostanie przekazana na drogę postępowania windykacyjnego i sądowego bez ponownego wezwania.

W przypadku gdy dokonali już Państwo zapłaty, prosimy o przesłanie nam kopii potwierdzenia zapłaty pocztą elektroniczną na adres ………………….. albo o kontakt pod numerem telefonu ………..

Odsetki ustawowe za opóźnienie w płatnościach zostaną naliczone po uregulowaniu należności i będą  liczone od wymagalności poszczególnych faktur.

*………………………………………………………………………………*

*podpis osoby upoważnionej do wystawienia wezwania*

*załącznik nr 2b  
do Instrukcji monitoringu i windykacji należności w UG*

Gdansk…………….

…………………………………

*UG stamp*

**……………………**

**……………………**

**……………………**

**THE CALL FOR PAYMENT**

We call for immediate settlement of the amount due, according to the table below:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Type of payment** | **Gross amount (EUR)** | **Payment date** | **Left to pay (EUR)** |
|  |  |  |  |
| **Total:** |  | | |

***Words to pay: ……………………………………..***

The above mentioned amount please pass on our bank account no:

**……………………………………. (SWIFT: PKO PPL PW)** within 14 days of receipt of this call.

In case of questions please write:

[.................................@ug.edu.pl](mailto:aleksandra.maciszka@ug.edu.pl) or call: +48 58 …………………

.

*…………………………………………………………………………….*

*signature of the person authorized to issue the call*

………………………………… *załącznik nr 2c  
 do Instrukcji monitoringu i windykacji należności w UG*

*pieczątka wydziału*

L.dz. ……………………………

Gdańsk, dnia data

Pan/i

Imię i Nazwisko

adres

**WEZWANIE DO ZAPŁATY**

Informujemy, że do dnia dzisiejszego nie odnotowaliśmy zapłaty z tytułu

:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj opłaty\*** | **Kwota brutto (PLN)** | **Termin płatności** | **Pozostało do zapłaty (PLN)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Razem:** |  |  |  |

Wzywamy do natychmiastowego uregulowania należnej sumy.

Powyższą opłatę należy przekazać niezwłocznie, **najpóźniej w terminie 14/7\*\* dni od otrzymania niniejszego wezwania** na indywidualny numer rachunku bankowego wskazanego na Portalu Studenta (<https://ps.ug.edu.pl/>) – w przypadku studentów i uczestników studiów podyplomowych albo na ogólny rachunek bankowy Uniwersytetu Gdańskiego – w przypadku uczestników innych form kształcenia .

Brak uregulowania zaległości w wyznaczonym terminie spowoduje skreślenie Pani/Pana\*\* z listy studentów/uczestników\*\* kierunku/studiów\*\* [nazwa kierunku/studiów podyplomowych/innej formy kształcenia] oraz skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego, a następnie komorniczego postępowania egzekucyjnego w oparciu o przepisy kodeksu cywilnego w celu wyegzekwowania zadłużenia wraz z należnymi odsetkami.

Powyższe spowoduje także obciążenie Pana/Pani\*\* kosztami związanymi z sądowym i komorniczym postępowaniem egzekucyjnym.

**Jednocześnie w przypadku woli rozwiązania niniejszej sprawy na drodze polubownej Uniwersytet Gdański oczekuje w powyższym terminie na propozycję spłaty.**

W przypadku gdy dokonali już Państwo zapłaty, prosimy o przesłanie nam kopii potwierdzenia zapłaty pocztą elektroniczną na adres ………………….. albo o kontakt pod numerem telefonu ………..

........................................................................................

*podpis pracownika wydziału*

**Otrzymują:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Imię i nazwisko | |  |  | | --- | --- | | Data doręczenia decyzji za pokwitowaniem  ………………………………… r.  [dzień, miesiąc, rok] |  |   …………….........…………………….……  (podpis studenta) | |  | | --- | | Data wysłania decyzji listem poleconym  za zwrotnym potwierdzeniem odbioru  ……………………………… r.  [dzień, miesiąc, rok] |   ……………………………………………………………  (podpis pracownika wydziału) |
| 2. *Ad acta* | | |

\* np. opłata za czesne/opłata za usługę edukacyjną (np. powtarzanie semestru)

\*\*niewłaściwe skreślić

*załącznik nr 2d  
 do Instrukcji monitoringu i windykacji należności w UG*

*Faculty stamp*

L.dz. ……………………………

Gdansk, [date]

Mr./Mrs

[first name and last name]

[address]

**THE CALL FOR PAYMENT**

We would like to inform you that to date we have not recorded payment for the title

:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Type of payment\*** | **Gross amount (PLN)** | **Payment date** | **Left to pay (PLN)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Together:** |  |  |  |

We call for the immediate settlement of the amount due.

The above fee should be transferred immediately, no later than within **14/7\*\* days of receipt of this request**, to the individual bank account number indicated on the Student Portal (https://ps.ug.edu.pl/) - in the case of students and participants of postgraduate studies or to the general bank account of the University of Gdańsk - in the case of participants of other forms of education.

Failure to settle the arrears within the prescribed period will result in your removal from the list of students/participants\*\* of the field/studies\*\* [name of field/postgraduate studies/other form of education] and referral of the case to court proceedings, and then bailiff enforcement proceedings in based on the provisions of the Civil Code in order to enforce the debt together with the interest due.

The above will also charge you with costs related to court and bailiff enforcement proceedings.

**At the same time, in the event of the will to resolve this case amicably, the University of Gdańsk is waiting for a repayment proposal within the above-mentioned period.**

If you have already made the payment, please send us a copy of the payment confirmation by e-mail to the address ………………….. or contact us at the telephone number ………..

........................................................................................

*signature of a department employee*

**They receive:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. First name and last name | |  |  | | --- | --- | | Date of delivery of the decision  against receipt  ……………………… r.  [day, month, Year] |  |   …………….………………….……  (student's signature) | |  | | --- | | Date of sending the decision by registered mail  with acknowledgment of receipt ……………………………… r.  [day, month, Year] |   ……………………………………………………  (signature of a department employee) |
| 2. *Ad act* | | |

\*e.g. tuition fee/educational service fee (e.g. repeating a semester)

\*\*delete inappropriate