

Zarządzenie nr 65/R/23
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 9 maja 2023 roku

w sprawie zasad i trybu sprawdzania przez Uniwersytet Gdański prac dyplomowych oraz rozpraw doktorskich z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego

Na podstawie art. 351 ust. 2 w zw. z art. 76 ust. 4 i art. 188 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 574, ze zm.), oraz § 34 ust. 1 i 4 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 13 czerwca 2019 r. (ze zm.) – zarządza się, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1.

1. Niniejsze zarządzenie określa zasady i tryb sprawdzania przez Uniwersytet Gdański prac dyplomowych oraz rozpraw doktorskich z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:
 - 1) Administratorze JSA, należy przez to rozumieć wyznaczonego pracownika Centrum Informatycznego, który administruje Jednolitym Systemem Antyplagiatowym w Uniwersytecie Gdańskim;
 - 2) JSA, należy przez to rozumieć Jednolity System Antyplagiatowy, o którym mowa w art. 351 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 3) obsłudze administracyjnej, należy przez to rozumieć:
 - a) pracownika dziekanatu – w przypadku sprawdzania prac dyplomowych z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego,
 - b) pracownika obsługi administracyjnej rady dyscypliny naukowej – w przypadku sprawdzania z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego rozpraw doktorskich składanych w postępowaniach prowadzonych przez rady dyscyplin naukowych,
 - c) pracownika Biura Nauki – w przypadku sprawdzania z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego rozpraw doktorskich składanych w postępowaniach prowadzonych przez Senat,
 - d) innego pracownika UG wskazanego przez Rektora lub dziekana – w przypadkach innych niż wymienione w lit. a-c;
 - 4) pracy dyplomowej, należy przez to rozumieć pracę odpowiednio licencjacką, inżynierską lub magisterską;
 - 5) promotorze, należy przez to rozumieć promotora odpowiednio pracy licencjackiej, pracy inżynierskiej, pracy magisterskiej albo rozprawy doktorskiej.

§ 2.

1. Obowiązkowi sprawdzenia z wykorzystaniem JSA podlegają:
 - 1) pisemna praca licencjacka i pisemna praca inżynierska, jeżeli obowiązek jej złożenia został przewidziany w programie studiów, oraz pisemna praca magisterska;
 - 2) pisemna rozprawa doktorska.

Prace i rozprawa, o których mowa odpowiednio w pkt 1 i 2, mają postać plików spełniających wymagania określone w ust. 2.

2. Plik zawierający treść odpowiednio pracy dyplomowej lub rozprawy doktorskiej, która podlega sprawdzeniu z wykorzystaniem JSA, ma format: .txt, .pdf, .doc, .docx, .odt lub .rtf i nie może przekroczyć wielkości 20 MB. Jedna praca lub rozprawa może składać się z więcej niż jednego pliku, jednak łączna wielkość tych plików nie może przekroczyć 60 MB.

§ 3.

1. Na zasadach określonych w Rozdziale 2 i Rozdziale 3 za sprawdzenie pracy dyplomowej lub rozprawy doktorskiej z wykorzystaniem JSA odpowiada promotor lub obsługa administracyjna.
2. Promotor może sprawdzić pracę dyplomową lub rozprawę doktorską z wykorzystaniem JSA, jeżeli:
 - 1) posiada numer UID POL-on 2.0;
 - 2) posiada uprawnienia do przetwarzania danych osobowych w JSA;
 - 3) został wpisany do rejestru pracowników systemu POL-on 2.0.

§ 4.

1. Parametry wyniku sprawdzenia pracy dyplomowej lub rozprawy doktorskiej z wykorzystaniem JSA, zwane dalej „parametrami”, są domyślnie określone w JSA.
2. Parametry inne niż domyślne, wskazane w ust. 1, może określić:
 - 1) prodziekan właściwy do spraw kształcenia – w przypadku prac dyplomowych;
 - 2) przewodniczący rady dyscypliny naukowej – w przypadku rozpraw doktorskich.W takim przypadku parametry określa się jednolicie dla wydziału, bez zróżnicowania dla kierunków studiów – w przypadku prac dyplomowych, oraz jednolicie dla dyscypliny naukowej – w przypadku rozpraw doktorskich.
3. Zmianę parametrów domyślnych wskazanych w ust. 1 w sposób, o którym mowa w ust. 2, zatwierdza Administrator JSA na wniosek odpowiednio prodziekana właściwego do spraw kształcenia albo przewodniczącego rady dyscypliny naukowej.

Rozdział 2. Sprawdzanie prac dyplomowych z wykorzystaniem JSA

§ 5.

1. Pracę dyplomową sprawdza się z wykorzystaniem JSA przed egzaminem dyplomowym.
2. W celu sprawdzenia pracy dyplomowej z wykorzystaniem JSA promotor:
 - 1) wypełnia w JSA metrykę badania pracy dyplomowej, uzupełniając wszystkie wymagane pola;
 - 2) wprowadza do JSA treść pracy dyplomowej w postaci pliku spełniającego wymagania, o których mowa w § 2 ust. 2.

