



**REGULAMIN CENTRUM BADAŃ MEMLINGOWSKICH
UNIwersYTETU GDAŃSKIEGO
(Memling Research Center MRC)**

§ 1. Zakres działalności Centrum

1. Centrum Badań Memlingowskich (**Memling Research Center MRC**), zwany dalej MRC jest ogólnouniwersytecką pozawydziałową jednostką organizacyjną Uniwersytetu Gdańskiego działającą w ramach Uniwersyteckiego Ośrodka Badań Stosowanych i Międzyobszarowych.
2. MRC zajmuje się interdyscyplinarnymi badaniami nad tryptykiem Hansa Memlinga Sąd Ostateczny i całym towarzyszącym mu kontekstem humanistycznym, z uwzględnieniem spraw restytucyjnych, kwestii przynależności tryptyku oraz miejsca i sposobu ekspozycji.
3. Nadzór nad działalnością MRC sprawuje Dyrektor Uniwersyteckiego Ośrodka Badań Stosowanych i Międzyobszarowych.
4. Do zadań MRC należy w szczególności:
 - 1) organizacja wydarzeń naukowych (konferencji, seminariów, webinarów);
 - 2) przygotowanie projektów wydawniczych, w tym tłumaczeń (monografie, artykuły, edycje źródeł);
 - 3) prowadzenie, wspieranie i koordynowanie prac badawczych;
 - 4) udział w realizacji projektów badawczych;
 - 5) działalność edukacyjna i popularyzatorska;
 - 6) integracja środowiska badaczy zajmujących się problematyką zgodną z profilem działalności MRC, międzynarodowo i interdyscyplinarnie;
 - 7) wymiana międzynarodowa i współpraca z instytucjami oraz badaczami krajowymi i zagranicznymi,
 - 8) popularyzowanie działalności MRC i oraz UG na forum międzynarodowym;
 - 9) podejmowanie innej działalności związanej z problematyką badań nad Memlingiem

§ 2. Organizacja Centrum

1. Organem MRC jest Rada Naukowa, którą stanowią Członkowie Założyciele (laureaci konkursu Programu Wsparcia Humanistyki Gdańskiej, Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza), wypełniająca zadania o charakterze naukowym, opiniodawczo-doradczym i wspierającym działalność Centrum oraz Dyrektor.
2. MRC kieruje Dyrektor powoływany przez Rektora spośród osób zajmujących się tematyką memlingowską.

3. MRC jest strukturą otwartą, do której przyjmowani są członkowie i zapraszani współpracownicy, na podstawie rekomendacji Dyrektora i decyzji Rady Naukowej (większością głosów). Przyjmuje się także formułę Członkostwa Honorowego.
4. Zadania Dyrektora Centrum
 - 1) współpraca z Radą Naukową;
 - 2) nadzór nad MRC i zarządzanie jego działalnością;
 - 3) koordynacja działań i realizowanych projektów;
 - 4) dysponowanie środkami finansowymi MRC;
 - 5) reprezentowanie MRC na zewnątrz;
 - 6) przygotowywanie we współpracy z Radą Naukową rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej MRC i składanie ich Dyrektorowi Ośrodka Badań Stosowanych i Międzyobszarowych;
 - 7) przygotowywanie planu rzeczowo-finansowego Centrum.
5. MRC wykonuje zadania przy pomocy:
 - 1) osób wykonujących dla Centrum prace na podstawie umowy zlecenia;
 - 2) pracowników innych jednostek UG wykonujących dla Centrum dodatkowe zadania;
 - 3) wolontariatu, praktyk, staży (krajowych i zagranicznych) i innych form współpracy.
6. Oficjalnym kanałem informacyjnym MRC jest strona internetowa www.mrc.ug.edu.pl

§ 3. Gospodarka finansowa MRC

1. Działalność Centrum jest finansowana z grantów, projektów, dotacji, darowizn i innych źródeł.
2. Gospodarka środkami finansowymi MRC odbywa się zgodnie z obowiązującymi „Zasadami Gospodarki Finansowej UG”.