§ 6.

1. Promotor ma obowiązek przeprowadzenia szczegółowej analizy wyniku sprawdzenia pracy dyplomowej z wykorzystaniem JSA, zwanego dalej „wynikiem sprawdzenia pracy dyplomowej”.

2. Po przeprowadzeniu analizy, o której mowa w ust. 1, promotor:
 - 1) zatwierdza wynik sprawdzenia pracy dyplomowej i dopuszcza pracę do egzaminu dyplomowego – w przypadku gdy praca nie wykazuje istotnych podobieństw wykrytych w ramach sprawdzenia z wykorzystaniem JSA;
 - 2) zatwierdza wynik sprawdzenia pracy dyplomowej i nie dopuszcza pracy do egzaminu dyplomowego – w przypadku gdy praca zawiera istotne podobieństwa wykryte w ramach sprawdzenia z wykorzystaniem JSA.

§ 7

W przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 1, promotor opatruje raport ogólny ze sprawdzenia pracy dyplomowej z wykorzystaniem JSA podpisem własnoręcznym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazuje obsłudze administracyjnej.

§ 8.

1. W przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 2, promotor zawiadamia dziekana, jeżeli stwierdzi możliwość popełnienia przez studenta przewinienia dyscyplinarnego polegającego na przywłaszczeniu sobie autorstwa albo wprowadzeniu w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu. Do zawiadomienia promotor dołącza:
 - 1) raport szczegółowy ze sprawdzenia pracy dyplomowej z wykorzystaniem JSA, lub
 - 2) inny dokument, w którym szczegółowo wskaże części pracy dyplomowej, w przypadku których stwierdził możliwość popełnienia przez studenta przewinienia dyscyplinarnego.
2. Dziekan niezwłocznie przekazuje Rektorowi zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, jeżeli uzna je za uzasadnione.

Rozdział 3. Sprawdzanie rozpraw doktorskich z wykorzystaniem JSA

§ 9.

1. Rozprawę doktorską sprawdza się z wykorzystaniem JSA przed wszczęciem postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora.
2. W celu sprawdzenia rozprawy doktorskiej z wykorzystaniem JSA obsługa administracyjna:
 - 1) wypełnia w JSA metrykę badania rozprawy doktorskiej, uzupełniając wszystkie wymagane pola;
 - 2) wprowadza do JSA treść rozprawy doktorskiej w postaci pliku spełniającego wymagania, o których mowa w § 2 ust. 2.

§ 10.

1. Promotor ma obowiązek przeprowadzenia szczegółowej analizy wyniku sprawdzenia rozprawy doktorskiej z wykorzystaniem JSA, zwanego dalej „wynikiem sprawdzenia rozprawy doktorskiej”.
2. Po przeprowadzeniu analizy, o której mowa w ust. 1, promotor:
 - 1) zatwierdza wynik sprawdzenia rozprawy doktorskiej i dopuszcza rozprawę do obrony – w przypadku gdy rozprawa nie wykazuje istotnych podobieństw wykrytych w ramach sprawdzenia z wykorzystaniem JSA;
 - 2) zatwierdza wynik sprawdzenia rozprawy doktorskiej i nie dopuszcza rozprawy do obrony – w przypadku gdy rozprawa zawiera istotne podobieństwa wykryte w ramach sprawdzenia z wykorzystaniem JSA.

3. Dopuszczenie rozprawy doktorskiej do obrony w rozumieniu ust. 2 pkt 1 nie oznacza dopuszczenia do obrony rozprawy doktorskiej osoby ubiegającej się o nadanie stopnia naukowego doktora, o czym decyduje rada dyscypliny naukowej na podstawie przepisów odrębnych.

§ 11.

W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt 1, promotor opatruje raport ogólny ze sprawdzenia rozprawy doktorskiej z wykorzystaniem JSA podpisem własnoręcznym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazuje obsłudze administracyjnej.

§ 12.

1. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt 2, promotor zawiadamia przewodniczącego właściwej rady dyscypliny naukowej, jeżeli stwierdzi możliwość popełnienia przez osobę ubiegającą się o nadanie stopnia naukowego doktora przewinienia dyscyplinarnego polegającego na przywłaszczeniu sobie autorstwa albo wprowadzeniu w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu. Do zawiadomienia promotor dołącza:
 - 1) raport szczegółowy ze sprawdzenia rozprawy doktorskiej z wykorzystaniem JSA, lub
 - 2) inny dokument, w którym szczegółowo wskaże części rozprawy doktorskiej, w przypadku których stwierdził możliwość popełnienia przewinienia dyscyplinarnego przez osobę ubiegającą się o nadanie stopnia naukowego doktora.
2. Przewodniczący właściwej rady dyscypliny naukowej niezwłocznie przekazuje Rektorowi zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, jeżeli uzna je za uzasadnione.

§ 13.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Gdańskiego
prof. dr hab. Piotr Stepnowski, czł. koresp. PAN
/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/